

Читайте нас на сайте: nr-citynews.ru

# Находкинский рабочий

7 июня 2023 года, СРЕДА № 35 (13804)

Общественно-политическая газета города

16+

e-mail: gazeta@nr-citynews.ru

Российская Федерация  
Приморский край  
Дума Находкинского городского округа

31.05.2023 РЕШЕНИЕ № 130-НПА

О внесении изменений в приложение к решению Думы Находкинского городского округа от 26.10.2022 № 16-НПА «О Программе приватизации муниципального имущества Находкинского городского округа на 2023 год»

1. Внести в приложение к решению Думы Находкинского городского округа от 26.10.2022 № 16-НПА «О Программе приватизации муниципального имущества Находкинского городского округа на 2023 год», (Ведомости Находки, 2022, 2 ноября, № 73; Находкинский рабочий, 2023, 5 апреля, № 18; 2023, 5 мая, № 27), изменения, дополнив пунктом 26 следующего содержания:

426	Здание - баня, кадастровый номер 25:31:000000:815, назначение: нежилое, этажей - 1, общая площадь 287,8 кв.м., местоположение: г. Находка, п. Врангель, ул. Внутрипортовая, 31, строение 7; нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж № 04, этаж № 03, этаж № 01, кадастровый номер 25:31:070002:2729, общая площадь 3165,6 кв.м., местоположение: г. Находка, п. Врангель, ул. Внутрипортовая, 31, строение 1; нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж № 2, кадастровый номер 25:31:070002:2730, общая площадь 1006,4 кв.м., местоположение: г. Находка, п. Врангель, ул. Внутрипортовая, 31, строение 1; здание - спортивный зал, назначение: нежилое, этаж № 1 кадастровый номер 25:31:070002:586, общая площадь 397,1 кв.м., местоположение: г. Находка, п. Врангель, ул. Внутрипортовая, 31, строение 2; сооружение - тепловая трасса от собственной бойлерной, кадастровый номер 25:31:070003:1664, протяженность 202 м, местоположение: г. Находка, п. Врангель, ул. Внутрипортовая, 31; здание - гараж на 9 автомашин, этаж 1, назначение: нежилое, кадастровый номер 25:31:070002:587, общая площадь 429,1 кв.м., местоположение: г. Находка, п. Врангель, ул. Внутрипортовая, 31, строение 4; сооружение - кабельная линия низкого напряжения, кадастровый номер 25:31:070003:1633, протяженность 144 м, местоположение: г. Находка, п. Врангель, ул. Внутрипортовая, 31; сооружение - водопроводная сеть, кадастровый номер 25:31:070003:1676, протяженность 428 м, местоположение: г. Находка, п. Врангель, ул. Внутрипортовая, 31; здание - контрольно-пропускной пункт, этаж 1, назначение: нежилое, кадастровый номер 25:31:070002:591, общая площадь 14,7 кв.м., местоположение: г. Находка, п. Врангель, ул. Внутрипортовая, 31, строение 8; здание - тепловой пункт, назначение: нежилое, этаж 1, кадастровый номер 25:31:000000:2527, общая площадь 31,8 кв.м., местоположение: г. Находка, п. Врангель, ул. Внутрипортовая, 31, строение 5; нежилые помещения в здании (склад, лит. 4), этаж № 1, кадастровый номер 25:31:000000:4484, общая площадь 200,9 кв.м., местоположение: г. Находка, п. Врангель, ул. Внутрипортовая, 31, строение 6; нежилые помещения в здании (склад, лит. 4), этаж 1, назначение: нежилое, кадастровый номер 25:31:000000:5302, общая площадь 133,4 кв.м., местоположение: г. Находка, п. Врангель, ул. Внутрипортовая, 31, строение 6; сооружение - канализационная сеть, кадастровый номер 25:31:000000:110, протяженность 365 м, местоположение: г. Находка, п. Врангель, ул. Внутрипортовая, 31; с земельным участком, занимаемыми зданиями и необходимыми для его эксплуатации. Земельный участок, общей площадью 35042 категория земель: земли населенных пунктов, кадастровый номер 25:31:070003:287, вид разрешенного использования для эксплуатации комплекса зданий и сооружений Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир: строение. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, г. Находка, п. Врангель, ул. Внутрипортовая, дом 31, строение 1.	Находка, п. Врангель, ул. Внутрипортовая, 31.	Устанавл. в соответствии с законодательством РФ, регулирующим оценоч. деятельн. (в соответствии со ст. 12 ФЗ от 21.12.2001 № 178-ФЗ)	Продажа муниц. имущ. на аукционе	2-4 кв.
-----	---	---	--	----------------------------------	---------

О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 27.09.2022 № 1429 «Об утверждении схемы размещения объектов, на основании которой осуществляется использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства в Находкинском городском округе

В соответствии со статьёй 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Приморского края от 10.11.2021 № 717-пп «О Порядке утверждения схемы размещения объектов, на основании которой осуществляется использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», Уставом Находкинского городского округа, предложениями граждан о включении земельных участков в схему, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Находкинского городского округа от 27.09.2022 № 1429 «Об утверждении схемы размещения объектов, на основании которой осуществляется использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства в Находкинском городском округе» следующие изменения:

- 1.1. Позиции № 36, 50, 75, 82, 95 изложить в новой редакции (приложение № 1).
- 1.2. Дополнить схему позицией № 117 (приложение № 2).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Аттрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

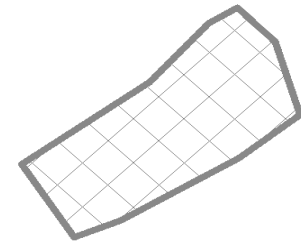
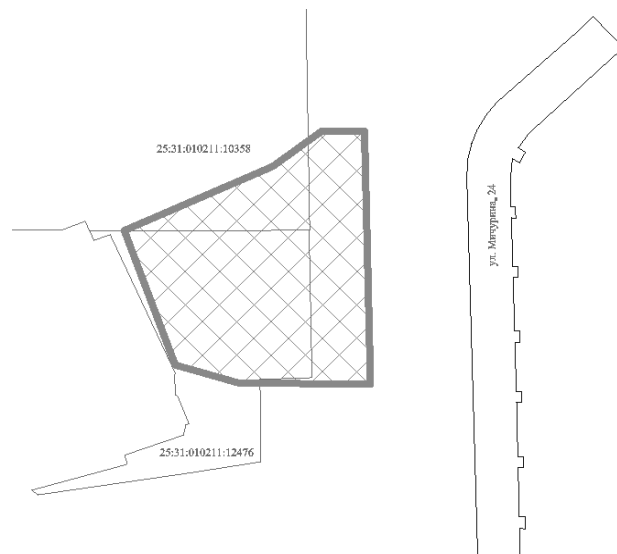
4. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 27.09.2022 № 1429 «Об утверждении схемы размещения объектов, на основании которой осуществляется использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства в Находкинском городском округе» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

И.о. главы Находкинского городского округа Г.В. Краснощек

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Находкинского городского округа  
от 26 мая 2023 г. № 901

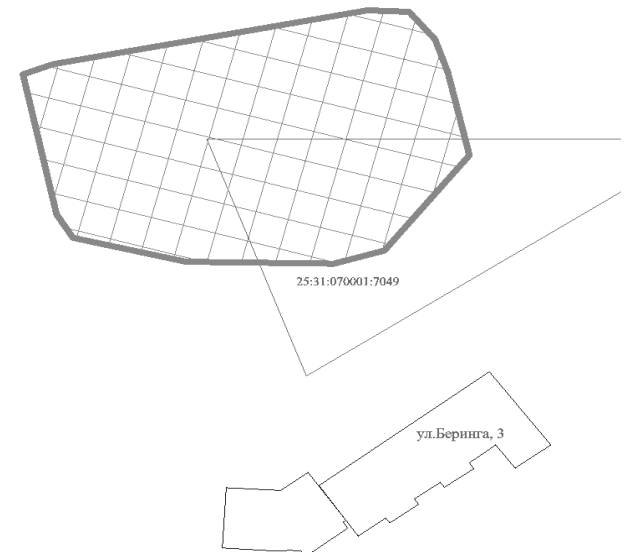
№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
36	010211-3	в 30 м на запад от жилого дома по ул. Мичурина, 24	3198	1	327044.81	2230890.57
				2	327080.87	2230877.26
	Кадастровый квартал	Примор. край, г. Находка	3	327098.08	2230916.09	
	25:31:010211		4	327107.52	2230928.87	
	Кадастровые номера з/у		5	327107.61	2230940.09	
	25:31:010211:10358		6	327039.63	2230941.66	
	25:31:010211:12476		7	327039.99	2230907.13	

