

Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2023 г. г. Находка № 76

**Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, и об утверждении Порядка освобождения от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе погибших в ходе специальной военной операции**

В соответствии с п. п. 2 - 4 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 09.12.2022 № 853-пп «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Приморского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», в целях обеспечения выполнения комплекса мер по присмотру и уходу за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, руководствуясь Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить плату за присмотр и уход за ребенком при 10,5 часовом пребывании детей в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, в размере 2 558 рублей в месяц.

2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, не взимается:

2.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

2.2. За присмотр и уход за детьми из семей граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.

2.3. За присмотр и уход за детьми, чьи родители (законные представители) являются военнослужащими, а также лицами, проходящими военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, лицами, находящимися на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», лицами рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, лицами, заключившими контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на

Вооруженные Силы Российской Федерации), и являющимися участниками специальной военной операции, а также лицами, призванными на военную службу по мобилизации на основании Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших в ходе специальной военной операции в порядке, установленном постановлением администрации Находкинского городского округа.

3. Утвердить Порядок освобождения от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе погибших в ходе специальной военной операции (прилагается).

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Находкинского городского округа:

4.1. От 27.02.2020 № 275 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования».

4.2. От 30.05.2022 № 689 «О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 27.02.2020 № 275 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования».

4.3. От 28.10.2022 № 1641 «О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 27.02.2020 № 275 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования».

4.4. От 29.11.2022 № 1825 «Об утверждении Порядка освобождения от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации и о внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 27.02.2020 № 275 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования».

5. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01.02.2023.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, и об утверждении Порядка освобождения от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе погибших в ходе специальной

военной операции» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа — начальника управления образования администрации Находкинского городского округа Мухамадиеву Е.А.

Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский

Утвержден  
постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от 27 января 2023 г. № 76

### ПОРЯДОК

освобождения от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе погибших в ходе специальной военной операции

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления меры поддержки за счет средств резервного фонда администрации Находкинского городского округа лицам, являющимся участниками специальной военной операции, а также лицам, призванным на военную службу по мобилизации на основании Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибшим в ходе специальной военной операции (далее — СВО), в виде освобождения от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования (далее соответственно - Порядок, мера поддержки, резервный фонд).

1.1. Под участниками специальной военной операции (далее — участник СВО) для целей применения настоящего Порядка понимаются:

1) военнослужащие, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в зоне действия СВО;

2) лица, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту в зоне действия СВО;

3) лица, находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации в зоне действия СВО;

4) лица, находящиеся в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» в зоне действия СВО;

5) лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, находящиеся в зоне действия СВО;

6) лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), и находящийся в зоне действия СВО;

2. Мера поддержки предоставляется одному из родителей (законному представителю), если второй родитель (законный представитель) несовершеннолетнего является участником СВО, призван на военную службу по мобилизации, погиб в ходе СВО.

3. В целях предоставления меры поддержки, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет на имя руководителя образовательной организации письменное заявление о предоставлении меры поддержки с приложением одного из следующих документов:

1) документ, подтверждающий призыв одного из родителей (законных представителей) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий участие одного из родителей (законных представителей) в СВО;

3) документ, подтверждающий гибель одного из родителей (законных представителей) в ходе СВО.

4. Помимо одного из документов, перечисленных в подпунктах 3.1-3.3 пункта 3 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) обучающегося прилагает к заявлению о предоставлении меры поддержки документ, подтверждающий, что лицо, указанное подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, является родителем (усыновителем) ребенка или документ, подтверждающий установление опеки над ребенком.

5. От имени заявителя для предоставления меры поддержки могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - уполномоченный представитель).

6. Документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, могут быть представлены:

1) при личном обращении в образовательную организацию;

2) путем направления почтового отправления.

Форма заявления о предоставлении меры поддержки устанавливается руководителем образовательной организации.

7. Образовательная организация рассматривает заявление о предоставлении меры поддержки в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении меры поддержки;

2) об отказе в предоставлении меры поддержки.

5. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, а также недостоверность представленных документов;

2) обучающийся не является ребенком (усыновленным, подопечным) лица, указанного в подпункте 1.1. пункта 1 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении меры поддержки образовательная организация не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, направляет заявителю (уполномоченному представителю) письменное уведомление с указанием причины отказа.

6. Повторное рассмотрение документов о предоставлении меры поддержки допускается после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки.

7. На заявителя возлагается обязанность незамедлительно информировать руководителя образовательного учреждения о прекращении оснований получения меры поддержки (например, прекращение прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и т.п.).

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30 января 2023 г. г. Находка № 77**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.08.2022 № 1268**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных

услуг», постановлением администрации Находкинского городского округа от 08.09.2022 № 1307 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь ст. 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.08.2022 № 1268 (далее – Регламент), следующие изменения.

1.1. Пункт 2.5. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для оказания муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»;

- иными нормативными правовыми актами.»

1.2. Пункт 2.6. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента дополнить подпунктом 2.6.2. следующего содержания:

«2.6.2. Заявитель (представитель заявителя) вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, подаваемым с использованием личного кабинета на Едином портале (с использованием государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края»), вправе направить дубликаты электронных документов.

При получении электронных дубликатов документов, направленных заявителем (представителем заявителя) вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, орган, предоставляющий услугу, не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) предоставления оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» и ранее представленных заявителем в МФЦ на бумажном носителе.»

1.3. Приложение № 5 «Заявление о предоставлении муниципальной услуги» (Форма) к Регламенту изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа

(Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Управлению по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации Находкинского городского округа (Арапов) разместить в актуальной редакции в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых

(осуществляемых) администрацией Находкинского городского округа, а также услуг предоставляемых муниципальными учреждениями (предприятиями) Находкинского городского округа, административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей».

5. Организационному отделу администрации Находкинского городского округа (Божок) осуществить контроль за своевременным включением муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» в реестр муниципальных услуг (функций) в актуальной редакции.

6. Управлению информатизации администрации Находкинского городского округа (Сергеева) обеспечить подключение рабочих мест к защищенному каналу связи и к информационным системам межведомственного электронного взаимодействия для оказания муниципальных услуг (функций).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.08.2022 № 1268» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа – начальника управления образования администрации Находкинского городского округа Мухамадиеву Е.А.

**Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский**

\*\*\*

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 30.01.2023 года № 77 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу; www.ved-nakhodka.ru.

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30 января 2023 г. г. Находка № 78**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 01.11.2022 № 1664**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации Находкинского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьёй 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов», утвержденного постановлением администрации Находкинского городского округа от 01.11.2022 № 1664 следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.5. абзацем следующего содержания:

«Постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Постановление РФ № 1818);»



5. Организационному отделу администрации Находкинского городского округа (Божок) осуществить контроль за своевременным внесением изменения в сведения о муниципальной услуге «Предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства» в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Находкинского городского округа.

6. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на основании Закона Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.06.2022 № 888» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

**Глава Находкинского городского округа**  
**Т.В. Магинский**

**Администрация Находкинского городского округа**  
**Приморского края**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2023 г. г. Находка № 81

**О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 10.04.2014 № 680 «Об утверждении Положения о комиссии по обследованию автобусных маршрутов Находкинского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в состав комиссии по обследованию автобусных маршрутов, утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 10.04.2014 № 680 «Об утверждении Положения о комиссии по обследованию автобусных маршрутов Находкинского городского округа», утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 10.04.2014 № 680 «Об утверждении Положения о комиссии по обследованию автобусных маршрутов Находкинского городского округа» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В.

**Глава Находкинского городского округа**  
**Т.В. Магинский**

Утвержден  
постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от 30 января 2023 г. № 81

#### СОСТАВ

комиссии по обследованию автобусных маршрутов

Шевченко А.В. — заместитель главы администрации Находкинского городского округа — начальник управле-

ния жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа, председатель комиссии;

Черных А.И. — начальник отдела транспорта и связи муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством», заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Алистархов А.В. — директор общества с ограниченной ответственностью

«Приморское пассажирское автотранспортное предприятие» (по согласованию);

Беккер А.А. — депутат Думы Находкинского городского округа (по согласованию);

Гашев Е.А. — инженер по обеспечению безопасности дорожного движения общества с ограниченной ответственностью «Ориент — Авто» (по согласованию);

Гребень О.Н. — заместитель начальника управления благоустройства администрации Находкинского городского округа;

Евстратов В.Н. — депутат Думы Находкинского городского округа (по согласованию);

Никитюк А.В. — директор общества с ограниченной ответственностью «Центр развития спорта» (по согласованию);

Сазонтова И.П. — начальник управления благоустройства администрации Находкинского городского округа;

Федорук О.В. — старший государственный инспектор ДН ОГИБДД ОМВД России по г. Находке, капитан полиции (по согласованию);

Шамановская К.Е. — заместитель генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Авто-Экспресс Прим»;

Шевченко А.Е. — директор муниципального унитарного предприятия «Автоспектрас» Находкинского городского округа (по согласованию).

**Администрация Находкинского городского округа**  
**Приморского края**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2023 г. г. Находка № 83

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам, имеющим двух детей, а также молодым семьям для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.09.2022 № 1258**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации Находкинского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам, имеющим двух детей, а также молодым семьям для индивидуального жилищного строительства», утвержденного постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.09.2022 № 1258 следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.5. абзацем следующего содержания:

«Постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Постановление РФ № 1818);»

1.2. Дополнить пункт 2.6. подпунктом 2.6.4. следующего содержания:

«2.6.4. Заявитель (представитель заявителя) вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, по-

даваемым с использованием личного кабинета на ЕПГУ, РПГУ, вправе направить электронные дубликаты документов.

При получении электронных дубликатов документов, направленных заявителем (представителем заявителя) вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, орган, предоставляющий услугу, не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) представления оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации утвержденной Постановлением РФ № 1818 и ранее представленных заявителем в МФЦ на бумажном носителе.»

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Муниципальному казенному учреждению «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка» (Фирсенков) внести изменения в сведения о муниципальной услуге «Предоставление земельных участков гражданам, имеющим двух детей, а также молодым семьям для индивидуального жилищного строительства» в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Находкинского городского округа.

5. Организационному отделу администрации Находкинского городского округа (Божок) осуществить контроль за своевременным внесением изменения в сведения о муниципальной услуге «Предоставление земельных участков гражданам, имеющим двух детей, а также молодым семьям для индивидуального жилищного строительства» в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Находкинского городского округа.

6. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам, имеющим двух детей, а также молодым семьям для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.09.2022 № 1258» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

**Глава Находкинского городского округа**  
**Т.В. Магинский**

**Администрация Находкинского городского округа**  
**Приморского края**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2023 г. г. Находка № 89

**О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 05.05.2022 № 569 «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины»**

В соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа от 20.08.2014 № 1522 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Находкинского городского округа», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Находкинского городского округа от 05.05.2022 № 569 «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины» (далее – постановление, Порядок) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления, а также в пунктах 1-2 постановления после слов «звание полиции» дополнить словами «, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации)».

1.2. Утвердить Порядок в новой редакции (прилагается).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 05.05.2022 № 569 «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины» возложить на руководителя аппарата администрации Находкинского городского округа Агрицкую Н.Г.

**Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский**

Утвержден  
постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от 31 января 2023 г. № 89

**ПОРЯДОК**

оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины

1. Настоящий Порядок определяет условия оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации Находкинского городского округа одному из членов семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины (далее соответственно - Росгвардия, сотрудник Росгвардии, участник добровольческого военного формирования, специальная военная операция, погибший, Порядок).

2. Единовременная материальная помощь предоставляется на каждого погибшего одному из членов их семей, подавшему заявление об оказании материальной помощи, в размере 200 тысяч рублей.

3. Членами семьи погибшего, имеющими право на получение единовременной материальной помощи, являются граждане Российской Федерации:  
супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистриро-

ванном браке по состоянию на день гибели (смерти) погибшего;

родители погибшего;

дети погибшего: не достигшие возраста 18 лет; дети старше 18 лет, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Возраст детей погибшего учитывается по состоянию на день гибели (смерти) погибшего.

Выплата единовременной материальной помощи несовершеннолетним детям осуществляется через их законных представителей.

4. Органом, уполномоченным на рассмотрение вопросов, связанных с выплатой единовременной материальной помощи, является организационный отдел администрации Находкинского городского округа (далее – уполномоченный орган).

5. Для получения единовременной материальной помощи члены семьи погибшего, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее - заявители), обращаются в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении единовременной материальной помощи по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) и документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, в срок не позднее одного года со дня гибели (смерти) погибшего:

в письменной форме при личном обращении;

в письменной форме почтовым отправлением способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

От имени заявителя за предоставлением единовременной материальной помощи могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - уполномоченный представитель).

6. Предоставление единовременной материальной помощи осуществляется на основании заявления и следующих документов (сведений):

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);

в) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи погибшего (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебный акт, иные документы);

г) справка, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности до достижения 18-летнего возраста (для детей погибшего, которые стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

д) справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение по очной форме обучения (для детей погибшего старше 18 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

е) сведения с места прохождения военной службы (службы или пребывания) военнослужащего, сотрудника Росгвардии, участника добровольческого военного формирования, подтверждающие гибель (смерть) погибшего в результате участия в специальной военной операции;

ж) документы, подтверждающие регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета на бумажном носителе (копия с предъявлением подлинника);

з) свидетельство о постановке на учет заявителя лица в налоговом органе (ИНН).

