



Российская Федерация
Приморский край
Дума Находкинского городского округа

РЕШЕНИЕ
29.03.2023 № 76-НПА

О внесении изменений в решение Думы Находкинского городского округа от 21.12.2022 № 48-НПА «О бюджете Находкинского городского округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

1. Внести в решение Думы Находкинского городского округа от 21.12.2022 № 48-НПА «О бюджете Находкинского городского округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (Ведомости Находки, 2022, 23 декабря, № 87; 2023, 27 января, № 4) следующие изменения:

- 1) в статье 1:
 - часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета Находкинского городского округа на 2023 год:
 - 1) общий объем доходов бюджета Находкинского городского округа в сумме 5 725 694 120,43 рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета Находкинского городского округа в сумме 5 965 986 749,53 рублей;
 - 3) размер дефицита бюджета Находкинского городского округа в сумме 240 292 629,10 рублей.»;
 - в пункте 4 части 3 слова «на 2023 год в сумме 5 300 000,00» заменить словами «на 2023 год в сумме 12 300 000,00»;
 - в пункте 6 части 3:
 - цифры «3 467 728 343,70» заменить цифрами «3 484 461 120,43».
- 2) приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 решения изложить в редакции приложений к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Находкинского городского округа А.В. Кузнецов

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к решению Думы Находкинского городского округа от 29.03.2023 года № 76 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу; www.ved-nakhodka.ru.

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

27 марта 2023 г. ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Находка № 429

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Находкинском городском округе» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 12.07.2019 № 1147

С целью приведения муниципальной программы «Развитие образования в Находкинском городском округе» на 2020 – 2024 годы, утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 12.07.2019 № 1147, в соответствии с решением Думы Находкинского городского округа от 23.11.2022 № 26-НПА «О внесении изменений в решение Думы Находкинского городского округа от 15.12.2021 № 989-НПА «О бюджете Находкинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», решением Думы Находкинского городского округа от 21.12.2022 № 48-НПА «О бюджете Находкинского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», в соответствии с требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также с целью уточнения показателей мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Находкинском городском округе» на 2020 – 2024 годы, утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 12.07.2019 № 1147, руководствуясь Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Находкинском городском округе» на 2020 – 2024 годы, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 12.07.2019 № 1147 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы графу «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования за счет средств: федерального бюджета – 580 714,40 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 25 839,18 тыс. рублей, 2021 год – 74 646,00 тыс. рублей, 2022 год – 70 266,92 тыс. рублей, 2023 год – 244 157,10 тыс. рублей, 2024 год – 185 805,20 тыс. рублей краевого бюджета – 7 790 858,10 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 1 295 382,96 тыс. рублей, 2021 год – 1 362 870,86 тыс. рублей, 2022 год – 1 838 804,34 тыс. рублей, 2023 год – 1 601 162,42 тыс. рублей, 2024 год – 1 692 637,52 тыс. рублей.

средств местного бюджета НГО, необходимых для реализации программы – 4 287 239,17 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 955 200,13 тыс. рублей, 2021 год – 890 262,49 тыс. рублей, 2022 год – 883 657,31 тыс. рублей, 2023 год – 838 617,13 тыс. рублей, год – 719 502,41 тыс. рублей.»

1.2. Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Находкинском городском округе» на 2020-2024 годы за счет средств бюджета Находкинского городского округа (тыс. рублей)» к Программе изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Приложение № 4 «План реализации муниципальной программы «Развитие образования в Находкинском городском округе» на 2020-2024 годы» к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.3.1. В приложении № 5 «Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования» на 2020 - 2024 годы муниципальной программы «Развитие образования в Находкинском городском округе» на 2020 - 2024 годы» в паспорте подпрограммы графу «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам:» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования за счет средств: федерального бюджета – 668,80 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 668,80 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей, 2022 год – 0,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей.

краевого бюджета – 3 085 828,76 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 573 497,77 тыс. рублей, 2021 год – 578 190,46 тыс. рублей, 2022 год – 645 785,23 тыс. рублей, 2023 год – 623 067,26 тыс. рублей, 2024 год – 665 288,04 тыс. рублей.

Средств местного бюджета НГО, необходимых для реализации подпрограммы – 1 774 700,22 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 392 786,30 тыс. рублей, 2021 год – 364 528,16 тыс. рублей, 2022 год – 355 068,00 тыс. рублей, 2023 год – 328 640,72 тыс. рублей, 2024 год – 333 677,04 тыс. рублей.