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) - 1 год



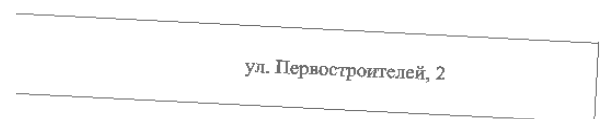
№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
75	070001-7	МКР «посёлок Врангель», в 65 м на север от здания по ул. Беринга, 3	3509	1	321707.23	2246038.97
				2	321736.5	2246032.54
	Кадастровый квартал	Приморский край, г. Находка	3	321738.64	2246038.34	
	25:31:070001		4	321749.9	2246098.44	
	Кадастровый номер		5	321749.57	2246106.37	
	25:31:070001:7049		6	321743.82	2246111.34	
			7	321736.94	2246113.78	
			8	321719.59	2246117.9	
			9	321699.65	2246101.65	
			10	321696.92	2246091.97	
			11	321697.32	2246063.72	
			12	321702.34	2246042.1	

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) - 1 год



№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
82	070003-3	МКР «посёлок Врангель», в 27 м на юг от жилого дома по улице Первопостроителей, 2	1107	1	317864.56	2250894.19
				2	317864.58	2250905.61
	Кадастровый квартал	Приморский край, г. Находка	3	317860.33	2250936.64	
	25:31:070003		4	317845.72	2250938.67	
			5	317838.9	2250927.41	
			6	317830.94	2250906.4	
			7	317824.8	2250901.07	
			8	317824.77	2250894.84	
			9	317830.47	2250894.14	
			10	317833.01	2250894.08	
			11	317833.27	2250900.2	
			12	317858.39	2250899.67	
			13	317858.36	2250894.27	

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) - 5 лет



2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Находкинского городского округа  
А.В. Кузнецов

И.о. главы Находкинского городского округа  
Г.В. Краснощек

Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края

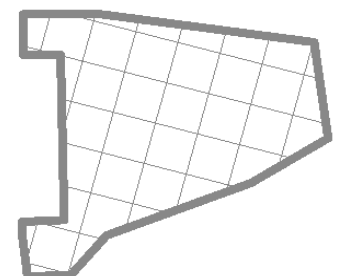
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
г. Находка

№ 901

26 мая 2023 г.

№	Номер земельного участка (площадки)	адресный ориентир	Площадь, кв.м	Координаты		
				№	X	Y
50	010404-5	в 31 м к северу от жилого дома по Северному проспекту, 30	1074	1	329342.87	2231944.62
				2	329330.21	2231923.7
	Кадастровый квартал	Приморский край, г. Находка	3	329326.76	2231915.41	
	25:31:010404		4	329341.64	2231906.08	
			5	329358.34	2231928.77	
			6	329370.34	2231939.26	
			7	329373.52	2231944.35	
			8	329366.56	2231951.08	
			9	329351.7	2231955.48	

Срок размещения объектов на земельном участке (площадке) - 5 лет







**О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 30.12.2020 № 1409 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа»**

Руководствуясь постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.06.2013 № 1328 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа», Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа» от 30.12.2020 № 1409 (далее – Положение), следующие изменения:

- 1.1. Изложить пункт 1.2 Положения в новой редакции: «1.2. Настоящее Положение регулирует: - порядок и условия оплаты труда работников учреждения; - размеры окладов работников учреждения; - условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения; - порядок формирования фонда оплаты труда.»
- 1.2. По всему тексту Положения слова «базовый оклад», «базовый оклад по ПКГ» и «окладов по ПКГ» в соответствующих падежах заменить словом «оклад» в соответствующем падеже.
- 1.3. В абзаце 1 подпункта 2.3.1 Положения исключить слова «,установленным по соответствующим ПКГ,».
- 1.4. Изложить подпункт 2.3.2 Положения в следующей редакции: «2.3.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада работника на сумму повышающих коэффициентов и не образует новый оклад работника.»
- 1.5. Подпункт 2.3.7 Положения признать утратившим силу.
- 1.6. По всему тексту Положения слова «должностной оклад» в соответствующих падежах заменить словом «оклад» в соответствующем падеже.
- 1.7. Изложить подпункт 2.6.1 Положения в следующей редакции: «2.6.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджета Находкинского городского округа, с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат и разьяснениями о порядке установления стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях Находкинского городского округа, утвержденными постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.06.2013 № 1328 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа».
- 1.8. В абзаце 4 подпункта 2.6.6 Положения исключить слова «с учетом повышающих коэффициентов».
- 1.9. Изложить абзац 3 пункта 3.1 Положения в следующей редакции: «Оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 55 процентов ниже оклада руководителя учреждения.»
- 1.10. Пункт 5.4 Положения изложить в следующей редакции: «5.4. Выплаты, предусмотренные пунктами 5.1-5.3 Положения, производятся в пределах экономики фонда оплаты труда работникам учреждения.»
- 1.11. Пункт 5.6 Положения изложить в следующей редакции: «5.6. В пределах фонда оплаты труда работникам учреждения оказывается материальная помощь к отпуску в следующем размере: - руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру в размере 0,6 оклада; - работникам учреждения в размере, устанавливаемом локальным нормативным актом Учреждения, но не более одного оклада.»
- 1.12. Приложение № 1 к положению «Размеры должностных окладов руководителя, его заместителей и главного бухгалтера» изложить в новой редакции (приложение).

**Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский**

Приложение к постановлению администрации Находкинского городского округа от 29 мая 2023 года № 909

«Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа», утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 30 декабря 2020 года № 1409»

**РАЗМЕРЫ**

должностных окладов руководителя, его заместителей и главного бухгалтера

№ п/п	Наименование должностей	Оклад, в руб.
1	Директор	69212,50
2	Заместитель директора	55366,50
3	Главный бухгалтер	50620,80

**Администрация Находкинского городского округа Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
29 мая 2023 г. г. Находка № 911

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы Находкинского городского округа от 25.08.2021 № 909-НПА «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Находкинского городского округа», постановлением администрации Находкинского городского округа от 08.09.2022 № 1307 «Об утверждении Порядка разработки

и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь ст. 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 02.04.2019 № 567 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление специализированного жилого помещения».
3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
5. Управлению имуществом администрации Находкинского городского округа (Пивоварова) разместить в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией Находкинского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (предприятиями) Находкинского городского округа, административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда».
6. Организационному отделу администрации Находкинского городского округа (Божок) осуществить контроль за своевременным включением муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда» в реестр муниципальных услуг (функций).
7. Управлению информатизации администрации Находкинского городского округа (Сергеева) обеспечить подключение рабочих мест к защищенному каналу связи и к информационным системам межведомственного электронного взаимодействия для оказания муниципальных услуг.
8. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда» возложить на первого заместителя главы администрации Находкинского городского округа Краснощекова Г.В.

**Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский**

Утвержден постановлением администрации Находкинского городского округа от 29 мая 2023 года № 910

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда»**

**I. Общие положения**

- 1.1 Предмет регулирования административного регламента.
- 1.2. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда» (далее – Регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Находкинского городского округа (далее – администрация), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего администрации, муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством» (далее – учреждение), работника учреждения.
- 1.2. Круг заявителей:
  - 1) муниципальная услуга «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда» предоставляется гражданам по основаниям, установленным Жилищным кодексом РФ, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Находкинского городского округа (далее – заявители).
  - 1.2.2. Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан:
    - 1) медицинским работникам, среднему медицинскому персоналу, младшему медицинскому персоналу, провизорам и фармацевтам государственных бюджетных учреждений здравоохранения, осуществляющих свою деятельность на территории Находкинского городского округа;
    - 2) работникам органов местного самоуправления Находкинского городского округа – на период трудовых отношений с органом местного самоуправления;
    - 3) работникам муниципальных предприятий и учреждений Находкинского городского округа – на период трудовых отношений с муниципальными предприятиями и учреждениями;
    - 4) выборным должностным лицам органов местного самоуправления Находкинского городского округа – на период избрания на выборные должности;
    - 5) иным категориям граждан, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2.3. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются следующим категориям граждан:
  - 1) гражданам, в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
  - 2) гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
  - 3) гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;
  - 4) гражданам, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
  - 5) иным гражданам в случаях, предусмотренных законодательством.
- 1.2.4. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предоставляются указанной категории граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

От имени заявителя могут выступать их представители, полномочия которых оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.
  - 1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
    - при личном обращении заявителя непосредственно в администрацию, МКУ «Управление городским хозяйством»;
    - при личном обращении заявителя в многофункциональные центры, расположенные на территории Приморского края (далее – МФЦ), информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.mfc-25.ru, в случае предоставления муниципальной услуги с участием МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией;
    - с использованием средств телефонной, почтовой связи;
    - на официальном сайте Находкинского городского округа www.nakhodka-city.ru.
  - 1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Сведения о местах нахождения, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы администрации, МКУ «Управление городским хозяйством» расположены на официальном сайте Находкинского городского округа и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения.