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (в случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя) в уполномоченный орган или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (в случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в уполномоченный орган в письменной форме почтовым отправлением).

7. Поступившие в уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления (с проставлением даты и времени поступления заявления и приложенных к нему документов).

Уполномоченный орган для установления права на получение единовременной материальной помощи в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты представленных документов и достоверности сведений, содержащихся в них.

8. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также их недостоверность;

б) заявитель не относится к членам семьи погибшего, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

в) наличие на дату подачи заявления о предоставлении единовременной материальной помощи сведений о ранее поступившем и находящемся на рассмотрении заявления о предоставлении единовременной материальной помощи, поданного иным членом семьи погибшего, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

г) наличие на дату подачи заявления о предоставлении единовременной материальной помощи сведений о произведенной ранее выплате единовременной материальной помощи иному члену семьи, указанному в пункте 3 настоящего Порядка;

д) обращение за единовременной материальной помощью за рамками срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи, уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 Порядка, направляет заявителю (уполномоченному представителю) письменное уведомление с указанием причины отказа по адресу, указанному в заявлении.

Повторное рассмотрение документов осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 7-9 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (при отсутствии оснований для отказа), формирует список граждан для оказания единовременной материальной помощи (далее - список граждан) и направляет его руководителю аппарата администрации Находкинского городского округа для утверждения.

Руководитель аппарата администрации Находкинского городского округа утверждает списки граждан в течение 3 рабочих дней со дня их поступления и направляет их в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Находкинского городского округа.

10. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Находкинского городского округа в течение 10 рабочих дней с даты утверждения списков граждан, нуждающихся в оказании разовой материальной помощи, осуществляет перечисление разовой материальной помощи на банковский счет заявителя.

Приложение  
к Порядку оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 31 января 2023 года № 89

В организационный отдел администрации Находкинского городского округа г. Находка, проспект Находкинский, д. 16, 692904 от \_\_\_\_\_, зарегистрированного(ой) по адресу:

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
электронный адрес: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении единовременной материальной помощи

Прошу выплатить разовую единовременную материальную помощь мне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность) как члену семьи погибшего \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество погибшего (при наличии), дата рождения)

Даю свое согласие (согласие в отношении моих несовершеннолетних детей) администрации Находкинского городского округа на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Назначенную мне единовременную материальную помощь прошу перечислять: на лицевой счет:

\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_,  
(номер лицевого счета)

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты кредитной организации: ИНН, КПП,

БИК, кор./счет)

Приложения к заявлению:

«\_\_\_» \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31 января 2023 г. г. Находка № 106**

**О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 20.08.2014 № 1522 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Находкинского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Находкинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 20.08.2014 № 1522, изложив абзац 12 раздела 4 «Направление использования бюджетных ассигнований резервного фонда» в следующей редакции:

«- оказание единовременной материальной помощи одному из членов семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), погибших (умерших) в результате участия в специальном военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;».

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления «О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 20.08.2014 № 1522 «Об утверждении Порядка форми-

рования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Находкинского городского округа» оставляю за собой.

**Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский**

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31 января 2023 г. г. Находка № 107**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Находкинского городского округа на 2022 - 2026 годы», утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 31.08.2021 № 940**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.10.2017 № 1517 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Находкинском городском округе», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Находкинского городского округа на 2022 - 2026 годы», утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 31.08.2021 № 940 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Находкинского городского округа на 2022 - 2026 годы» (далее - Программа), следующие изменения:

В Паспорте Программы графу «Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам	162 496,90 тыс. руб. за счет бюджета Находкинского городского округа, в том числе: 27 208,99 тыс. руб. – 2022 год; 35 440,10 тыс. руб. – 2023 год; 32 981,59 тыс. руб. – 2024 год; 33 433,11 тыс. руб. – 2025 год; 33 433,11 тыс. руб. – 2026 год.
--	---

1.2. В разделе «Отдельные мероприятия Программы» Приложения № 2 «Прогнозная оценка расходов муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Находкинского городского округа на 2022 - 2026 годы»:

1.2.1. позицию 1. таблицы изложить в следующей редакции:

1	Обеспечение деятельности финансового управления	всего	30000,00	30000,00	30200,00	30200,00	30200,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	-	-	-	-
		краевой бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	-	-	-	-
	бюджет Находкинского городского округа	30000,00	30000,00	30000,00	30200,00	30200,00	
	иные внебюджетные источники	-	-	-	-	-	

1.2.2. позицию 2. таблицы изложить в следующей редакции:

2	Подготовка и переподготовка, участие в семинарах работников финансового управления	всего	700,00	700,00	700,00	500,00	500,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	-	-	-	-
		краевой бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	-	-	-	-
	бюджет Находкинского городского округа	700,00	700,00	700,00	500,00	500,00	
	иные внебюджетные источники	-	-	-	-	-	

1.3. Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Находкинского городского округа на 2022 - 2026 годы» изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Постановления»

4. Финансовому управлению администрации Находкинского городского округа (Воронина) разместить текст Программы в актуальной редакции на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Муниципальные программы».

5. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Находкинского городского округа на 2022 - 2026 годы», утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 31.08.2021 № 940» оставляю за собой.

**Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский**

\*\*\*

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 31.01.2023 года № 107 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу: www.ved-nakhodka.ru.

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01 февраля 2023 г. г. Находка № 109**

**О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 13.12.2022 № 1916 «О запрете выхода людей и выезда механических транспортных средств на лед водных объектов, расположенных на территории Находкинского городского округа»**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Находкинского городского округа от 13.12.2022 № 1916 «О запрете выхода людей и выезда механических транспортных средств на лед водных объектов, расположенных на территории Находкинского городского округа» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В названии постановления слова «и выезда механических транспортных средств» исключить.

1.2. В пункте 1 постановления слова «выезд и нахождение механических транспортных средств, а также» исключить.

2. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления «О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 13.12.2022 № 1916 «О запрете выхода людей и выезда механических транспортных средств на лед водных объектов, расположенных на территории Находкинского городского округа» возложить на первого заместителя главы администрации Находкинского городского округа Краснощекова Г.В.

**Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский**

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01 февраля 2023 г. г. Находка № 110**

**О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

Руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей 1 Федерального закона от 05.12.2022 № 466-ФЗ «О Федеральном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2023 № 119 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2023 году», ст.48 Устава Находкинского городского округа, Решением Думы Находкинского городского округа от 24.06.2005 № 407 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле в Находкинском городском округе», администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить с 01.02.2023 стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на одного умершего в соответствии с приложением к данному постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 11.02.2022 № 129 «О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».
3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.
4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением данного постановления «О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа — начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В.

**Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский**

Приложение  
к постановлению администрации  
Находкинского городского округа  
от 01 февраля 2023 г. № 110

Стоимость услуг,  
предоставляемых согласно гарантированному перечню  
услуг по погребению на одного умершего с учетом  
районного коэффициента к заработной плате

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	39,81
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	3913,31
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	3517,76
4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	1881,30
Итого:		9352,18

Согласовано:

Лунь Н.Н.  
Заместитель министра труда и социальной политики  
Приморского края

М.П.

Согласовано:

Вовченко А.А.  
Заместитель управляющего отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю  
М.П.

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
02 февраля 2023 г. г. Находка № 113**

**О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 24.11.2020 №1247 «Об организации работы служб и организаций Находкинского городского округа на время снегопадов, гололеда в осенне-зимний период»**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Находкинского городского округа от 24.11.2020 № 1247 «Об организации работы служб и организаций Находкинского городского округа на время снегопадов, гололеда в осенне-зимний период» (далее - Постановление), следующие изменения:
  - 1.1. Подпункт 2.1. пункта 2 Постановления изложить в следующей редакции:
 

«2.1. Осуществлять общее руководство и координацию действий всех служб и организаций, привлекаемых к очистке от снега, наледи автомобильных дорог общего пользования местного значения Находкинского городского округа в соответствии с заключенными муниципальными контрактами, в пределах выделенных на эти цели бюджетных средств».
  - 1.2. Пункт 3 Постановления изложить в следующей редакции:
 

«3. Муниципальному казенному учреждению «Управление городским хозяйством» (Рой) осуществлять общее руководство и координацию действий всех служб и организаций, привлекаемых к очистке от снега, наледи дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Находки».
  - 1.3. Пункт 4 Постановления изложить в следующей редакции:
 

«4. Территориальному управлению микрорайона города «поселок Врангель» администрации Находкинского городского (Зозуля) осуществлять общее руководство и координацию действий всех служб и организаций, привлекаемых к очистке от снега, наледи автомобильных дорог общего пользования местного значения Находкинского городского округа, дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на территории микрорайона города «поселок Врангель».
  - 1.4. Пункт 6 Постановления изложить в следующей редакции:
 

«6. Муниципальному казенному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Находкинского городского округа» (Гуляев) обеспечить своевременное информирование о предстоящем снегопаде, гололедных явлениях служб города согласно Порядку, утвержденному п.п. 1.1. данного постановления».
  - 1.5. Пункт 7 Постановления изложить в следующей редакции:
 

«7. Управлению землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа (Солдаткина) определить места для временного складирования снега, собранного с автомобильных дорог общего пользования местного значения Находкинского городского округа, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Находки».
  - 1.6. Пункт 9 Постановления изложить в следующей редакции:
 

«9. Отделу по исполнению административного законодательства администрации Находкинского городского округа применять к физическим и юридическим лицам, указанным в пункте 8 Постановления, меры административного воздействия за несвоевременную очистку территорий от снега, наледи».
  - 1.7. Пункт 10 Постановления изложить в следующей редакции:
 

«10. Рекомендовать отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Находке (Унтеров) обеспечить выставление нарядов дорожно-патрульной службы для обеспечения безопасности дорожного движения на время снегопадов, гололеда и производства работ по очистке автомобильных дорог общего пользования местного значения Находкинского городского округа от снега, наледи».
  2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.
  3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления «О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 24.11.2020 № 1247 «Об организации работы служб и организаций Находкинского городского округа на время снегопадов, гололеда в осенне-зимний период» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В.

**Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский**

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
02 февраля 2023 г. г. Находка № 114**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территорий Находкинского городского округа» на 2021-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 16.10.2020 № 1093**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Находкинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.10.2017 № 1517, руководствуясь ст. 48 Устава Находкинского городского округа, решением Думы Находкинского городского округа от 21.12.2022 № 49-НПА «О внесении изменений в решение Думы Находкинского городского округа от 15.12.2021 № 989-НПА «О бюджете Находкинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Благоустройство территорий Находкинского городского округа» на 2021 – 2024 годы, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 16.10.2020 № 1093, (далее – муниципальная программа), следующие изменения:
  - 1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции:
 

«1. Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление благоустройства администрации Находкинского городского округа
Соисполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством»; Муниципальное казенное учреждение «Управление капитальным строительством» Находкинского городского округа
Структура муниципальной программы:	Мероприятия муниципальной программы
Сведения о программах, принятых (принимаемых) в соответствии с требованиями федерального законодательства, краевого законодательства в сфере реализации муниципальной программы (при наличии)	Отсутствует
Цель муниципальной программы	Обеспечение благоприятных и комфортных условий проживания граждан на территории Находкинского городского округа, отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям действующего законодательства Российской Федерации
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение содержания и озеленения общественных территорий и объектов внешнего благоустройства Находкинского городского округа 2. Организация и содержание прочих объектов благоустройства Находкинского городского округа
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Муниципальная программа реализуется в один этап в течение 2021-2024 г.г.
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	- доля общественных территорий и мест общего пользования Находкинского городского округа, обеспеченных текущим содержанием - доля общественных территорий и мест общего пользования Находкинского городского округа, обеспеченных озеленением; - количество восстановленных и (или) замененных элементов благоустройства Находкинского городского округа
Прогнозная оценка расходов муниципальной программы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа	Общий прогнозируемый объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 477 200,0 тыс. руб., в том числе: средства бюджета Находкинского городского округа – 477 200,0 тыс. руб. по годам: - 2021 год – 108 600,0 тыс. руб., - 2022 год – 117 500,0 тыс. руб., - 2023 год – 122 600,0 тыс. руб., - 2024 год – 128 500,0 тыс. руб.
Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в т.ч. по годам	Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет – 248 185,82 тыс. руб., в том числе: бюджет Находкинского городского округа - 2021 год – 78 095,54 тыс. руб., 2022 год – 74 490,28 тыс. руб., 2023 год – 43 300,00 тыс. руб., 2024 год – 52 300,00 тыс. руб., федеральный бюджет – 2021 год – 0,00 тыс. руб., 2022 год – 0,00 тыс. руб., 2023 год – 0,00 тыс. руб., 2024 год – 0,00 тыс. руб.; краевой бюджет – 2021 год – 0,00 тыс. руб., 2022 год – 0,00 тыс. руб., 2023 год – 0,00 тыс. руб., 2024 год – 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- поддержание доли общественных территорий и мест общего пользования Находкинского городского округа, обеспеченных текущим содержанием на уровне 100% - поддержание доли общественных территорий и мест общего пользования Находкинского городского округа, обеспеченных озеленением на уровне 100% - увеличение количества восстановленных и (или) замененных элементов благоустройства составит со 126 ед. в 2021 году до 290 ед. к 2024 году

1.2. Приложение № 1 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Благоустройство территорий Находкинского городского округа» на 2021-2024 годы» к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Благоустройство территорий Находкинского городского округа» на 2021-2024 годы» за счет средств бюджета Находкинского городского округа, (тыс. руб.)» к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.4. Приложение № 4 «План реализации муниципальной программы «Благоустройство территорий Находкинского городского округа» на 2021-2024 годы» к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 3).