Внебюджетных источников (родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, другие безвозмездные поступления) – 361 121,80 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 104 500,21 тыс. рублей, 2021 год – 140 445,00 тыс. рублей, 2022 год – 116 176,59,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей.»

1.4. В приложении № 6 «Подпрограмма «Развитие системы общего образования» на 2020 - 2024 годы муниципальной программы «Развитие образования в Находкинском городском округе» на 2020 - 2024 годы» в паспорте подпрограммы графу «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам:» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования за счет средств: федерального бюджета – 579 209,60 тыс. руб., 2020 год – 24 334,38 тыс. рублей, 2021 год – 74 646,00 тыс. рублей, 2022 год – 70 266,92 тыс. рублей, 2023 год – 224 157,10 тыс. рублей, 2024 год – 185 805,20 тыс. рублей.

краевого бюджета – 4 607 719,07 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 703 299,07 тыс. рублей, 2021 год – 764 765,40 тыс. рублей, 2022 год – 1 176 309,36 тыс. рублей, 2023 год – 956 505,16 тыс. рублей, 2024 год – 1 006 839,48 тыс. рублей.

средств местного бюджета НГО, необходимых для реализации подпрограммы – 1 468 044,85 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 325 160,73 тыс. рублей, 2021 год – 309 446,60 тыс. рублей, 2022 год – 298 325,88 тыс. рублей, 2023 год – 305 047,74 тыс. рублей, 2024 год – 230 063,90 тыс. рублей.»

1.4.1. В приложении № 7 «Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования» на 2020-2024 годы муниципальной программы «Развитие образования в Находкинском городском округе» на 2020 - 2024 годы» в паспорте подпрограммы графу «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам:» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования за счет средств: федерального бюджета – 836,00 тыс. руб.; том числе по годам: 2020 год – 836,00 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей, 2022 год – 0,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей.

краевого бюджета – 114,00 тыс. руб.; том числе по годам: 2020 год – 114,00 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей, 2022 год – 0,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей.

средств местного бюджета НГО, необходимых для реализации подпрограммы – 535 571,49 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 156 632,51 тыс. рублей, 2021 год – 96 146,36 тыс. рублей, 2022 год – 103 457,62 тыс. рублей, 2023 год – 93 939,60 тыс. рублей, 2024 – 85 395,40 тыс. рублей.»

1.5. В приложении № 8 «Подпрограмма «Развитие и поддержка педагогических кадров» на 2020-2024 годы муниципальной программы «Развитие образования в Находкинском городском округе» на 2020 - 2024 годы» в паспорте подпрограммы графу «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам:» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования за счет средств: федерального бюджета – 0,00 тыс. руб., краевого бюджета – 97 196,27 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 18 472,12 тыс. рублей, 2021 год – 19 915,00 тыс. рублей, 2022 год – 16 709,15,00 тыс. рублей, 2023 год – 21 590,00 тыс. рублей, 2024 год – 20 510,00 тыс. рублей.

средств местного бюджета НГО, необходимых для реализации подпрограммы – 2 443,18 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 836,00 тыс. рублей, 2021 год – 600,00 тыс. рублей, 2022 год – 707,18 тыс. рублей, 2023 год – 300,00 тыс. рублей, 2024 – 0,00 тыс. рублей.»

1.6. В приложении № 9 «Подпрограмма «Комплексные меры по реализации молодежной политики на территории Находкинского городского округа» на 2020-2024 годы муниципальной программы «Развитие образования в Находкинском городском округе» на 2020 - 2024 годы» в паспорте подпрограммы графу «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам:» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования за счет средств: федерального бюджета – 0,00 тыс. руб.; краевого бюджета – 0,00 тыс. руб.; средств местного бюджета НГО, необходимых для реализации подпрограммы – 14 202,70 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 2 846,70 тыс. рублей, 2021 год – 4 350,00 тыс. рублей, 2022 год – 3 781,60 тыс. рублей, 2023 год – 1 942,20 тыс. рублей, 2024 год – 1 282,20 тыс. рублей.»

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Постановления».

4. Управлению образования администрации Находкинского городского округа разместить текст муниципальной программы в актуальной редакции на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Муниципальные программы».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Находкинском городском округе на 2020 – 2024 годы, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 12.07.2019 № 1147» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа – начальника управления образования администрации Находкинского городского округа Мухамадиеву Е.А.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 27.03.2023 года № 429 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу; www.ved-nakhodka.ru.

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

27 марта 2023 г. ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Находка № 439

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Находкинского городского округа и аннулирование таких разрешений», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 22.11.2021 № 1208

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации Находкинского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Находкинского городского округа и аннулирование таких разрешений», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 22.11.2021 № 1208 (далее – регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения» пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей

Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (их уполномоченные представители), которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции (далее – заявители).

Категории заявителей:

- собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;
- лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором;
- лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция;
- лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;
- доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;
- владелец рекламной конструкции.»

1.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.2.1. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по заявлению, направленному в письменной форме - не более двух месяцев со дня приема от заявителя необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по заявлению, направленному в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, РПГУ - не более двенадцати рабочих дней со дня приема заявления и необходимых документов в электронной форме.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги по аннулированию разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по заявлению, направленному в письменной форме - не более одного месяца со дня приема уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или заявления об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и необходимых документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги по аннулированию разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по заявлению, направленному в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, РПГУ, не более семи рабочих дней со дня приема уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или заявления об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и прилагаемых документов в электронной форме.»

1.2.2. В пункте 2.6.1.1:

1.2.2.1. Подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного, указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Закона о рекламе, законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества (не требуется, если заявитель является единственным собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция).

В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – протокол). Протокол предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При направлении заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, РПГУ заявителем предоставляются согласие собственника или иного, указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Закона о рекламе, законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, или протокол, удостоверяющие нотариально.»

1.2.2.2. Дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, за исключением случаев:

- когда заявитель является собственником рекламной конструкции и единственным собственником имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;
- когда заключен договор по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.»

1.2.3. Пункт 2.6 дополнить подпунктом 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. Заявитель (представитель заявителя) вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, подаваемом с использованием личного кабинета на ЕПГУ, РПГУ, вправе направить электронные дубликаты документов. При получении электронных дубликатов документов, направленных заявителем (представителем заявителя) вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, орган, предоставляющий услугу, не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) представления оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, представляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818, и ранее предоставленных заявителем в МФЦ на бумажном носителе.»

1.2.4. Пункт 2.7.1 дополнить подпунктами «д» и «е» следующего содержания: «д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим Регламентом;

е) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.»

1.2.5. Подпункт «г» пункта 2.8.1 изложить в следующей редакции: «г) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа, а также требований, предъявляемых к рекламным конструкциям, которые регламентированы нормативными правовыми актами Администрации, определяющими типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории Находкинского городского округа или части его территории, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Находкинского городского округа, нормативными правовыми актами Администрации, регулирующими правила благоустройства территории Находкинского городского округа;»

1.2.6. В пункте 2.9:

1.2.6.1. Абзац 3 исключить.

1.2.6.2. Дополнить абзацами 8-10 следующего содержания:

«В случае отказа заявителя от получения муниципальной услуги плата за предоставление муниципальной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Иная плата за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Получение информации об уплате государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией с использованием сведений, содержащихся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

1.2.7. Пункт 2.11.2 изложить в следующей редакции:

«2.11.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Управление Администрации через ЕПГУ, РПГУ в виде электронного документа до 16:00 рабочего дня, регистрируется в день его подачи. Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.»

1.2.8. Дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Администрация обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ.

Предоставление бесплатного доступа к ЕПГУ, РПГУ для подачи заявлений, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и распечатанного на бумажном носителе, осуществляется в любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории муниципального образования по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).

1.3. Пункт 3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в следующей редакции:

«3.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

3.2.1. Способы предоставления заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме

3.2.1.1. Для получения муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ заявитель авторизуется на ЕПГУ, РПГУ посредством подтвержденной учетной записи с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), затем заполняет заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

При заполнении заявителем интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. В случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

При этом интерактивная форма содержит опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления заявителем в целях получения муниципальной услуги.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, многофункциональном центре;
- на бумажном носителе в уполномоченном органе, многофункциональном центре.

3.2.1.2. Заполненное заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган.

3.2.1.3. Заявитель уведомляется о получении уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в день подачи заявления посредством изменения статуса заявления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

3.2.1.4. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ, РПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

3.2.1.5. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.2.1.6. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.1.7. Результаты предоставления муниципальной услуги, в случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ, направляются заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа.

Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления муниципальной услуги, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

3.2.1.8. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре, указанном в заявлении.

3.2.1.9. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается уполномоченным органом на основании электронных образов документов, представленных заявителем, а также сведений находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и полученных уполномоченным органом посредством межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.2. Получение заявителем результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме

3.2.2.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления муниципальной услуги через личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ.

3.2.2.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством:

- а) сервиса ЕПГУ, РПГУ «Узнать статус заявления»;
- б) по телефону Электронной приемной;

3.2.2.3. Способ получения результата муниципальной услуги: в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги, независимо от принятого решения, автоматически формируется и направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа.

3.2.3. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме

3.2.3.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- 1) предоставление в порядке, установленном настоящим Регламентом, информации заявителям и обеспечении доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченный орган с использованием ЕПГУ, РПГУ;

3) поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в интегрированную с ЕПГУ, РПГУ ведомственную информационную систему;

4) обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в ведомственной информационной системе;

5) получение заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ;

6) взаимодействие Администрации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении муниципальной услуги посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

7) возможность оплаты государственной пошлины, иной платы за предоставление муниципальной услуги посредством электронных сервисов на ЕПГУ, РПГУ;

8) получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;

9) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме автоматически формируемого электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа;

10) направление жалобы на решения, действия (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Регламента.

3.2.4. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.4.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

3.2.4.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

3.2.4.3. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

3.2.4.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3.2.4.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.

3.2.5. Порядок осуществления административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2.5.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.2.5.2. Формально-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.2.5.3. При формировании заявления заявителю обеспечиваются:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев;

ж) возможность прикрепить электронные образы прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

з) возможность оплатить государственную пошлину за предоставление муниципальной услуги непосредственно при подаче заявления с использованием электронных сервисов оплаты предоставления муниципальных услуг.

В случае оплаты государственной пошлины до подачи заявления, заявителю при подаче заявления на ЕПГУ, РПГУ предоставлена возможность прикрепить электронный образ документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги.

3.2.5.4. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством ЕПГУ, РПГУ.

3.2.5.5. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, РПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день: а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.5.6. Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления, в государственной информационной системе, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги.

3.2.5.7. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа.

3.2.5.8. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

3.2.5.9. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.6. В случае если прилагаемые к заявлению документы, указанные в пункте 2.6 настоящего регламента не были направлены через ЕПГУ, РПГУ в электронной форме с установленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации равнозначностью документам на бумажном носителе, заявитель (представитель заявителя) в течение трех рабочих дней представляет указанные документы в Департамент. При этом заявление о выдаче разрешения, уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения, заявление об аннулировании разрешения повторно предоставлять не требуется.

1.4. Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра» дополнить пунктом 5.8 следующего содержания: «5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, удостоверяющие личность заявителя или документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью уполномоченного лица.

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта Администрации в сети Интернет,
- ЕПГУ, РПГУ,
- федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.»

1.5. Приложение № 2 к регламенту «Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление муниципальной услуги» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Муниципальному казенному учреждению «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка» (Фирсенков) внести изменения в сведения о муниципальной услуге «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Находкинского городского округа и аннулирование таких разрешений» в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Находкинского городского округа.

5. Организационному отделу администрации Находкинского городского округа (Божок) осуществить контроль за своевременным внесением изменений в сведения о муниципальной услуге «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Находкинского городского округа и аннулирование таких разрешений» в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Находкинского городского округа.

6. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Находкинского городского округа и аннулирование таких разрешений», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 22.11.2021 № 1208» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Приложение
к постановлению администрации
Находкинского городского округа
от 27 марта 2023 года № 439

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций
на территории Находкинского городского
округа и аннулирование таких разрешений»,
утвержденному постановлением
администрации Находкинского городского
округа от 22.11.2021 № 1208

Список нормативных актов,
в соответствии с которыми осуществляется
предоставление муниципальной услуги

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации;
3. Жилищный кодекс Российской Федерации;
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
7. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
8. Постановление Правительства РФ от 25.10.2021 № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;
9. Постановление Администрации Приморского края от 30.12.2013 № 508-па «О реализации отдельных положений Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
10. Устав Находкинского городского округа;
11. Постановление администрации Находкинского городского округа от 08.09.2022 № 1307 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».