- 1.3.3. В информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на официальном сайте Находкинского городского округа и на альтернативных версиях сайтов, на информационных стендах администрации размещается справочная информация:
  - местонахождение, график работы отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации (далее – органы администрации), МКУ «Управление городским хозяйством», адрес официального сайта Находкинского городского округа;
  - адрес электронной почты администрации, органов администрации, МКУ «Управление городским хозяйством»;
  - номера телефонов органов администрации, МКУ «Управление городским хозяйством», извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
  - перечень документов, представляемых заявителем, а также требования, предъявляемые к этим документам;
  - образец (форма) заявления о предоставлении муниципальной услуги (приложение №2);
  - основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
  - порядок предоставления муниципальной услуги;
  - порядок подачи и рассмотрения жалобы.
- 1.3.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о порядке подачи и рассмотрения жалобы может быть получена на личном приеме, в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), а также с использованием почтовой, телефонной связи.
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
  - 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда».
  - 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.
    - 2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Находкинского городского округа в лице управления имуществом администрации (далее – Управление).
    - 2.2.2. Место нахождения, контактные данные администрации, предоставляющей муниципальную услугу, МКУ «Управление городским хозяйством», участвующего в предоставлении муниципальной услуги (далее – Учреждение), в которых организуется предоставление муниципальной услуги, приведены в приложении №1 к настоящему Регламенту.
    - 2.2.3. Результат предоставления муниципальной услуги
      - а) заключение договора найма специализированного жилого помещения;
      - б) решение об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда в форме выписки из протокола заседания общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Находкинского городского округа, утвержденном постановлением администрации Находкинского городского округа.
    - 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
      - Срок предоставления муниципальной услуги составляет 45 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении заявления с приложением полного пакета документов, указанных в п. 2.6.1., 2.6.3, 2.6.5. настоящего Регламента.
  - 2.5. Правовые основания для оказания муниципальной услуги.
    - Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
      - Конституцией Российской Федерации;
      - Жилищным кодексом Российской Федерации;
      - Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
      - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
      - Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».
      - Уставом Находкинского городского округа;
      - решением Думы Находкинского городского округа от 25.08.2021 №909 «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Находкинского городского округа»;
      - иными нормативными правовыми актами.
    - 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.
      - 2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно для заключения договора найма служебного жилого помещения:
        - а) заявление по форме, согласно приложению № 2 к Регламенту;
        - б) ходатайство работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного помещения;
        - в) трудовой договор и приказ о приеме на работу;
        - г) документы подтверждающие избрание на выборную должность;
        - д) документ удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи. При обращении с заявлением представителю заявителя предоставляется также документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
        - е) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества (при наличии) гражданина и (или) членов его семьи));
        - ж) судебное решение об усыновлении (удочерении);
        - з) судебное решение о признании членом семьи гражданина;
        - и) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии).
      - 2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
        - справка о составе семьи;
        - свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации или органами местного самоуправления, наделенными законом субъекта Российской Федерации полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества (при наличии) гражданина и (или) членов его семьи));
        - 2.6.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно для заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда, подтверждающих наличие основания для предоставления жилого помещения маневренного фонда:
          - а) заявление по форме, согласно приложению № 2 к Регламенту;



б) документ удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи. При обращении с заявлением представителя заявителя предоставляется также документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) справка о пожаре;

г) документы, подтверждающие обращение взыскания на жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации, либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложение в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такое жилое помещение является единственным.

2.6.4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) информация о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи, содержащаяся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленная отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по Находкинскому городскому округу.

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в отношении заявителя и (или) членов его семьи).

в) Справка, выданная Находкинским отделом Управления Росреестра по Приморскому краю о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости имущества за период с 09.12.1996 по 06.12.1998.

г) Справка, выданная государственным учреждением Приморского края, уполномоченным на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации, о наличии (отсутствии) права собственности заявителя и (или) членов его семьи на объекты недвижимости на территории Находкинского городского округа;

д) решение о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находится жилое помещение, занимаемое гражданином по договору социального найма;

е) решение о признании жилого помещения непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

ж) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации или органами местного самоуправления, наделенными законом субъекта Российской Федерации полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества (при наличии) гражданина и (или) членов его семьи)).

2.6.5. Перечень документов, необходимых для предоставления жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые заявитель предоставляет самостоятельно:

1) заявление по форме, согласно приложению № 2 к Регламенту;

2) документ удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи. При обращении с заявлением представителя заявителя предоставляется также документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.6. Перечень документов, необходимых для предоставления жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации или органами местного самоуправления, наделенными законом субъекта Российской Федерации полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества (при наличии) гражданина и (или) членов его семьи)).

2.6.7. Документы, указанные в подпункте 2.6.1., 2.6.3, 2.6.5. настоящего Регламента (за исключением заявления) предоставляются в копиях с одновременным представлением подлинника. Копии документов после проверки соответствия их подлиннику заверяются специалистом, осуществляющим прием документов, и возвращаются заявителю.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Подача заявления и документов (копий и подлинников) не надлежащим лицом либо не уполномоченным на совершение определенных действий;

2.7.2. В заявлении о предоставлении муниципальной услуги не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, почтовый адрес или адрес электронной почты для направления ответа;

2.7.3. Текст письменного заявления о предоставлении муниципальной услуги не поддается прочтению;

2.7.4. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пп. 2.6.1., 2.6.3., 2.6.5. пункта 2.6 настоящего регламента.

2.7.5. Предоставление копий документов, указанных в пп. 2.6.1., 2.6.3., 2.6.5. п. 2.6 настоящего регламента, незаверенных в соответствии с требованиями действующего законодательства (при отсутствии оригиналов документов);

Основания для приостановления процедуры предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Выявление в представленных документах недостоверной информации;

2.8.2. Предоставление документов, которые не подтверждают право заявителя на предоставление жилого помещения по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

2.8.3. Поступление ответа органа, предоставляющего государственные услуги, органа, предоставляющего муниципальные услуги, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иных государственных органов, органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, свидетельствающего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с п. 2.6.1., 2.6.3., 2.6.5. п. 2.6. настоящего административного регламента. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если после получения указанного ответа заявителю уведомили о получении такого ответа, предложили заявителю представить документы и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с п. 2.6.1., 2.6.3, 2.6.5. п. 2.6. настоящего административного регламента, и не получил от заявителя такие документы и (или) информацию в течение десяти рабочих дней со дня направления уведомления;

2.8.4. Отсутствие документов, подтверждающих события, указанные в статье 95 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.8.5. Наличие жилого помещения на территории Находкинского городского округа, принадлежащего на праве собственности заявителю или членом его семьи или занимаемого на условиях социального найма.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами из заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.11.1. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам.

Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, (далее - объект) должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы уполномоченного органа.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектованные столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в п. 1.3 раздела I Регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов и выдача результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги, соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги на рабочих местах, обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

2.11.2. Обеспечение доступности инвалидов о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются как выполнение администрацией, взятых на себя обязательств по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

а) доступность:

- % (доля) заявителей (представителей заявителя), ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

- % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги, - 90 процентов;

- % (доля) заявителей (представителей заявителя), для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), - 100 процентов;

- % (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки - 100 процентов;

- % (доля) заявителей (представителей заявителя), имеющих доступ к получению муниципальной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ - 90 процентов;

б) качество:

- % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде - 90 процентов;

- % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, - 90 процентов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пп. 2.6.1., 2.6.3., 2.6.5. п. 2.6. настоящего регламента;

- рассмотрение предоставленных документов на заседании Общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Находкинского городского округа (далее - Комиссия), принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- заключение договора найма специализированного жилого помещения (при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги).