1.5. Приложение № 6 «Адресный перечень (предварительный) лестниц и пешеходных зон, расположенных на территории общего пользования Находкинского городского округа, подлежащих ремонту и реконструкции» к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 4).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Постановления».

4. Управлению благоустройства администрации Находкинского городского округа (Сазонтова) разместить текст муниципальной программы в актуальной редакции на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Муниципальные программы».

5. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территорий Находкинского городского округа» на 2021 - 2024 годы, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 16.10.2020 № 1093» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В.

**Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский**

\*\*\*

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 02.02.2023 года № 114 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу; [www.ved-nakhodka.ru](http://www.ved-nakhodka.ru).

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**02 февраля 2023 г. г. Находка № 115**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Находкинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа**

В соответствии со ст. 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Находкинского городского

округа от 14.10.2021 № 1048 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка общественных инициатив на территории Находкинского городского округа» на 2022 - 2026 годы», руководствуясь ст. 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Находкинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 30.12.2020 № 1423 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа».

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Находкинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа – начальника управления внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа Валиев В.Н.

**Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский**

Утвержден  
постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от 02 февраля 2023 г. № 115

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий из бюджета Находкинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Находкинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа, связанные с осуществлением собственных инициатив по вопросам местного значения (далее - субсидии).

1.2. Для реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- конкурс - совокупность мероприятий, проводимых отделом по связям с общественностью управления внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа, в результате которых проводится определение получателя субсидии;

- заявка - документ, подаваемый территориальным общественным самоуправлением, созданным в установленном законодательством порядке на территории Находкинского городского округа и зарегистрированным в качестве юридического лица (далее - ТОС - юридическое лицо), на получение средств субсидии для участия в конкурсном отборе;

- средства из внебюджетных источников - планируемые расходы в денежном выражении; безвозмездно получен-

ные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке); труд добровольцев и (или) участие заинтересованных лиц в форме трудового участия по видам работ, не требующих специальной квалификации при их выполнении (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа и (или) расчет посредством программы «ГрандСмета»).

1.3. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - получатель субсидии, некоммерческая организация), в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка общественных инициатив на территории Находкинского городского округа» на 2022-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 14.10.2021 № 1048, на следующие цели:

1.3.1. Мероприятия по благоустройству территории, на которой некоммерческой организацией осуществляется территориальное общественное самоуправление (далее - ТОС), а именно: комплекс мероприятий по озеленению, устройству спортивных и (или) детских игровых площадок, остановочных павильонов, площадок для установки контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, ограждений (заборов), автомобильных парковок, подъездных дорог, дорожек (тротуаров), капитальный ремонт и ремонт придомовых территорий, освещение, водоснабжение, водоотведение ливневых вод, размещение малых архитектурных форм, обустройство видеонаблюдения, ремонт лестничных сходов, подпорных стенок, строительство или ремонт хозяйственных построек (сарая для хранения угля) и иные мероприятия по содержанию территории;

1.3.2. Материальное стимулирование председателя Совета ТОС.

Средства субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Находкинского городского округа (далее - администрация).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией и получателем субсидии (далее - соглашение).

1.6. Уполномоченным органом администрации по реализации настоящего Порядка является отдел по связям с общественностью управления внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (далее - уполномоченный орган).

1.7. К категории некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, соответствующие критериям, указанным в пункте 1.8. настоящего Порядка,

1.8. Участниками конкурсного отбора могут быть некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность в качестве юридического лица в сфере территориального общественного самоуправления в границах Находкинского городского округа, устав которого утвержден и зарегистрирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора.

2.2. Организация предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом, который:

- 1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- 3) объявляет конкурсный отбор;
- 4) организует распространение информации о проведении конкурсного отбора, в том числе через средства массовой информации и сеть Интернет;
- 5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;
- 6) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе;



7) участвует при рассмотрении конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсном отборе;

8) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсном отборе;

9) на основании протокола конкурсной комиссии готовит проект постановления администрации о предоставлении субсидий;

10) обеспечивает заключение с победителями конкурса соглашений;

11) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;

12) осуществляет иные мероприятия в целях реализации настоящего Порядка.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается уполномоченным органом на Едином портале, а также официальном сайте Находкинского городского округа в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- целей предоставления субсидии в соответствии с пунктами 1.1, 1.3 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участникам отбора для подтверждения их ответственности указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 2.6. настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования, к участникам отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

2.4.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2.4.3. Некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющихся участниками отбора.

2.4.5. Некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.4.6. Некоммерческая организация не должна получать средства из бюджета Находкинского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.5. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация должна предоставить в уполномоченный орган:

2.5.1. Заявку на участие в конкурсном отборе по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.5.2. Расчет размера субсидии по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.5.3. Копии учредительных документов некоммерческой организации;

2.5.4. Письменное согласие на осуществление администрацией и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.5.5. Письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

2.5.6. Документ из налогового органа, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ.

2.5.7. Схему (эскиз) благоустройства территории;

2.5.8. Копию сметы расходов, утвержденную некоммерческой организацией и согласованную с администрацией;

2.5.9. Документы, подтверждающие наличие у некоммерческой организации не менее 1 процента от суммы, указанной в смете расходов в качестве финансирования планируемых мероприятий;

2.5.10. Иные документы и материалы о своей деятельности (при наличии).

2.6. Некоммерческая организация, дополнительно к документам, определенным пунктом 2.5. настоящего Порядка, для получения субсидии, на цели определенные подпунктом 1.3.2. пункта 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

- документы, подтверждающие полномочия председателя Совета ТОС;

- копию протокола собрания (конференции) граждан, содержащего сведения о формировании руководящих органов;

- план работы по осуществлению территориального общественного самоуправления Находкинского городского округа на соответствующий год, утвержденный некоммерческой организацией и согласованный уполномоченным органом по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

Представленные получателем субсидии копии документов должны быть надлежаще заверенными. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность предоставляемых документов несет участник отбора.

2.7. Некоммерческая организация вправе одновременно заявиться на предоставление ей субсидии на цели, определенные подпунктами 1.3.1. и 1.3.2. пункта 1.3. раздела 1 настоящего Порядка.

2.8. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте. Каждая конкурсная заявка, поступившая в срок, указанный в информационном сообщении уполномоченного органа о начале приема конкурсных заявок, регистрируется специалистом уполномоченного органа в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

По требованию некоммерческой организации специалист уполномоченного органа выдает расписку о получении конкурсной заявки с указанием даты и времени ее получения.

При поступлении в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсном отборе, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета входящей корреспонденции уполномоченного органа, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявка на участие в конкурсном отборе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсном отборе не допускается.

2.9. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа или конкурсной комиссии.

2.10. Поданные на участие в конкурсном отборе заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;
- непредставление документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в Порядке;
- недостоверность представленных участником отбора документов и информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- поступление в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсном отборе после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Представленные для участия в конкурсе документы заявителем не возвращаются.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

2.12. Список заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсном отборе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается уполномоченным органом для рассмотрения в конкурсную комиссию, состав которой утверждается распоряжением администрации.

Конкурсная комиссия рассматривает список заявителей, принимает окончательное решение о признании заявителей участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

2.13. Заседания конкурсной комиссии проводятся в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, публикуемого в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.14. Руководит работой конкурсной комиссии председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Председатель конкурсной комиссии ведет заседания конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии:

- ведет протокол заседаний конкурсных комиссий;
- готовит проекты уведомлений о принятом решении каждой некоммерческой организации, подавшей конкурсную заявку.

2.15. На всех заседаниях конкурсной комиссии ведется протокол.

2.16. Конкурсная комиссия правомочна выносить заключения, если на заседании присутствует не менее 50 процентов от утвержденного числа ее членов.

2.17. Процедура рассмотрения поступивших конкурсных заявок включает:

- проверку соответствия каждой некоммерческой организации требованиям, установленным настоящим Порядком;

- проверку документов, составляющих конкурсную заявку, на соответствие требованиям настоящего Порядка, включая их комплектность;

- проверку выполненного расчета размера субсидии.

2.18. Оценка конкурсных заявок осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов	
		показатель	баллы
1.	Количество граждан, находящихся в границах территориального общественного самоуправления	до 10 человек включительно	5
		от 11 до 50 человек включительно	10
		свыше 51 включительно	15
2.	Информационная открытость некоммерческой организации	печатные СМИ	5
		электронные СМИ	5
3.	Наличие реализованных ранее, в том числе социально ориентированных проектов, направленных на решение вопросов местного значения	за каждый реализованный ранее проект	5
4.	Процент финансирования некоммерческими организациями планируемых мероприятий	от 1% до 2%	5
		от 2% до 5%	10
		более 5%	15
5.	Доля привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования проекта от общего объема расходов на реализацию проекта	0%	0
		от 0,1% до 5%	1
		свыше 5% до 10%	2
		свыше 10% до 15%	3
		свыше 15% до 20%	4
		свыше 20%	5

2.19. Рассмотрев и оценив конкурсные заявки, конкурсная комиссия проводит заседание, на котором определяет очередность предоставления субсидии. Первоочередное право на получение субсидии имеет некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов. При равенстве количества баллов у двух и более участников конкурса первоочередное право на получение субсидии имеет некоммерческая организация, заявка которой поступила раньше других.

2.20. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Порядком.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе вопросов, требующих специальных знаний, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

2.21. Протокол об итогах заседания конкурсной комиссии размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией окончательного решения, и включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки предложений заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.22. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному настоящим Порядком, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, на дату подачи заявки на участие в отборе.

3.2. Проведение проверки на соответствие получателя субсидии указанным, в пункте 2.4 настоящего Порядка требованиям, проводится уполномоченным органом путем:

- 3.2.1. самостоятельного направления запросов в компетентные отраслевые (функциональные) органы администрации, с целью установления наличия/отсутствия обстоятельств, указанных в пунктах 2.4.2, 2.4.6 настоящего Порядка. Результатом проверки будет являться служебная записка отраслевых (функциональных) органов администрации.
- 3.2.2. анализа представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка с целью установления наличия/отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка.

3.3. Перечень документов, представляемых некоммерческой организацией для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка:

- а) справка налогового органа об исполнении получателем субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (предоставляется получателем субсидии по желанию);
- в) выписка об отсутствии сведений о нахождении юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, об отсутствии введения в отношении него процедуры банкротства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (предоставляется получателем субсидии по желанию);
- г) устав юридического лица;
- д) свидетельство Федеральной налоговой службы о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения.

Иные документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и находящиеся в открытом доступе или находящиеся в ведении главного распорядителя, предоставляются некоммерческой организацией по желанию.

3.4. Расчет размера субсидии осуществляется конкурсной комиссией в следующем порядке:

3.4.1. На цели, определенные подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, по формуле:

$$S_i = (V_i \times 99\%) + (V_i \times 99\%) + \dots, \text{ где:}$$

$S_i$  - объем субсидии, предоставляемый одной некоммерческой организации на один финансовый год (рублей);

$V_i$  - объем затрат согласно смете расходов, утвержденной некоммерческой организацией и согласованной Администрацией, принятый к обеспечению на соответствующий финансовый год от одной некоммерческой организации на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления (рублей). При этом размер субсидии не может превышать 500000 (пятьсот тысяч) рублей одному получателю субсидии и составлять более 99 процентов от общей суммы сметы расходов;

3.4.2. На цели, определенные подпунктом 1.3.2. пункта 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, - из расчета 1 МРОТ в месяц (с учетом НДФЛ).

3.5. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку конкурсных заявок, подготовку заключения с рекомендациями в предоставлении субсидии, (решения об отказе в предоставлении субсидии) (далее - заключение о предоставлении субсидии).

Протокол заседания конкурсной комиссии, заключение о предоставлении субсидии с рекомендациями комиссии оформляется и подписывается членами комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания. На основании протокола конкурсной комиссии уполномоченный орган готовит проект постановления администрации о предоставлении субсидии.

3.6. Уведомление о принятом решении, выписка из протокола заседания конкурсной комиссии выдается уполномоченным органом заявителям лично под расписку, направляется на почтовый и (или) электронный адрес, указанный в конкурсной заявке в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

3.7. В случае, если конкурсной комиссией в отношении получателя субсидии принято заключение с рекомендацией предоставить субсидию, уполномоченный орган передает ему лично под расписку, направляет на почтовый и (или) электронный адрес, указанный в конкурсной заявке два экземпляра проекта соглашения.