Блок-схема последовательности процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя или его законного представителя с заявлением и необходимым комплектом документов, указанных в п. 2.6.1., 2.6.3., 2.6.5. п. 2.6. Регламента.

Документы подаются заявителем и членами его семьи лично или через своего законного представителя с предъявлением документов, удостоверяющих личность.

В ходе приема документов специалист Учреждения, осуществляющий прием, проверяет наличие документов согласно перечню, указанному в пп. 2.6.1., 2.6.3., 2.6.5. п. 2.6. Регламента, сличает копии документов с оригиналами, проверяет правильность заполнения бланка заявления.

В случае если при приеме документов будет установлено, что к заявлению не приложены, либо приложены не в полном объеме документы, указанные в пп. 2.6.1., 2.6.3., 2.6.5. п. 2.6. Регламента, заявителю разъясняется содержание выявленных недостатков и предлагается принять меры по их устранению.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов.

3.3. Рассмотрение предоставленных документов на заседании Комиссии и принятие решения.

В течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пп. 2.6.1., 2.6.3., 2.6.5. п. 2.6. Регламента специалист Учреждения проводит подготовительную работу для вынесения вопроса о возможности предоставления муниципальной услуги на заседание Комиссии (формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги).

Комиссия принимает решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении (далее - Решение). Решение оформляется протоколом заседания Комиссии и утверждается постановлением администрации Находкинского городского округа (далее - постановление).

На основании утвержденного постановления администрации специалистом Учреждения готовится выписка из протокола заседания комиссии о принятом решении. Указанная выписка выдается заявителю (представителю) лично или направляется по указанному в заявлении адресу в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии.

Результатом административной процедуры является решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Заключение договора найма специализированного жилого помещения (при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги).

В течение 20 рабочих дней со дня утверждения постановления администрации специалист Учреждения подготавливает проект договора найма специализированного жилого помещения, который направляется на подпись заместителю главы администрации, координирующему деятельность Управления.

После подписания заместителем главы администрации договора найма специализированного жилого помещения, специалист Учреждения в течение трех рабочих дней извещает заявителя (представителя) о дате, времени и месте подписания договора найма специализированного жилого помещения.

Подписание договора найма специализированного жилого помещения осуществляется лично заявителем или его представителем в присутствии специалиста Учреждения при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих полномочия представителя, оформленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После подписания заявителем договора найма специализированного жилого помещения специалист Учреждения осуществляет выдачу заявителю (представителю) подписанных сторонами подлинного экземпляра договора найма специализированного жилого помещения.

Результатом административной процедуры является заключение и выдача договора найма специализированного жилого помещения.

4. Формы контроля

за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляет первый заместитель главы администрации Находкинского городского округа.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, исполнением настоящего Регламента осуществляется начальником Управления и руководителем Учреждения.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента.

4.4. Специалисты Управления и Учреждения несут персональную ответственность за полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам, соблюдение сроков и порядка приема заявлений, подготовки запрашиваемой информации, а также правильность выполнения процедур.

4.5. Персональная ответственность специалистов Управления и Учреждения по предоставлению муниципальной услуги закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра

5.1. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу (администрации, учреждения, оказывающих муниципальную услугу), должностных лиц, муниципальных служащих администрации, должностных лиц и специалистов учреждения, оказывающих муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в настоящем административном регламенте.

Заявитель, либо его уполномоченный представитель вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушения срока регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, заявления (запроса) о предоставлении двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя;

б) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

д) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

е) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

ж) требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;

з) отказа администрации, должностного лица администрации, Учреждения, должностного лица (специалиста) Учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

и) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

к) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие)

которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в орган (учреждение), предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подается учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

Жалоба на решения и действия (бездействия) сотрудников администрации Находкинского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу подается в администрацию.

Жалоба на решения и действия (бездействия) специалистов, должностных лиц Учреждения подается руководителю Учреждения.

Жалоба на решения и действия (бездействия) руководителя Учреждения подается в администрацию.

Личный прием заявителей производится по адресу и графику, установленными настоящим Регламентом (Приложение № 1).

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

При поступлении жалобы в многофункциональный центр, жалоба передается в администрацию в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника многофункционального центра, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействиями) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления в орган (учреждение), предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

Жалоба, поступившая в орган (учреждение), предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению органами, должностными лицами, указанными в пункте 5.3 настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, обжалования отказа органа (учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя, либо уполномоченного представителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы органы, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, принимают одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления административного Находкинского городского округа, Учреждением, многофункциональным центром допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом (учреждением), предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления органы, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Решения, действия (бездействия) органов, должностных лиц, указанных в пункте 5.3 настоящего регламента, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, а также решения, действия (бездействия) указанных должностных лиц по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений жилищного фонда», утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа, от 29 мая 2023 года № 891120

Сведения о местонахождении и графике работы

Администрация Находкинского городского округа  
692904, г. Находка, Школьная, 18.  
Контактный телефон 8(4236) 69-21-96.  
Официальный сайт Находкинского городского округа: www.nakhodka-city.ru.

Адрес электронной почты управления имуществом: kumi@nakhodka-city.ru.

Время работы: с 08.30 ч. до 17.30 ч.

Пятница: с 09.00 ч. до 16.15 ч.

Перерыв с 13.00 ч. до 13.45 ч.

Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

МКУ «Управление городским хозяйством»

Адрес: 692904, г. Находка, ул. Школьная, 18 (3 этаж).

Контактный телефон: (8-4236) 69-82-19, 69-82-14.

График работы: понедельник - четверг.

Время работы: с 08.30 ч. до 17.30 ч.

Пятница: с 09.00 ч. до 16.15 ч.

Перерыв с 13.00 ч. до 13.45 ч.

Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

\*\*\*

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 29.05.2023 года № 911 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу; www.ved-nakhodka.ru.

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05 июня 2023 г. г. Находка № 959**

**Об утверждении документации по планировке территории и внесению изменений в документации по планировке территории, утвержденные постановлениями администрации Находкинского городского округа от 26.07.2016 № 833 и от 08.06.2017 № 686**

В соответствии со статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Находкинского городского округа от 17.02.2022 № 155 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа», решением Думы Находкинского городского округа от 21.12.2022 № 56-НПА «О порядке подготовки, утверждения документации по планировке территории Находкинского городского округа, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», постановлением администрации Находкинского городского округа от 08.09.2022 № 1308 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, на основании постановления администрации Находкинского городского округа от 21.04.2021 № 426 «О подготовке документации по планировке территории и внесении изменений в документации по планировке территории, утвержденные постановлениями администрации Находкинского городского округа от 26.07.2016 № 833 и от 08.06.2017 № 686», постановлением администрации Находкинского городского округа от 03.05.2023 № 742 «О назначении публичных слушаний», на основании протокола публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории от 26.05.2023 № 4, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в газете «Находкинский рабочий» от 31.05.2023 № 33 (13802), администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Утвердить прилагаемую документацию по планировке территории и внесению изменений в документации по планировке территории, утвержденные постановлениями администрации Находкинского городского округа от 26.07.2016 № 833 и от 08.06.2017 № 686, в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, в целях строительства линейного объекта «Развитие железнодорожного пути необщего пользования АО «Терминал Астафьева» на станции Находка Дальневосточной железной дороги», начинающегося от земельного участка с кадастровым номером 25:31:010406:4872, заканчивающегося на земельном участке с кадастровым номером 25:31:010406:4872, в городе Находке.
- Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать утвержденную документацию по планировке территории, в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, указанную в пункте 1 данного постановления, в официальном печатном средстве массовой информации Находкинского городского округа в течение семи дней со дня её утверждения.
- Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Аtrashok) разместить настоящее постановление и утвержденную документацию по планировке территории, в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, указанную в пункте 1 данного постановления, на официальном сайте Находкинского городского округа.
- Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении документации по планировке территории и внесению изменений в документации по планировке территории, утвержденные постановлениями администрации Находкинского городского округа от 26.07.2016 № 833 и от 08.06.2017 № 686» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

**И.о. главы Находкинского городского округа Г.В. Краснощекоев**

Утверждена  
постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от 05 июня 2023 г. № 959

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по планировке территории и внесению изменений  
в документации по планировке территории, утвержденные  
постановлениями администрации НГО от 26.07.2016 №833  
и от 08.06.2017 №686, в целях строительства линейного объекта  
«Развитие железнодорожного пути необщего пользования  
АО «Терминал Астафьева» на станции Находка  
Дальневосточной железной дороги»

Положения  
о размещении линейного объекта

**1. Общие сведения о документации по планировке территории**

1.1 Документация по планировке территории и внесению изменений в документацию по планировке территории, утвержденные постановлениями администрации НГО от 26.07.2016 № 833 и от 08.06.2017 № 686, в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, в целях строительства линейного объекта «Развитие железнодорожного пути необщего пользования АО «Терминал Астафьева» на станции Находка Дальневосточной железной дороги», начинающегося от земельного участка с кадастровым номером 25:31:010406:4872, заканчивающегося на земельном участке с кадастровым номером 25:31:010406:4872, в городе Находке (далее – Документация), разработана на основании постановления администрации Находкинского городского округа от 21.04.2021 №426 «О подготовке документации по планировке территории и внесении изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 26.07.2016 №833 и от 08.06.2017 № 686».

Технические решения, принятые в проектной документации, соответствуют требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации, и обеспечивают безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объекта при соблюдении предусмотренных проектной документацией мероприятий.

Документация подготовлена в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами и иными документами, действовавшими в период подготовки Документации:

- Генеральный план Находкинского городского округа, утвержденный решением Думы Находкинского городского округа от 29.09.2010 № 578-НПА «О Генеральном плане Находкинского городского округа» (далее - Генеральный план НГО 2022);

- Правила землепользования и застройки Находкинского городского округа, утвержденные постановлением администрации Находкинского городского округа от 17.02.2022 № 155 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа» (далее – ПЗЗ НГО);

- технических отчетов результатов инженерно-геодезических, инженерно-геологических, инженерно-гидрометеорологических изысканий, выполненных АО «Дальгипротранс» в 2020 г.

1.2. Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.

Основная часть проекта планировки территории включает в себя:

- «Проект планировки. Графическая часть.»;
- «Положение о размещении линейных объектов»;
- «Проект планировки. Графическая часть» включает в себя:
  - Чертеж красных линий. Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов. Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения.
  - На чертеже размещена таблица «Номера характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов».

1.3. «Положение о размещении линейных объектов» содержат:

- Информацию об основных характеристиках (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов.

Проектным решением предусматривается строительство линейного объекта – железнодорожного пути необщего пользования.

План трассы железнодорожных путей необщего пользования запроектирован следующим образом:

- Проектируемый (реконструкция вытяжного путь № 1).
- Проектируемый (реконструкция выгрузочного путь № 2).

Трасса проектируемого железнодорожного пути № 1 расположена на север-востоке участка изысканий. Проектом предусматривается реконструкция железнодорожного пути. Протяженность трассы составляет 1970 метров, что позволит осуществлять постановку 71 условного вагона. Участок для данного пути располагается на частично спланированной поверхности и имеет выраженный техногенный ландшафт.

Трасса проектируемого железнодорожного грузозачно-выгрузочного пути № 2 расположена на северном участке изысканий. Проектом предусматривается реконструкция железнодорожного пути, протяженность трассы составляет 372 метра. Поверхность земельного участка спланирована насыпными грунтами и имеет ярко выраженный техногенный ландшафт.

Безопасность движения при переезде проезжей части улицы обеспечивается следующим образом:

- при маневровых передвижениях вагонами вперед у опасных мест, через переезды, составитель поездов должен остановить маневровый состав, сойти со специальной подножки вагона, определить безопасность передвижения, пройти опасное место по обочине пути, убедившись в безопасности проезда, дать команду машинисту маневрового локомотива на дальнейшее движение через переезд.

- при маневровых передвижениях локомотивом вперед у опасных мест, через переезды, локомотивная бригада должна внимательно следить за подаваемыми сигналами, точно и своевременно выполнять сигналы и указания о передвижении, проследование переезда производить с собой бдительностью и частой подачей звуковых сигналов.

Красные линии улиц 2-ой Промышленной и 3-ой Промышленной изменяются с целью приведения в соответствие с границами земельных участков, стоящих на государственном кадастровом учете недвижимого имущества, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).

В пределах установленных красных линий, обеспечены параметры элементов улично-дорожной сети. Ширина проезжей части улицы составляет 7,0 метров, пешеходный тротуар шириной 2 метра.

Технико-экономическая характеристика линейного объекта, см. таблицу 1.

Реконструкция и строительство железнодорожного пути необщего пользования, ведется в границах земельных участков, находящегося в аренде и собственности у АО «Терминал Астафьева».

Ширина отвода земли определялась с учетом расположения всех устройств, связанных со строительством железнодорожных путей.

В постоянную полосу отвода входит площадь земли, занятая земляным полотном железнодорожного пути необщего пользования, включающая в себя насыпи земляного полотна, являющегося искусственным сооружением.

Размеры полосы отвода приняты из условия наименьшего использования зоны планируемого рационального размещения железнодорожного пути необщего пользования.

Реконструкция и строительство линейных объектов выполняется в границах существующих земельных участков с кадастровыми номерами 25:31:010406:232, 25:31:010406:5014, 25:31:010406:5017, 25:31:010406:4895, 25:31:010406:4872 – земли населенных пунктов.

В процессе разработки Документации устанавливаются следующие параметры территории:

- площадь территории в границах Документации – 12,2724 га, территория частично расположена в водоохранной зоне водотока канала, совпадающей с прибрежно-защитной полосой, в санитарно-защитной зоне и охранный зоне железных дорог.

2) Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов.

В границах проекта планировки отсутствуют объекты капитального строительства Федерального значения. Проектируемые и реконструируемые железнодорожные пути необщего пользования в границах территории автомобильной дороги регионального значения «Владивосток - Находка-порт Восточный» не расположены.

Зона планируемого размещения, реконструируемого железнодорожного пути необщего пользования устанавливается на территории:

- Субъект Российской Федерации – Приморский край;
- Муниципальное образование – Находкинский городской округ;
- Населенный пункт – город Находка.

3) Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов.

Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейного объекта (границы полосы отвода) в системе МСК-25, представлены в таблице 2.

Границы зон планируемого размещения линейного объекта – реконструкция железнодорожных путей необщего пользования установлены в границах зарегистрированного земельного участка, определены в соответствии с действующими нормами по отводу земель, при соблюдении условий безопасного размещения объекта на требуемых расстояниях от зданий и сооружений, с учетом существующих землепользований на территории проектирования.

4) Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения.

Ввиду отсутствия необходимости в переносе или переустройстве существующих объектов инженерно-технического обеспечения на территории проектирования предложения по планируемому размещению линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) не предусмотрены.

5) Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения.

Предельные параметры разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства в составе градостроительного регламента, уста-

новленного применительно к территориальной зоне П-1 (Производственная зона) П-2(Коммунально-складская зона), Т-1 (Зона железнодорожного транспорта), принятого в ПЗЗ НГО.

6) Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства, существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов.

К объектам капитального строительства, мероприятия по защите которых предусмотрены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края, расположенным в границах рассматриваемой территории, относятся сети инженерно-технического обеспечения, по трассе линейного объекта необходимо соблюдение режима охранных зон, установленных нормативной документацией для таких объектов.

На территории под реконструкцию линейного объекта не предполагается использование, производство, переработка, хранение или уничтожение пожароопасных, аварийно-химически опасных, биологических и радиоактивных веществ и материалов.

7) Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов.

На проектируемой территории отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в Единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации, выявленные объекты культурного наследия и объекты, обладающие признаками объекта культурного наследия (в том числе археологического).

8) Информация о необходимости осуществления мероприятий окружающей среды.

Раздел по охране окружающей среды содержит комплекс предложений по рациональному использованию природных ресурсов, качественные и количественные параметры снижения техногенной нагрузки на окружающую среду, технические решения по предупреждению негативного воздействия проектируемого объекта на окружающую природную среду.

Данный раздел выполняется для предупреждения возможной деградации окружающей среды под влиянием намечаемой деятельности, обеспечения экологической стабильности территории района размещения объекта строительства, создания благоприятных условий жизни населения и должен предшествовать принятию решения об инвестициях в реализацию проекта.

При сооружении железнодорожного полотна необходимо предусматривать комплекс мероприятий по охране окружающей воздушной, водной и наземной среды и обеспечению минимального изменения водно-теплового режима почв и горных пород, гравитационного и биохимического равновесия, а также защите животного и растительного мира.

Должны быть разработаны также технические решения и мероприятия по предупреждению неуправляемого развития возникающих в процессе строительства линии геологических процессов и явлений, обеспечению их затухающего воздействия на окружающую среду и ликвидации их последствий. В проектах новых железных дорог всех категорий и в проектах подъездных путей должны быть разработаны технические решения и мероприятия по предупреждению и защите от опасных геологических и техногенных процессов, обеспечению защиты от их проявлений в ходе строительства и ликвидации последствий их воздействия на окружающую среду до сдачи линии в эксплуатацию. Эти мероприятия должны включать программу мониторинга с регламентацией натурных наблюдений на специально установленном оборудовании и контрольно-измерительной аппаратуре, за объектами, проектируемыми в сложных инженерно-геологических условиях на грунтах, свойства которых могут меняться во времени (в частности, на вечномерзлых, сильнотлистых грунтах), с прогнозированием изменений уровня надежности, эксплуатационной и экологической безопасности. Мероприятия по охране окружающей среды в проектно-сметной документации должны быть выделены в самостоятельный раздел.

В период строительства и эксплуатации проектируемого линейного объекта необходимо вести мониторинг окружающей среды по основным компонентам (атмосферный воздух, физические факторы воздействия (шум), подземные воды, почва).

Одна из главных экологических проблем железнодорожного транспорта — борьба с шумом. Основным источником шума на железной дороге является контакт движущегося подвижного состава с рельсами. Снижение шума достигается за счет укладки бесстыкового пути, устранение износа рельсов, укладка стрелочных переводов с непрерывной поверхностью катания.

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», природопользователи обеспечивают соблюдение нормативов качества окружающей среды на основе применения технических средств и технологий обезвреживания и безопасного размещения отходов производства и потребления, обезвреживания выбросов и сбросов загрязняющих веществ, а также иных наилучших существующих технологий. В целях обеспечения выполнения в процессе хозяйственной и иной деятельности мероприятий по охране окружающей среды, рациональному использованию и восстановлению природных ресурсов, а также в целях соблюдения требований в области охраны окружающей среды, установленных законодательством в области охраны окружающей среды, природопользователи обязаны организовать производственный экономический контроль (ПЭК).

9) Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне.

Чрезвычайная ситуация (ЧС) — обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Опасные природные процессы на данном участке отсутствуют. Чрезвычайная ситуация - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Предупреждение чрезвычайных ситуаций - комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения.

В техногенной сфере работу по предотвращению аварий ведут в соответствии с их видами на конкретных объектах. В качестве мер, снижающих риск возможных ЧС, наиболее эффективными являются совершенствование технологических процессов; повышение качества технологического оборудования и его эксплуатационной надежности; своевременное обновление основных фондов; использование технически грамотной конструкторской и технологической документации, высококачественного сырья, материалов и комплектующих изделий; наличие квалифицированного персонала, создание и применение передовых систем технологического контроля и технической диагностики, безаварийной остановки производства, локализации и подавления аварийных ситуаций и многое другое.

Эффективно содействует уменьшению масштабов чрезвычайных ситуаций (особенно в части потерь) создание и применение систем оповещения населения, персонала и органов управления, прежде всего системы централизованного оповещения на местном и объектовом уровнях.

Важным элементом защиты персонала и территорий являются мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, которые включают в себя:

- нормативное правовое регулирование и осуществление государственных мер в области пожарной безопасности;
- разработка и осуществление мер пожарной безопасности;
- реализация прав, обязанностей и ответственности персонала в области пожарной безопасности;
- проведение противопожарной пропаганды и обучение персонала правилам пожарной безопасности;
- содействие деятельности добровольных пожарных дружин и объединений пожарной охраны, привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности;
- информационное обеспечение в области пожарной безопасности;

- осуществление государственного пожарного надзора и других контрольных функций по обеспечению пожарной безопасности;

- лицензирование деятельности, сертификация продукции и услуг в области пожарной безопасности;

- противопожарное страхование, установление налоговых льгот и осуществление иных мер социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности;

- тушение пожаров и проведение связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ.

Изготовители (поставщики) веществ, материалов, изделий и оборудования в обязательном порядке указывают в соответствующей технической документации показатели пожарной безопасности этих веществ, материалов, изделий и оборудования, а также меры пожарной безопасности при обращении с ними.

Разработка и реализация мер пожарной безопасности для предприятий, зданий, сооружений и других объектов, в том числе при их проектировании, должны в обязательном порядке предусматривать решения, обеспечивающие эвакуацию людей при пожарах. Для производств в обязательном порядке разрабатываются планы тушения пожаров, предусматривающие решения по обеспечению безопасности людей.

Ближайшее пожарное депо находится по улице Промышленная, 4.

Обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в рамках единой системы подготовки населения. Оно является обязательным и проводится в учебных заведениях МЧС России, в учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, на курсах гражданской обороны муниципальных образований, по месту работы, учебы и проживания граждан.

- 1.4. Материалы по обоснованию проекта планировки территории содержат:
  - 1) схема расположения элементов планировочной структуры;
  - 2) схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории;
  - 3) схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта;
  - 4) схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории;
  - 5) схема границ зон с особыми условиями использования территорий, особо охраняемых территорий, лесничеств. Схема границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожар, взрыв, химическое, радиоактивное заражение, затопление, подтопление, оползень, карсты, эрозия и т.д.).

1.5. Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.

1.6. Основная часть проекта межевания территории включает в себя:

- «Проекта межевания территории. Графическая часть»;
  - «Проекта межевания территории. Текстовая часть».
- На чертеже межевания территории отображены:
- границы планируемых и существующих элементов планировочной структуры;
  - красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, устанавливаемые, изменяемые.
  - границы земельных участков, образование которых предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек.

1.7. Проект межевания территории. Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:

- перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, см. таблицу 3.
- Перечень координат характерных точек образуемых земельных участков, см. таблицу 4.

- сведения о границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, см. таблицу 5.

- вид разрешенного использования образуемых земельных участков, предназначенных для размещения линейных объектов и объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, а также существующих земельных участков, занятых линейными объектами и объектами капитального строительства, входящими в состав линейных объектов, в соответствии с проектом планировки территории, см таблицу 6.

Размещение линейного объекта транспортной инфраструктуры происходит в границах существующих земельных участках, не требующих изменения.

\*\*\*

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 05.06.2023 года № 959 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу; www.ved-nakhodka.ru.

#### Администрация Находкинского городского округа Приморского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
г. Находка № 975  
05 июня 2023 г.

#### О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 27.12.2022 № 2033 «Об утверждении документации по планировке территории»

В соответствии с частью 20 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 6 Закона Приморского края от 29.06.2009 № 446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края», с частью 4 статьи 5 решения Думы Находкинского городского округа от 21.12.2022 № 56-НПА «О порядке подготовки, утверждения документации по планировке территории Находкинского городского округа, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в документацию по планировке территории, ограниченной улицей Прибрежной и планируемой магистральной улицей районного значения в городе Находке, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 27.12.2022 № 2033 (далее-Документация), следующие изменения:

1.1. Пункт 1 графы «Примечание» таблицы А.5 «Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования» текстовой части Документации изложить в следующей редакции:  
«Образуемый путем перераспределения з/у с кадастровым номером 25:31:010301:1412 и з/у с кадастровыми номерами 25:31:010301:1413/1, 25:31:010301:1414, 25:31:010301:1415, 25:31:010301:1416 и землями неразграниченной государственной собственности»;

1.2. Пункт 1 графы «Примечание» таблицы «Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования» графической части Документации «Чертеж межевания территории» изложить в следующей редакции:  
«Образуемый путем перераспределения з/у с кадастровым номером 25:31:010301:1412 и з/у с кадастровыми номерами 25:31:010301:1413/1, 25:31:010301:1414, 25:31:010301:1415, 25:31:010301:1416 и землями неразграниченной государственной собственности».

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в официальном печатном средстве массовой информации Находкинского городского округа в течение семи дней от даты его принятия.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 27.12.2022 №

2033 «Об утверждении документации по планировке территории» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа — начальника управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

И.о. главы Находкинского городского округа Г.В. Краснощеков

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
г. Находка № 976  
05 июня 2023 г.

#### О признании не подлежащей применению отдельной части документации по планировке территории, утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 23.05.2011 № 830 «Об утверждении документации по планировке территории»

В соответствии с частью 20 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 6 Закона Приморского края от 29.06.2009 № 446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края», решением Думы Находкинского городского округа от 21.12.2022 № 56-НПА «О порядке подготовки, утверждения документации по планировке территории Находкинского городского округа, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать не подлежащей применению отдельную часть документации по планировке территории, утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 23.05.2011 № 830 «Об утверждении документации по планировке территории», в границах образуемого земельного участка номер 17 площадью 894 кв. м.

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в официальном средстве массовой информации Находкинского городского округа в течение семи дней от даты его принятия.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления «О признании не подлежащей применению отдельной части документации по планировке территории, утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 23.05.2011 № 830 «Об утверждении документации по планировке территории» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа — начальника управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

И.о. главы Находкинского городского округа Г.В. Краснощеков

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
г. Находка № 977  
05 июня 2023 г.

#### О подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план Находкинского городского округа

В целях совершенствования документа территориального планирования Находкинского городского округа, на основании статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план Находкинского городского округа, утвержденный решением Думы Находкинского городского округа от 29.09.2010 № 578-НПА «О Генеральном плане Находкинского городского округа» (в редакции решения Думы Находкинского городского округа от 26.10.2022 № 10-НПА) (далее — предложения).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Находкинского городского округа (далее — Комиссия).

2.2. Порядок деятельности Комиссии.

2.3. Отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации Находкинского городского округа подготовить и направить в Комиссию предложения по направлениям своей деятельности.

4. Заявления заинтересованных лиц с предложениями принимаются в период со дня опубликования данного постановления (включительно) до дня проведения публичных слушаний по проекту по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 212.

5. Управлению архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа обеспечить приём предложений от физических и юридических лиц со дня опубликования данного постановления.

6. Отделу по работе со средствами массовой информации администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в официальном средстве массовой информации Находкинского городского округа в течение трех дней с даты его регистрации.

7. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением данного постановления «О подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план Находкинского городского округа» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа — начальника управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

И.о. главы Находкинского городского округа Г.В. Краснощеков

Утвержден постановлением администрации Находкинского городского округа от 05 июня 2023 г. № 977

И.о. главы Находкинского городского округа Г.В. Краснощеков

Утвержден постановлением администрации Находкинского городского округа от 05 июня 2023 г. № 977

**СОСТАВ**  
комиссии по подготовке проекта внесения изменений  
в Генеральный план Находкинского городского округа

Браташ Д.М. - заместитель главы администрации Находкинского городского округа — начальник управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа, председатель комиссии;

Фирсенков В.А. - директор муниципального казенного учреждения «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка», заместитель председателя комиссии;

Леонтьева Н.В. - начальник отдела разрешительной документации управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Евстратов В.Н. - депутат Думы Находкинского городского округа;  
Кульпин С.А. - заместитель директора муниципального казенного учреждения «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка»;  
Коротец И.В. - начальник отдела экологии и природопользования администрации Находкинского городского округа;  
Паршикова Н.А. - заместитель директора муниципального казенного учреждения «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка»;  
Сазонтова И.П. - начальник управления благоустройства администрации Находкинского городского округа;  
Сомов В.И. - депутат Думы Находкинского городского округа.

Утвержден постановлением администрации Находкинского городского округа от 05 июня 2023 г. № 977

**ПОРЯДОК**  
деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Находкинского городского округа

- Общие положения
  - Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Находкинского городского округа (далее - Комиссия) образована как коллегиальный и совещательный орган, обеспечивающий координацию и последовательность работ по подготовке проекта «О внесении изменений в Генеральный план Находкинского городского округа», организующий взаимодействие с исполнителем данных работ и согласование необходимых проектных решений.
  - Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 05.03.2007 № 34-КЗ «О составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципальных образований Приморского края», Законом Приморского края от 29.06.2009 № 446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края», решением Думы Находкинского городского округа от 13.07.2005 № 454 «Об утверждении Положения об организации деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа по разработке и утверждению генерального плана у Находкинского городского округа», решением Думы Находкинского городского округа от 23.12.2016 № 1056-НПА «О порядке подготовки и утверждении документов территориального планирования Находкинского городского округа», настоящим Порядком.
  - Функции Комиссии  
В компетенцию комиссии входит осуществление следующих функций:
    - Рассмотрение вопросов, связанных с внесением изменений в Генеральный план Находкинского городского округа.
    - Рассматривает и проводит анализ поступивших заявлений и предложений по внесению изменений в Генеральный план Находкинского городского округа, целесообразность вносимых изменений.
    - Организует работу по сбору исходных данных для подготовки проекта по внесению изменений в Генеральный план Находкинского городского округа.
    - Организует проведение публичных слушаний в случаях и порядке, предусмотренном ст. 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
    - Подготавливает главе Находкинского городского округа заключение по результатам публичных слушаний.
    - Организует согласование проекта генерального плана в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    - Подготавливает решение главы Находкинского городского округа о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана в представительный орган местного самоуправления городского округа или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.
    - Иные функции, связанные с внесением изменений в генеральный план в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  - Деятельность Комиссии
    - Состав Комиссии определяется главой Находкинского городского округа.
    - Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.
    - Заседания Комиссии проводятся 1 раз в неделю или по мере необходимости.
    - Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем.
    - Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.
    - Решения Комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект «О внесении изменений в Генеральный план Находкинского городского округа».
  - Права и обязанности председателя Комиссии
    - Председатель Комиссии обязан:
      - Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.
      - Распределять обязанности между членами Комиссии.
      - Организовать проведение заседаний и вести заседания Комиссии.
      - Утверждать протоколы заседаний Комиссии.
      - Обеспечивать своевременное представление материалов, документов и иных материалов, представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.
      - Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в Генеральный план и ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.
    - Председатель комиссии вправе:
      - Вносить дополнения в повестки заседаний Комиссии в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.
      - Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.
      - Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.
      - Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта внесения изменений в Генеральный план Находкинского городского округа.
      - Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проекта внесения изменений в Генеральный план Находкинского городского округа.
      - Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.
  - Права и обязанности членов Комиссии
    - Члены Комиссии обязаны:
      - Принимать участие в заседаниях и мероприятиях Комиссии.
      - Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.
      - Своевременно выполнять все поручения председателя Комиссии.
    - Члены Комиссии вправе:
      - Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта изменений в Генеральный план со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов Приморского края в области градостроительства и земельных отношений.

5.2.2. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.  
6. Прекращение деятельности Комиссии  
Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Думой Находкинского городского округа решения об утверждении нормативного правового акта «О внесении изменений в Генеральный план Находкинского городского округа».

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 июня 2023 г. г. Находка № 979

**О признании не подлежащей применению отдельной части документации по планировке территории, утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 08.06.2011 № 904 «Об утверждении документации по планировке территории» (приложение 3)**

В соответствии с частью 20 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 6 Закона Приморского края от 29.06.2009 № 446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края», решением Думы Находкинского городского округа от 21.12.2022 № 56-НПА «О порядке подготовки, утверждения документации по планировке территории Находкинского городского округа, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Признать не подлежащей применению отдельную часть документации по планировке территории, утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 08.06.2011 № 904 «Об утверждении документации по планировке территории» (приложение 3), в границах образуемого земельного участка номер 4 площадью 3438 кв. м.
- Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в официальном средстве массовой информации Находкинского городского округа в течение семи дней от даты его принятия.
- Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
- Контроль за исполнением данного постановления «О признании не подлежащей применению отдельной части документации по планировке территории, утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 08.06.2011 № 904 «Об утверждении документации по планировке территории» (приложение 3)» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

**И.о. главы Находкинского городского округа Г.В. Краснощеков**

**Извещение о проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков для строительства**

Администрация Находкинского городского округа извещает о проведении 10.07.2023 аукциона в электронной форме (электронного аукциона) на право заключения договоров аренды земельных участков для строительства с местоположением:

- установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир здание, участок находится примерно в 135 м по направлению на юго-запад от ориентира, почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Приморский край, Находкинский городской округ, г. Находка, проспект Северный, 57, площадью 1560 кв.м, кадастровый номер 25:31:010406:5416, разрешенное использование: магазины (4.4); цель использования: строительство объекта капитального строительства – магазина; Срок аренды: 30 месяцев; Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) – 52 742,59 руб.
  - установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир адм.здание, участок находится примерно в 770 м по направлению на восток от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Находка, ул. Сахалинская, д. 42, площадью 1003 кв.м, кадастровый номер 25:31:010406:4953, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства; цель использования: строительство индивидуального жилого дома; Срок аренды: 20 лет; Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) – 7 029,01 руб.
  - установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир адм.здание, участок находится примерно в 785 м по направлению на восток от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Находка, ул. Сахалинская, д. 42, площадью 987 кв.м, кадастровый номер 25:31:010406:4957, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства; цель использования: строительство индивидуального жилого дома; Срок аренды: 20 лет; Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) – 6 944,79 руб.
  - установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом, участок находится примерно в 980 м по направлению на северо-запад от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Находка, ул. Чистые пруды, д. 27, площадью 1813 кв.м, кадастровый номер 25:31:010301:2038, вид разрешенного использование: индивидуальное жилищное строительство; цель использования: строительство индивидуального жилого дома; Срок аренды: 20 лет; Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) – 6 006,35 руб.
  - установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом, участок находится примерно в 1130 м по направлению на северо-запад от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Находка, ул. Чистые пруды, д. 27, площадью 1961 кв.м, кадастровый номер 25:31:010301:2040, разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство; цель использования: строительство индивидуального жилого дома; Срок аренды: 20 лет; Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) – 6 135,08 руб.
- Место проведения электронного аукциона и место подачи заявок на участие в электронном аукционе - электронная площадка - универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте [http:// utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru) (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).
- Для обеспечения доступа к участию в аукционе заявителю, а в случае если от имени заявителя действует иное лицо (представитель заявителя) заявителю и представителю заявителя необходимо иметь усиленную квалифицированную электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, и пройти процедуру регистрации на электронной площадке и в торговой секции, а также процедуру регистрации в ГИС «Официальный сайт Российской Федерации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)» (ГИС Торги).
- Прием заявок на участие в аукционе – с 02.06.2023 по 04.07.2023.
- Извещение о проведении аукциона, форма заявки на участие в аукционе и проекты договоров аренды земельных участков размещены в сети Интернет на сайте универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» [http:// utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru) (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»), в ГИС «Официальный сайт Российской Федерации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)» (ГИС Торги), на официальном сайте Находкинского городского округа [www.nakhodka-city.ru](http://www.nakhodka-city.ru) (раздел «Муниципальная собственность») и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы. Контактный телефон: 8 (4236) 69 22 80.

Федерации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)» (ГИС Торги).

Прием заявок на участие в аукционе – с 02.06.2023 по 04.07.2023.

Извещение о проведении аукциона, форма заявки на участие в аукционе и проекты договоров аренды земельных участков размещены в сети Интернет на сайте универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» [http:// utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru) (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»), в ГИС «Официальный сайт Российской Федерации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)» (ГИС Торги), на официальном сайте Находкинского городского округа [www.nakhodka-city.ru](http://www.nakhodka-city.ru) (раздел «Муниципальная собственность») и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы. Контактный телефон: 8 (4236) 69 22 80.

**ОПОВЕЩЕНИЕ**  
**о начале публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Находкинского городского округа**

- Перечень информационных материалов к проекту:
  - Текстовые материалы: проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Находкинского городского округа.
  - Официальный сайт, на котором будут размещены проект и информационные материалы к нему: <http://nakhodka-city.ru>.
  - Порядок проведения публичных слушаний по проекту:
    - Подготовка оповещения о начале публичных слушаний, опубликование оповещения в официальном печатном средстве массовой информации Находкинского городского округа и размещение на официальном сайте Находкинского городского округа, распространение на информационных стендах.
    - Размещение проекта на официальном сайте Находкинского городского округа.
    - Проведение экспозиции проекта.
    - Проведение собрания участников публичных слушаний.
    - Подготовка и оформление протокола публичных слушаний.
    - Подготовка, оформление и обеспечение опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту в официальном печатном средстве массовой информации Находкинского городского округа и размещение на официальном сайте Находкинского городского округа .
    - Срок проведения публичных слушаний по проекту: составляет не более одного месяца со дня опубликования проекта.
    - Место и дата открытия экспозиции проекта:
      - Здание администрации Находкинского городского округа, расположенное по адресу: г. Находка, ул. Школьная, д.18, 2 этаж (холл), дата открытия экспозиции проекта: 13.06.2023.
      - Здание школы расположенное по адресу: с. Душкино, ул. Комарова, д.13, дата открытия экспозиции проекта: 13.06.2023.
      - Здание Дома культуры, расположенное по адресу: с. Анна, ул. Нагорная, д.1, дата открытия экспозиции проекта: 13.06.2023.
      - Здание, расположенное по адресу: г. Находка, микрорайон «поселок Врангель», ул. Первостроителей, 8, здание Дома культуры, дата открытия экспозиции проекта: 13.06.2023.
      - Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы в которые возможно посещение указанной экспозиции:

Расположение здания	Срок проведения	Дни, часы
г. Находка, ул. Школьная, д.18, 2 этаж (холл)	13.06.2023 - 22.06.2023	Понедельник-пятница с 10-00 по 12-00
с. Душкино, ул. Комарова, д.1, здание школы	13.06.2023 - 20.06.2023	Вторник, с 10-00 по 11-00
с. Анна, ул. Нагорная, д.1, здание Дома культуры	13.06.2023 - 20.06.2023	Вторник, с 11-30 по 12-30
г. Находка, микрорайон «поселок Врангель», ул. Первостроителей, 8, здание Дома культуры	13.06.2023 - 21.06.2023	Среда, с 15-00 по 16-00

- Порядок, срок и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта:
  - В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:
    - в письменной форме (приложении) в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа, расположенной по адресу: г. Находка, ул. Школьная, д.18, каб. 217.
    - посредством записи в книге (журнале) учета предложений посетителя экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
  - В целях идентификации участники публичных слушаний представляют сведения о себе (фамилию, имя отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.
  - Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких объектах из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие объекты.
  - Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта определен с 13.06.2023 по 22.06.2023.
  - Дата, время и место проведения собраний участников публичных слушаний:

Место проведения	Дата	Время
с. Анна, ул. Нагорная, д.1, здание Дома культуры	20.06.2023	15-00
с. Душкино, ул. Комарова, д.1, здание школы	20.06.2023	16-00
г. Находка, микрорайон «поселок Врангель», ул. Первостроителей, 8, здание Дома культуры	21.06.2023	15-00
г. Находка, пр-кт Находкинский, д.14	22.06.2023	15-00

Приложение  
В комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа

От кого: \_\_\_\_\_

Предложения и замечания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Находкинского городского округа

Предложения и замечания: \_\_\_\_\_

Приложение: - копия паспорта (для физических лиц)  
- выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц)  
Правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких объектах и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие объекты.

<p>Учредители: Администрация Находкинского городского округа, 692904, г. Находка, Находкинский пр-кт, 16; МБУ Редакция газеты «Находкинский рабочий», 692903, г. Находка, ул. Гагарина, 14. Издатель: МБУ Редакция газеты «Находкинский рабочий», 692903, г. Находка, ул. Гагарина, 14. Адрес редакции: 692904, Приморский край, г. Находка, Находкинский пр-кт, 18. Газета выходит по средам и пятницам.</p>	<p><b>Директор</b> <b>Ю.А. Чайкина</b></p> <p>Газета перерегистрирована 30 апреля 2009 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Приморскому краю. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ 25-00083.</p>	<p><b>Главный редактор Н.А. Вотчал</b> (4236) 65-72-50 <b>gazeta@nr-citynews.ru</b></p> <p><b>Отдел рекламы (4236) 74-66-81</b> <b>reklama@nr-citynews.ru</b></p> <p><b>Специальный корреспондент</b> <b>В. Пантюхов (4236)74-66-81</b></p>	<p>Расценки на размещение рекламы 1 см<sup>2</sup> - от 20 до 40 руб. Гибкая система скидок.</p> <p>Отпечатано в типографии ИП Якунин г. Находки, Находкинский пр-кт, 44-г. Тираж 1000. Индекс 53410. Объем 1 л.п. Печать офсетная. Подписана в печать 6.06.2023 г. по графику - 14.00, фактически - 14.00. В розницу - цена свободная. Материалы под знаком «Реклама», «На правах рекламы» опубликованы на коммерческой основе.</p> <p><b>Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов.</b></p>
---	---	---	--