3.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации.

Обязательным условием при заключении соглашения является соблюдение требования:

- о включении в соглашение в случае уменьшения администрации, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и

порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

Дополнительное соглашение к соглашению (в случае, если оно необходимо) также заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации (далее — финансовый орган).

3.9. Срок проверки получателя субсидии на его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка, а также направления ему проекта соглашения не должен превышать 10 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии заключения.

Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления ему соглашения, представляет в уполномоченный орган два экземпляра подписанного соглашения для его дальнейшего подписания администрацией.

3.10. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии двух экземпляров подписанного с его стороны соглашения о предоставлении субсидии, администрация подписывает соглашение со своей стороны.

Подписанный экземпляр соглашения уполномоченный орган передает заявителю лично под расписку или направляет заказным письмом в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты подписания соглашения.

3.11. Перечисление субсидии на цели, определенные подпунктом 1.3.1. пункта 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется администрацией в течение 15 рабочих дней после подписания администрацией соглашения.

Перечисление субсидии на цели, определенные подпунктом 1.3.2. пункта 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется администрацией ежемесячно, в течение 10 рабочих дней после предоставления заявления на получение материального стимулирования, по форме, согласно Приложению № 6 к настоящему порядку, документа, подтверждающего полномочия председателя Совета ТОС, отчета о проделанной им работе за истекший период и реквизитов счета, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия.

Субсидия считается предоставленной некоммерческой организации в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации.

3.12. Получатель субсидии обязан подтверждать использование полученных средств в соответствии с условиями и (или) целями предоставления субсидии путем предоставления отчетов в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае объективной невозможности осуществить закупку товаров, работ (услуг), указанных в смете расходов, утвержденной некоммерческой организацией и согласованной с администрацией, получатель субсидии вправе изменить виды товаров, работ (услуг), указанные в смете, на аналогичные без изменения размера субсидии. Измененная и утвержденная получателем субсидии смета расходов направляется получателем субсидии в администрацию для согласования с приложением документов, подтверждающих объективную невозможность осуществления закупки товаров, работ (услуг), ранее согласованных в смете.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, согласовывает измененную и утвержденную получателем субсидии смету расходов, при наличии объективной невозможности выполнения получателем субсидии ранее согласованных работ.

В случае отсутствия документов (сведений), подтверждающих объективную невозможность выполнения получателем субсидии ранее согласованных работ, администрация уведомляет получателя субсидии о невозможности согласования измененной сметы расходов.

3.13. Основаниями для отказа получателю субсидии в получении субсидии являются:

- 3.13.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
  - 3.13.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.
  - 3.13.3. Несоответствие получателя субсидии требованиям установленным настоящим Порядком
- При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии конкурсной комиссией принимается решение об отказе в предоставлении субсидии. Решение об отказе в предоставлении субсидии фиксируется в протоколе заседания, оформляется в виде письма уполномоченного ор-

гана и вручается лично заявителю, направляется заказным письмом на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

3.14. Отказ не препятствует повторному обращению заявителя за субсидией в текущем финансовом году, если будет устранено допущенное нарушение.

3.15. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3.16. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет Находкинского городского округа.

3.18. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет Находкинского городского округа не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган отчет предпринимателя Совета ТОС о проделанной работе не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем; за декабрь - в срок не позднее 20 декабря текущего года и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за 4 квартал - в срок не позднее 10 декабря текущего года по форме и в порядке, предусмотренном соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

Администрация и уполномоченный орган вправе запрашивать у получателя субсидии информацию и документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

5.2. В случае если по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, установлены факты (события) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить в бюджет Находкинского городского округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме:

а) на основании требования главного распорядителя, предоставившего субсидию, - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования,

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Возврат субсидий производится получателем субсидии по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

5.4. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году получателем субсидии на лицевой счет администрации до 20 декабря текущего года.

5.5. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\*\*\*

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 02.02.2023 года № 115 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу: www.ved-nakhodka.ru.

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 февраля 2023 г. г. Находка № 122

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта в Находкинском городском округе» на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.08.2020 № 911**

В соответствии с решением Думы Находкинского городского округа от 21.12.2022 № 48-НПА «О бюджете Находкинского городского округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», руководствуясь статьёй 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта в Находкинском городском округе» на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.08.2020 № 911 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы:

1.1.1. Графу «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам	Общий объем финансирования муниципальной программы – 1 276 486,98 тыс. руб., в том числе: 1. Федеральный бюджет: 2021 год – 0,00 тыс. руб., 2022 год – 196 682,73 тыс. руб., 2023 год – 217 961,49 тыс. руб., 2024 год – 0,00 тыс. руб., 2025 год – 0,00 тыс. руб. 2. Краевой бюджет: 2021 год – 0,00 тыс. руб., 2022 год – 22 305,5 тыс. руб., 2023 год – 3 043,08 тыс. руб., 2024 год – 0,00 тыс. руб., 2025 год – 0,00 тыс. руб. 3. Местный бюджет: 2021 год – 150 838,52 тыс. руб., 2022 год – 156 435,64 тыс. руб., 2023 год – 256 973,7 тыс. руб., 2024 год – 135 197,73 тыс. руб., 2025 год – 137 048,59 тыс. руб.
--	--

1.2. Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Находкинского городского округа «Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта в Находкинском городском округе» на 2021-2025 годы за счет средств бюджета Находкинского городского округа (тыс. руб.)» к Программе изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.4. Приложение № 4 «План реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта в Находкинском городском округе» на 2021-2025 годы» к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Постановления».

4. Управлению по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации Находкинского городского округа (Арапов) разместить текст Программы в актуальной редакции на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Муниципальные программы».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта в Находкинском городском округе» на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.08.2020 № 911» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления образования администрации Находкинского городского округа Мухамадиеву Е.А.

**Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский**

\*\*\*

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 02.02.2023 года № 122 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу: www.ved-nakhodka.ru.

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 февраля 2023 г. г. Находка № 124

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Находкинского городского округа от 17.02.2022 № 155 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденным постановлением администрации Находкинского городского округа от 27.02.2020 № 276 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний от 13.01.2023 и рекомендаций комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа, руководствуясь статьёй 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке площадью 3304 кв.м с кадастровым номером 25:31:010405:1063, расположенном по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 80 метрах по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, город Находка, улица Декабристов, 11, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка: с северной стороны - с 3 метров до 0,87 метра от точки 1 до точки 2, с южной стороны - с 3 метров до 0 метров в точке 3 и до 0,98 метра в точке 4, в соответствии со схемой (приложение).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа – начальника управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

**Глава Находкинского городского округа  
Т.В. Магинский**

Приложение к постановлению администрации Находкинского городского округа от 02 февраля 2023 г. № 124

Схема границ земельного участка с кадастровым номером 25:31:010405:1063 с отображением места размещения планируемых к строительству объектов капитального строительства

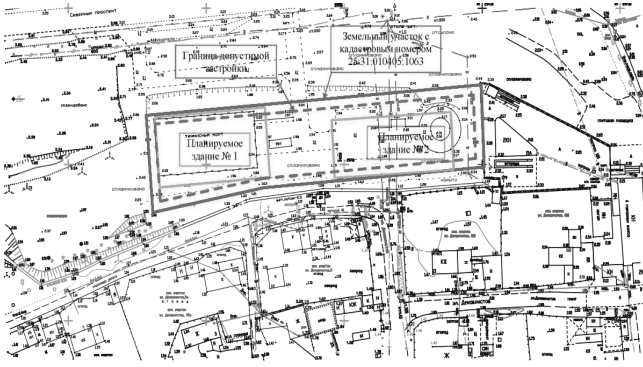


Table with 3 columns: № точки, X, Y. It lists coordinates for points 1 through 4.

Администрация Находкинского городского округа
Управление землепользования и застройки

ПРИКАЗ

06 февраля 2023 г. г. Находка № 13

О включении земельных участков в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно, в соответствии с Законом Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трёх и более детей, в Приморском крае»

На основании Закона Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» (далее – Закон ПК № 837-КЗ), распоряжения администрации Находкинского городского округа от 29.04.2022 № 236-р «О реализации Закона Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» в Находкинском городском округе»

1. Включить земельные участки в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно, в соответствии с Законом ПК № 837-КЗ, согласно прилагаемому списку.

2. Настоящий приказ направить в управление внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа для опубликования в печатном средстве массовой информации газете «Находкинский рабочий» и разместить на официальном сайте Находкинского городского округа (nakhodka-city.ru) Перечень, не позднее чем через 10 дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением данного приказа «О включении земельных участков в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно, в соответствии с Законом Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трёх и более детей, в Приморском крае» оставляю за собой.

Начальника управления И В. Солдаткина

Список земельных участков для включения в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно, в соответствии с Законом ПК № 837-КЗ

Table with 4 columns: № п.п., Местоположение, адрес, Кадастровый номер, Площадь, кв.м. It lists two land plots.

Table with 5 columns: № п.п., Местоположение, адрес, Кадастровый номер, Площадь, кв.м. It lists 21 land plots.

Администрация Находкинского городского округа
Управление землепользования и застройки

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.02.2023 г. г. Находка 19

О внесении изменения в распоряжение управления землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа от 12.01.2023 № 1 «Об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в районе ул. Вознесенская, 60, г. Находка»

В связи с выявлением дублирования адреса, присваемого образуемому земельному участку, указанному в распоряжении управления землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа от 12.01.2023 № 1 «Об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в районе ул. Вознесенская, 60, г. Находка», руководствуясь Уставом Находкинского городского округа,

1. Внести изменение в распоряжение управления землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа от 12.01.2023 № 1 «Об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в районе ул. Вознесенская, 60, г. Находка», заменив в пп. 1.15. п. 1, указанного распоряжения номер «112» на «112а».

2. Направить в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр):

2.1. Настоящее распоряжение с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в срок не более чем 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.2. Заявление о постановке на государственный кадастровый учет земельного участка, указанного в п. 1 настоящего распоряжения.

3. Направить данное распоряжение в управление внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа для опубликования в официальном печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Находкинского городского округа, не позднее чем через 10 дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения «О внесении изменений в распоряжение управления землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа от 12.01.2023 № 1 «Об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом

плана территории в районе ул. Вознесенская, 60, г. Находка» оставляю за собой.

Начальника управления И В. Солдаткина

Утверждена распоряжением управления землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа

(наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков) от 06.02.2023 г. № 19

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Table with 4 columns: Условный номер земельного участка, Площадь земельного участка, Обозначение характерных точек, Координаты, м (МСК-25). It lists coordinates for points 1 through 4.

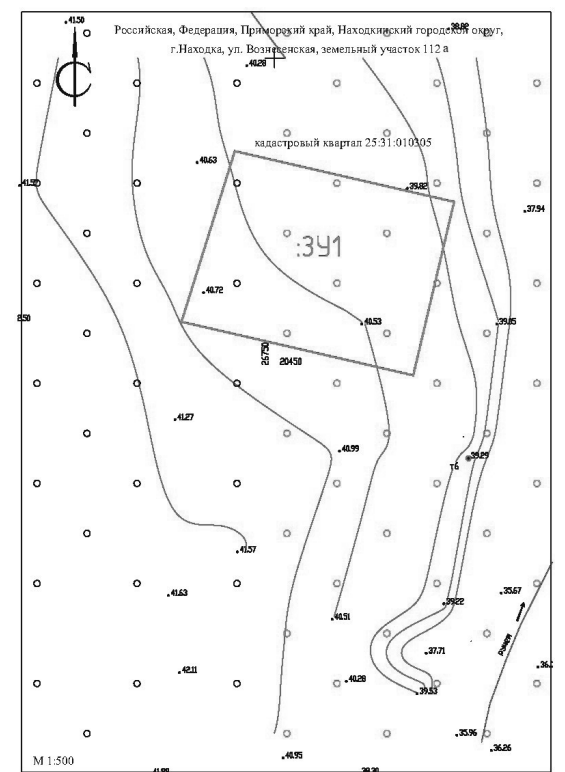


Table with 3 columns: № п.п., Наименование знака, Штриховка, Описание знака. It lists various signs and their descriptions.

Газета основана 9 августа 1945 года.
Газета перерегистрирована 30 апреля 2009 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Приморскому краю.
Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ 25-00083
692903, Приморский край, г. Находка, ул. Гагарина, д. 14

Директор Ю.А. Чайкина
Адрес редакции: 692904, Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, 18.

Главный редактор Н.А. Вотчал (4236) 65-72-50
Отдел рекламы (4236) 74-66-81
Специальный корреспондент В. Пантюхов (4236)74-66-81

gazeta@nr-citynews.ru
reklama@nr-citynews.ru

Расценки на размещение рекламы 1 см² - от 20 до 40 руб. Гибкая система скидок.

Отпечатано в типографии ИП Якунин г. Находки, Находкинский пр-кт, 44-г. Тираж 1000. Индекс 53410. Объем 1 п.л. Печать офсетная. Подписана в печать 07.02.2023 г. по графику - 14.00, фактически - 14.00. В розницу - цена свободная. Материалы под знаком «Реклама», «На правах рекламы» опубликованы на коммерческой основе.

Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов.