

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

07 июня 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Находка № 988

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Находкинского городского округа от 08.09.2022 № 1307 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь ст.48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 27.01.2015 № 60 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в муниципальной образованности и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений».
3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
5. Управлению имуществом администрации Находкинского городского округа (Пивоварова):
 - 5.1. Разместить в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией Находкинского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (предприятиями) Находкинского городского округа, административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;
 - 5.2. Направить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях» в краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае».
 - 5.3. Организационному отделу администрации Находкинского городского округа (Божок) обеспечить контроль за своевременным включением муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях» в реестр муниципальных услуг (функций).
 - 5.4. Управлению информатизации администрации Находкинского городского округа (Сергеева) обеспечить подключение рабочих мест к защищенному каналу связи и к информационным системам межведомственного электронного взаимодействия для оказания муниципальных услуг.
 - 5.5. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях» возложить на первого заместителя главы администрации Находкинского городского округа Краснощечкова Г.В.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Утвержден постановлением администрации Находкинского городского округа от 07 июня 2023 года № 988

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

I. Общие положения

- 1.1. Предмет регулирования административного регламента.
Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – Регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Находкинского городского округа (далее – администрация), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего администрации, муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством», работника муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством».
- 1.2. Круг заявителей:
 - 1.2.1. Муниципальная услуга «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях» предоставляется гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Находкинского городского округа, у которых возникло право на предоставление жилого помещения в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – заявитель).
 - От имени заявителя могут выступать их представители, полномочия которых оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.
 - 1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
 - при личном обращении заявителя непосредственно в администрацию Находкинского городского округа, МКУ «Управление городским хозяйством»;
 - при личном обращении заявителя в многофункциональные центры (далее – МФЦ), расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.mfc-25.ru, в случае, если муниципальная услуга предоставляется с участием МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией;
 - с использованием средств телефонной, почтовой связи;
 - на официальном сайте Находкинского городского округа www.nakhodka-city.ru;
 - с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал).
 - 1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации. Сведения о местах нахождения, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы администрации, МКУ «Управление городским хозяйством» размещены на официальном сайте Находкинского городского округа и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения.
 - 1.3.3. В информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на официальном сайте Находкинского городского округа и на альтернативных версиях сайтов, а также на Едином портале (или) Региональном портале, на информационных стендах администрации размещается справочная информация:
 - местонахождение, график работы отраслевых (функциональных) и территориальных ор-

- ганов администрации (далее – органы администрации), МКУ «Управление городским хозяйством», адрес официального сайта Находкинского городского округа;
- адрес электронной почты администрации, органов администрации, МКУ «Управление городским хозяйством»;
- номера телефонов органов администрации, МКУ «Управление городским хозяйством», извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- перечень документов, предоставляемых заявителем, а также требования, предъявляемые к этим документам;
- образец (форма) заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок предоставления муниципальной услуги;
- порядок подачи и рассмотрения жалобы.
- блок-схема последовательности процедур при предоставлении муниципальной услуги (приложение № 2 к Регламенту).
- 1.3.4. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, о порядке подачи и рассмотрения жалобы может быть получена на личном приеме, в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, а также с использованием почтовой, телефонной связи.
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
 - 2.1. Наименование муниципальной услуги:
«Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях».
 - 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.
 - 2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Находкинского городского округа в лице управления имуществом администрации (далее – Управление).
 - В предоставлении муниципальной услуги участвует муниципальное казенное учреждение МКУ «Управление городским хозяйством» (далее – Учреждение) в части приема заявлений, их регистрации, рассмотрения, подготовки результата муниципальной услуги и направления его заявителю.
 - 2.2.2. Место нахождения, контактные данные администрации, предоставляющей муниципальную услугу, МКУ «Управление городским хозяйством», участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.
 - 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:
Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - а) решение о предоставлении жилого помещения в виде выписки из протокола заседания общественной комиссии по жилищным вопросам, заключение договора социального найма жилого помещения;
 - б) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в виде выписки из протокола заседания общественной комиссии по жилищным вопросам с указанием причин отказа.
 - 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
Предоставление муниципальной услуги составляет 40 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении заявления с приложением полного пакета документов, указанных в п. 2.6.1. настоящего Регламента.
 - 2.5. Правовые основания для оказания муниципальной услуги.
Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Законом Приморского края от 11.11.2005 № 297-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления Приморского края учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;
 - Постановлением Правительства РФ от 25.10.2021 № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;
 - Уставом Находкинского городского округа;
 - иными нормативными правовыми актами.
 - 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.
 - 2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
 - 1) заявление по форме, согласно приложению № 1 к Регламенту;
 - 2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, а также копии документов, удостоверяющих личность членов семьи;
 - 3) копии свидетельств о рождении, свидетельств о заключении брака, копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества гражданина и членов его семьи, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);
 - 4) копии свидетельств об усыновлении (удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления (удочерения));
 - 5) копию судебного решения о признании членом семьи (в случае отсутствия иных документов, подтверждающих состав семьи);
 - 6) копию судебного решения об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи на территории Находкинского городского округа (в случае отсутствия информации о регистрации по месту жительства гражданина и членов его семьи в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).
 - 2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
 - 1) документы, подтверждающие состав семьи (копии свидетельств о рождении, свидетельств о заключении брака, копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества гражданина и членов его семьи, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);
 - 2) документы, подтверждающие регистрацию гражданина и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа;
 - 3) решение уполномоченного органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим (при предоставлении жилого помещения малоимущему);
 - 4) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);
 - 5) информация о регистрации по месту жительства гражданина и членов его семьи, содержащаяся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленная территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;
 - 6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица (гражданина и (или) членов его семьи) на имеющиеся (имеющиеся) объекты недвижимости;
 - 7) справка, выданная государственным учреждением Приморского края, уполномоченным на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации, о наличии (отсутствии) права собственности гражданина и (или) членов его семьи на объекты недвижимости;
 - 8) документы, подтверждающие факт отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом или законом Приморского края;
 - 9) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
 - 10) копия технического паспорта занимаемого жилого помещения, выданную Центром

- технической инвентаризации и кадастровых работ Дальневосточного филиала акционерного общества «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Приморскому краю либо государственным учреждением Приморского края, уполномоченным на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации, с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией или технической план занимаемого жилого помещения. В случае регистрации гражданина (заявителя) и членов его семьи по различным адресам вышеперечисленные документы представляются с места их регистрации.
- 2.6.3. В случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов и (или) информации, указанных в п. 2.6.2. настоящего Регламента, орган местного самоуправления запрашивает указанные документы и (или) информацию самостоятельно, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.
- В случае отсутствия запрашиваемых документов (их копий или содержащихся в них сведений) в распоряжении указанных органов и подведомственных им организаций заявитель представляет указанные в п. 2.6.2. настоящего Регламента документы самостоятельно на основании письменного запроса органа местного самоуправления.
- 2.6.4. Документы, указанные в подпункте 2.6.1. настоящего Регламента (за исключением заявления) предоставляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются специалистом, осуществляющим прием документов, и приобщаются к заявлению.
- 2.6.5. Заявитель (представитель заявителя) вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, подаваемым с использованием личного кабинета на Едином портале (с использованием государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края»), вправе направить электронные дубликаты документов.
- При получении электронных дубликатов документов, направленных заявителем (представителем заявителя) вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, орган, предоставляющий услугу, не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) представления оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» и ранее представленных заявителем в МФЦ на бумажном носителе».
- 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 2.7.1. В заявлении о предоставлении муниципальной услуги не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, почтовый адрес или адрес электронной почты для направления ответа;
 - 2.7.2. Текст письменного заявления о предоставлении муниципальной услуги не поддается прочтению.
 - 2.7.3. Непредъявление при подаче заявления:
 - паспорта гражданина Российской Федерации заявителя и/или членов его семьи или документов их заменяющих;
 - документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;
 - документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления представителем заявителя.
 - отсутствие электронной подписи заявителя на заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, указанных в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента, или несоответствие электронной подписи требованиям федерального законодательства (при обращении в электронной форме);
 - непредставление заявителем в установленный срок всех запрошенных органом местного самоуправления оригиналов документов.
- 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
 - 2.8.1. Представлены документы, которые не подтверждают право заявителя на получение муниципальной услуги;
 - 2.8.2. Выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации.
 - 2.8.3. Поступление ответа органа, предоставляющего государственные услуги, органа, предоставляющего муниципальные услуги, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иных государственных органов, органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с п. 2.6.2. настоящего административного регламента. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если после получения указанного ответа заявителя уведомили о получении такого ответа, предложили заявителю представить документы и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с п. 2.6.2. настоящего административного регламента, и не получили от заявителя такие документы и (или) информацию в течение десяти рабочих дней со дня направления уведомления;
 - 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
 - 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.
 - 2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам для заполнения из заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
 - 2.11.1. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам.
Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, (далее – объект) должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы уполномоченного органа.
На вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.
Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.
Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи). Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи). Помещения для приема заявителя оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в п. 1.3 раздела I Регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.
Прием документов и выдача результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги, соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги на рабочих местах, обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.
 - 2.11.2. Обеспечение доступности инвалидов к предоставлению муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются как выполнение администрацией, взятых на себя обязательств по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

- а) доступность:
 - % (доля) заявителей (представителей заявителя), ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги, - 90 процентов;
 - % (доля) заявителей (представителей заявителя), для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), - 100 процентов;
 - % (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей (представителей заявителя), имеющих доступ к получению муниципальной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ - 90 процентов;
- б) качество:
 - % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде - 90 процентов;
 - % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, - 90 процентов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в подпункте 2.6.1. настоящего регламента;
- 2) рассмотрение представленных документов на заседании Общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Находкинского городского округа (далее - Комиссия), принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) заключение договора социального найма жилого помещения (при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги).

3.2. Прием и регистрация заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя или его законного представителя с соответствующим заявлением и необходимым комплектом документов, указанных в подпункте 2.6.1. настоящего Регламента.

Документы подаются заявителем и членами его семьи лично или через своего законного представителя с предъявлением документов, удостоверяющих личность.

В ходе приема документов специалист Учреждения, осуществляющий прием, проверяет наличие документов согласно перечню, указанному в подпункте 2.6.1. Регламента, сликает копии документов с оригиналами, проверяет правильность заполнения бланка заявления.

В случае если при приеме документов будет установлено, что к заявлению не приложены, либо приложены не в полном объеме документы, указанные в подпункте 2.6.1. Регламента, заявителю разъясняется содержание выявленных недостатков и предлагается принять меры по их устранению.

При готовности заявителя (представителя заявителя) устранить недостатки, допущенные при подаче заявления, специалист Учреждения информирует заявителя (представителя) о способе, дате и времени предоставления недостающих документов.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов.

3.2. Рассмотрение представленных документов на заседании Общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Находкинского городского округа (далее - Комиссия), принятие решения.

В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в подпункте 2.6.1. Регламента специалист Учреждения проводит подготовительную работу для вынесения вопроса о предоставлении муниципальной услуги на заседание Комиссии (формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги).

Комиссия принимает решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении (далее - Решение). Решение оформляется протоколом заседания Комиссии и утверждается постановлением администрации Находкинского городского округа (далее - постановление).

На основании утвержденного постановления специалистом Учреждения готовится выписка из протокола заседания Комиссии о принятом решении. Указанная выписка выдается заявителю (представителю) лично или направляется по указанному в заявлении адресу в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии.

Результатом административной процедуры является решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

3.3. Заключение договора социального найма жилого помещения.

На основании постановления администрации и протокола Комиссии специалист Учреждения в течение 22 рабочих дней со дня утверждения постановления администрации подготавливает проект договора социального найма жилого помещения, который направляется на подпись заместителю главы администрации, координирующему деятельность Управления.

После подписания заместителем главы администрации, координирующим деятельность Управления, договора социального найма жилого помещения специалист Учреждения в течение трех рабочих дней извещает заявителя (представителя) о дате, времени и месте подписания договора социального найма.

Подписание договора социального найма осуществляется лично заявителем или его представителем в присутствии специалиста Учреждения при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих полномочия представителя, оформленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После подписания заявителем (представителем) договора социального найма специалист Учреждения осуществляет выдачу заявителю (представителю) подписанных обеими сторонами подлинных экземпляров указанного договора.

Результатом административной процедуры является заключение и выдача договора социального найма.

3.4. Порядок подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.4.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, указанные в пункте 2.6.1. настоящего Регламента, в форме электронных документов предоставляются заявителем в порядке и в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Подача заявителем заявления и прилагаемых документов в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя на обращение за получением муниципальной услуги, выданная физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1. Регламента, подлинных усиленной квалифицированной электронной подписью соответствующего лица, исполнитель муниципальной услуги в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

3.4.2. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги, подписанного простой электронной подписью, проверка указанной подписи осуществляется исполнителем услуги в течение рабочего дня, следующего за днем поступления указанного заявления, с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

3.4.3. В случае, если в результате проверки заявления и документов, поступивших в электронной форме, будут выявлены основания для отказа в приеме документов, поступивших в электронной форме, исполнитель услуги в течение 3-х дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием норм Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящего Регламента, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведом-

ление подписывается квалифицированной подписью исполнителя муниципальной услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.4.4. В случае, если в результате проверки выявлено соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (признания подлинности простой электронной подписи) в день завершения процедуры проверки заявления и документы в форме электронного документа распечатываются ответственным специалистом на бумажном носителе и запрос регистрируется в установленном порядке.

Результатом административной процедуры при принятии решения о приеме документов, поступивших в электронной форме, является присвоение данному заявлению порядкового регистрационного номера в Журнале регистрации входящей корреспонденции.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов.

3.5. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

3.5.1. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между уполномоченным МФЦ (далее - МФЦ) и уполномоченным органом об организации предоставления муниципальной услуги МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

- 1) информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и документов от заявителя для получения муниципальной услуги;

3.5.2. Осуществление административной процедуры «Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги».

Административную процедуру «Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги» осуществляет специалист МФЦ. Специалист МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации) или при обращении в центр телефонного обслуживания УМФЦ по следующим вопросам:

- срок предоставления муниципальной услуги;
- информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;
- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;
- информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;
- информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;
- иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

3.5.3. Осуществление административной процедуры «Прием и регистрация запроса и документов».

Административную процедуру «Прием и регистрация запроса и документов» осуществляет специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и документов (далее - специалист приема МФЦ).

При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги специалист приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостоверить в личности заявителя (представителя заявителя). Специалист приема МФЦ проверяет документы, представленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Специалист приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, ФИ.О. и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

Специалист МФЦ копирует представленные заявителем документы, на копиях ставит отметку (штамп) о соответствии копий документов оригиналам и заверяет своей подписью. После копирования документы возвращаются заявителю.

Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 2 (два) экземпляра расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и расписаться.

Один экземпляр расписки выдается заявителю в подтверждение принятия документов, второй экземпляр расписки с заявлением и с документами, принятыми специалистом приема МФЦ, передается в уполномоченный орган.

Результат муниципальной услуги заявитель получает лично после получения уведомления от уполномоченного органа.

4. Формы контроля

4.1. Контроль за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляет первый заместитель главы администрации Находкинского городского округа.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, исполнением настоящего Регламента осуществляется начальником Управления и руководителем Учреждения.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента.

4.4. Специалисты Управления и Учреждения несут персональную ответственность за полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам, соблюдение сроков и порядка приема заявлений, подготовки запрашиваемой информации, а также правильность выполнения процедур.

4.5. Персональная ответственность специалистов Управления и Учреждения по предоставлению муниципальной услуги закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу (администрации, учреждения, оказывающих муниципальную услугу), должностных лиц, муниципальных служащих администрации, должностных лиц и специалистов учреждения, оказывающих муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в настоящем административном регламенте.

Заявитель, либо его уполномоченный представитель вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

- а) нарушения срока регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, заявления (запроса) о предоставлении двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя;
- б) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставления или осуществления которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- д) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- е) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- ж) требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;
- з) отказа администрации, должностного лица администрации, Учреждения, должностного лица (специалиста) Учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- и) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- к) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в орган (учреждение), предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо уполномоченному многофункциональному центру.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подается уполномоченному многофункциональному центру или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актами Приморского края.

Жалоба на решения и действия (бездействие) сотрудников администрации Находкинского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу подается в администрацию.

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Учреждения подается руководителю Учреждения.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Учреждения подается в администрацию.

Личный прием заявителей производится по адресу и графику, установленными настоящим Регламентом (Приложение № 1).

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

При поступлении жалобы в многофункциональный центр, жалоба передается в администрацию в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- д) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- е) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

Жалоба, поступившая в орган (учреждение), предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, уполномоченному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актами Приморского края, подлежит рассмотрению органами, должностными лицами, указанными в пункте 5.3 настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа (учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя, либо уполномоченного представителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы органы, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, принимают одно из следующих решений:

- а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления администрацией Находкинского городского округа, Учреждением, многофункциональным центром допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;
- б) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом (учреждением), предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приводятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления органы, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Решения, действия (бездействие) органов, должностных лиц, указанных в пункте 5.3 настоящего регламента, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, а также решения, действия (бездействие) указанных должностных лиц по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

Сведения о местонахождении и графике работы

Администрация Находкинского городского округа
692904, г. Находка, Школьная, 18.
Контактный телефон 8(4236) 69-21-96.
Официальный сайт Находкинского городского округа: www.nakhodka-city.ru.
Адрес электронной почты управления имуществом: kumi@nakhodka-city.ru.
Время работы: с 08.30 ч. до 17.30 ч.
Пятница: с 08.30 ч. до 16.15 ч.
Перерыв с 13.00 ч. до 13.45 ч.
Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.
МКУ «Управление городским хозяйством»
Адрес: 692904, г. Находка, ул. Школьная, 18 (5 этаж), каб. 510.
Контактный телефон: (8-4236) 69-82-19, 69-92-72.
График работы: с 8.30 ч. до 17.30 ч., предварительная запись по телефону - понедельник, вторник, среда
Время работы: с 08.30 ч. до 17.30 ч.
Пятница: с 08.30 ч. до 16.15 ч.
Перерыв с 13.00 ч. до 13.45 ч.
Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.
Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Приморского края (далее - МФЦ)
Перечень МФЦ, расположенных на территории Приморского края, места их нахождения и графики работы размещены на официальном Портале сети МФЦ Приморского края, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfc-25.ru
Единый телефон сети МФЦ, расположенных на территории Приморского края: 8 (423) 201-01-56
Адрес электронной почты: info@mfc-25.ru

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 07.06.2023 года № 988 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу: www.ved-nakhodka.ru.

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

**09 июня 2023 г. ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Находка № 1011**

**Об утверждении «Порядка предоставления
единовременной денежной выплаты многодетным
гражданам с их согласия взамен предоставления
им земельного участка в собственность бесплатно»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок предоставления единовременной денежной выплаты многодетным гражданам с их согласия взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно».
2. Настоящее постановление вступает в законную силу с 1 июля 2023 года.
3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа — начальника управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа Браташ Д. М.

Глава Находкинского городского округа Т. В. Магинский

Утвержден
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 09 июня 2023 г. № 1011

ПОРЯДОК

предоставления единовременной денежной выплаты
гражданам, имеющих трех и более детей с их согласия
взамен предоставления им земельного участка
в собственность бесплатно

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей (многодетным гражданам, гражданам, гражданину) с их согласия взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно (далее - Порядок) устанавливает размер единовременной денежной выплаты, порядок и условия ее предоставления, порядок подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты, перечень документов, прилагаемых к данному заявлению, порядок его рассмотрения, основания для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты, порядок выплаты средств единовременной денежной выплаты многодетным гражданам, включенным в Реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в соответствии с Законом Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» (далее — многодетные граждане, Реестр, Закон ПК № 837-КЗ).
 - 1.2. Получателями единовременной денежной выплаты являются многодетные граждане, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.
Единовременная денежная выплата предоставляется при условии отсутствия на территории Находкинского городского округа земельных участков, возможных к предоставлению гражданам.
Единовременная денежная выплата предоставляется многодетным гражданам однократно. Многодетные граждане, получившие единовременную денежную выплату, считаются реализовавшими свое право на бесплатное получение земельного участка в соответствии с Законом ПК № 837-КЗ.
 - 1.3. Единовременная денежная выплата имеет целевой характер и не может быть использована по другому назначению.
 - 1.4. Единовременная денежная выплата может направляться на следующие цели:
 - 1.4.1. Для приобретения жилого помещения, объекта долевого участия в строительстве квартиры в многоквартирном доме, объекта незавершенного строительства (индивидуальный жилой дом), расположенных на территории Приморского края.
 - 1.4.2. Для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома на территории Приморского края.
 - 1.4.3. Для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Приморского края, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.
 - 1.4.4. Для приобретения земельного участка с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства, расположенного на территории Приморского края.
Распоряжение единовременной денежной выплатой может осуществляться многодетными гражданами только по одному из направлений, установленных настоящим пунктом.
 - 1.5. Гражданин вправе обратиться за предоставлением единовременной денежной выплаты в случае, если по истечении 180 дней со дня включения его в реестр уполномоченным органом местного самоуправления не принято решение о предоставлении ему в собственность бесплатно земельного участка.
 - 1.6. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен земельного участка принимается администрацией Находкинского городского округа.
 - 1.7. Решение в форме уведомления об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты взамен земельного участка принимается администрацией Находкинского городского округа в лице управления землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа (далее — Управление землепользования).
 - 1.8. Учет принятых решений по многодетным гражданам имеющим право на получение единовременной денежной выплаты (далее - перечень), осуществляется Управлением землепользования и землепользования города Находка (далее — Департамент).
 - 1.9. Перечисление средств единовременной денежной выплаты производится управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации Находкинского городского округа (далее — управление бухгалтерского учета) в безналичном порядке не позднее 2 месяцев с даты принятия решения администрацией Находкинского городского округа о предоставлении единовременной денежной выплаты.
 - 1.10. Перечисление средств единовременной денежной выплаты является основанием для исключения граждан из Реестра.

- 1.11. Не допускается предоставление единовременной денежной выплаты в соответствии с подпунктами 1.4.1 — 1.4.3 пункта 1.4 настоящего Порядка на приобретение квартиры, части квартиры, комнаты или доли (долей) в праве общей собственности на жилое помещение в случае, если данные объекты недвижимости расположены в цокольном, полуподвальном этаже, а также в индивидуальном жилом доме, признанном непригодным для проживания, или многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
- 1.12. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрацией Находкинского городского округа как главному распорядителю и получателю бюджетных средств на текущий финансовый год и плановый период.
2. Размер единовременной денежной выплаты
 - 2.1. Размер единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно составляет 359506 (триста пятьдесят девять тысяч пятьсот шесть) рублей и не зависит от количества членов многодетной семьи.
 - 2.2. Размер единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно определяется исходя из среднего уровня кадастровой стоимости одного квадратного метра земельного участка на территории Находкинского городского округа Приморского края, определенной в приложении № 1 к постановлению министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 28.12.2022 № 108-п «Об утверждении среднего уровня кадастровой стоимости объектов недвижимости, расположенных на территории Приморского края» на предельный минимальный размер земельного участка, предоставляемый гражданам в собственность бесплатно из неразграниченных земель или находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства определенный Законом № 837-КЗ.
3. Порядок обращения за единовременной денежной выплатой
 - 3.1. Для предоставления единовременной денежной выплаты многодетные граждане (гражданин) (далее - заявитель) обращаются в Управление землепользования через Департамент с заявлением по форме (приложение № 1) к настоящему Порядку и предъявляют следующие документы (их копии):
 - 3.1.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя).
 - 3.1.2. Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя).
 - 3.1.3. Документ, удостоверяющий личность супруга (супруги) заявителя, если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг заявителя, включенный в Реестр.
 - 3.1.4. Согласие на обработку персональных данных по форме (приложение № 2) к настоящему Порядку от каждого члена многодетной семьи (от имени несовершеннолетних детей такое согласие подписывает один из родителей).
 - 3.1.5. Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН).
 - 3.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка, к заявлению прилагаются:
 - 3.2.1. Договор купли-продажи жилого помещения, договор участия в долевом строительстве квартиры в многоквартирном доме (соответствующий требованиям статьи 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее — Закон № 214-ФЗ)), договор купли-продажи объекта незавершенного строительства (индивидуального жилого дома), расположенных на территории Приморского края.
 - 3.2.2. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств путем их размещения на счетах эскроу, открытых в уполномоченном банке, в соответствии со статьей 15.5 Закона № 214-ФЗ, в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве.
 - 3.2.3. Для договора купли-продажи жилого помещения и договора купли-продажи объекта незавершенного строительства (индивидуального жилого дома) - документ лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи (с рассрочкой платежа) с указанием размера оставшейся неуплаченной суммы по договору.
Для договора участия в долевом строительстве - документ лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору участия в долевом строительстве, с указанием информации о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору.
 - 3.2.4. Указанные в п. 3.2.1 договоры должны содержать положение о приобретении объекта недвижимости в общую долевую собственность на всех членов многодетной семьи.
 - 3.3. В случае, предусмотренном подпунктом 1.4.2. пункта 1.4 настоящего Порядка, к заявлению прилагаются:
 - 3.3.1. Договор купли-продажи жилого помещения с использованием кредитных средств, кредитный договор (договора займа) с целевым использованием - приобретение жилого помещения или строительство, реконструкция индивидуального жилого дома на территории Приморского края, который должен содержать положения о приобретении земельного участка в общую долевую собственность на всех членов многодетной семьи.
 - 3.3.2. Договор ипотеки, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение.
 - 3.3.3. Реквизиты банковского счета организации, предоставившей по кредитному договору денежные средства на указанные цели, выданные банком с указанием суммы первоначального взноса.
 - 3.3.4. Документы, подтверждающие право собственности на индивидуальный жилой дом и право собственности (право аренды) на земельный участок с определением границ под ним, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости при реконструкции индивидуального жилого дома на территории Приморского края.
 - 3.3.5. Документы, подтверждающие право собственности (право аренды) на земельный участок с определением границ, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости при строительстве индивидуального жилого дома на территории Приморского края.
 - 3.3.6. Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.
- 3.4. В случае, предусмотренном подпунктом 1.4.3. пункта 1.4. настоящего Порядка, к заявлению прилагаются:
 - 3.4.1. Договор купли-продажи жилого помещения с использованием кредитных средств, кредитный договор (договора займа) с целевым использованием - приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Приморского края, который должен содержать положения о приобретении земельного участка в общую долевую собственность на всех членов многодетной семьи.
 - 3.4.2. Договор ипотеки, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение.
 - 3.4.3. Справка кредитора о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае, если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на задатку) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу.
 - 3.4.4. Документы, подтверждающие право собственности (право аренды срок действия которого не истек) на земельный участок с определением границ, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости при строительстве индивидуального жилого дома на территории Приморского края.
 - 3.4.5. Уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства либо уведомление об окончании строительства.
Вид разрешенного использования земельного участка должен соответствовать виду использования, позволяющему осуществлять строительство индивидуального жилого дома.
- 3.5. В случае, предусмотренном подпунктом 1.4.4. пункта 1.4. настоящего Порядка, к заявлению прилагаются:
 - 3.5.1. Правоставанавливающие документы на земельный участок, расположенный на территории Приморского края, подтверждающие право собственности продавца на земельный участок с определением границ, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости для индивидуального жилищного строительства.
 - 3.5.2. Реквизиты банковского счета продавца, выданные банком.
 - 3.5.3. В случае приобретения в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства у муниципального образования с торгов на территории Приморского края, к заявлению прикладывается протокол о результатах аукциона, в котором заявитель признан победителем аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка, и (или) договор купли-продажи земельного участка с указанием реквизитов на оплату. Заявитель может не прикладывать протокол в случае приобретения в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Находкинского городского округа с торгов, проводимых администрацией Находкинского городского округа. При этом, в заявлении заявитель должен указать о приобретении данного участка.
 - 3.5.4. Договор купли-продажи земельного участка, удостоверенный посредством совершения специальной регистрационной надписи о проведении государственной регистрации такого договора, сделанной органом регистрации прав в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ, который должен содержать следующие:
 - приобретение земельного участка в общую долевую собственность на всех членов многодетной семьи;

- указание вида разрешенного использования земельного участка, согласно документу о праве собственности на земельный участок;
- в случае если приобретается земельный участок с имеющимися на нем строениями;
- стоимость приобретаемого земельного участка без строений.
- 3.6. В случае, если заявитель признан победителем торгов на право заключения договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или ведении Находкинского городского округа и им подписан договор купли-продажи, размер единовременной денежной выплаты засчитывается в счет размера платы по договору купли - продажи земельного участка.
- 3.7. Заявитель представляет в полном объеме документы, необходимые для получения единовременной денежной выплаты. Документы, выданные кредитной организацией, а также их копии должны быть шиты и заверены печатью кредитной организации.
- 3.8. В случае если стоимость земельного участка, жилого помещения, квартиры, жилого дома, объекта недвижимости, сумма первоначального взноса, остаток основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) и сумма задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом (займом) меньше установленного п. 2.1 размера выплаты, предоставление выплаты осуществляется в пределах соответствующей стоимости приобретаемого земельного участка, жилого помещения, квартиры, жилого дома, объекта недвижимости, сумма первоначального взноса, размера остатка жилищного кредита (займа) на основании документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.
- 3.10. В случае если стоимость приобретаемого земельного участка, жилого помещения, квартиры, жилого дома, объекта недвижимости, сумма первоначального взноса, размер первоначального взноса, жилищного кредита (займа) превышает установленный п. 2.1 размер выплаты, в договоре купли-продажи определяется порядок и источник уплаты заявителем недостающей суммы.
4. Порядок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты
 - 4.1. Днем обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты считается день регистрации Управлением землепользования через Департамент заявления по документам, указанным в настоящем Порядке, в журнале регистрации заявления по форме (приложение № 3) к настоящему Порядку о предоставлении единовременной денежной выплаты многодетным гражданам с их согласия взамен предоставления им земельного участка в собственности бесплатно.
 - 4.2. Управление землепользования через Департамент принимает заявление, направляет запросы, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:
 - в Единый государственный реестр недвижимости о сведениях, подтверждающих права на земельный участок, на жилое помещение;
 - в отраслевые (функциональные) органы местного самоуправления, органы государственного жилищного надзора, органы муниципального жилищного контроля об отсутствии или наличии в отношении жилого помещения информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
 - в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния о сведениях государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, установления отцовства).
 - 4.3. Управление землепользования через Департамент по результату получения всех запрашиваемых документов подготавливает проект решения о предоставлении единовременной денежной выплаты и направляет на согласование возможности предоставления единовременной денежной выплаты в отраслевые (функциональные) органы местного самоуправления.
- Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен земельного участка принимается не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.
- Решение в форме уведомления об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты взамен земельного участка принимается не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.
- 4.4. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен земельного участка направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.
- 4.5. Решение в форме уведомления об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты взамен земельного участка направляется заявителю способом, указанным в заявлении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
- 4.6. Основаниями для отказа гражданам в предоставлении средств единовременной денежной выплаты являются:
 - 4.6.1. Непредоставление гражданами документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, либо представление их не в полном объеме, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
 - 4.6.2. Наличие в документах, представленных гражданами, недостоверных сведений.
 - 4.6.3. Приобретаемое жилое помещение находится за пределами Приморского края.
 - 4.6.4. Повторное обращение за денежной выплатой.
 - 4.6.5. Многодетная семья заявителя не состоит в реестре многодетных семей, желающих приобрести земельный участок.
 - 4.6.6. Выезд заявителя на постоянное место жительства за пределы Приморского края.
 - 4.6.7. Исключение из Реестра.
 - 4.6.8. Наличие земельных участков, возможных к предоставлению.
- 4.7. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными действующим законодательством.
- 4.8. Управление бухгалтерского учета в течение 5 рабочих дней со дня перечисления денежных средств информирует Управление землепользования о реализации многодетным гражданином (гражданами) права на получение единовременной денежной выплаты для осуществления действий, указанных в пункте 1.8, 4.4. Порядка.

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 09.06.2023 года № 1011 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу: www.ved-nakhodka.ru.

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

**13 июня 2023 г. ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Находка № 1028**

**О регистрации Устава общественной организации
«Территориальное общественное самоуправление «Ника»
Находкинского городского округа»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Находкинского городского округа Приморского края, решением Думы Находкинского городского округа от 15.07.2005 № 469 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении Находкинского городского округа», распоряжением администрации Находкинского городского округа от 31.07.2020 № 313-р «Об определении органа администрации Находкинского городского округа, уполномоченного на регистрацию и ведение реестра уставов территориальных общественных самоуправлений, осуществляемых на территории Находкинского городского округа», на основании представленных документов, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу по связям с общественностью управления внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Лаврентьев) осуществить регистрацию Устава общественной организации «Территориальное общественное самоуправление «Ника» Находкинского городского округа», утвержденного протоколом учредительного собрания от 16.05.2023 № 3.
2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.
3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением данного постановления «О регистрации Устава общественной организации «Территориальное общественное самоуправление «Ника» Находкинского городского округа» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа Валевич В.Н.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

**15 июня 2023 г. ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Находка № 1061**

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие малого и среднего предпринимательства
на территории Находкинского городского округа
на 2021-2023 годы и на период до 2025 года», утвержденную
постановлением администрации Находкинского городского
округа от 16.10.2020 № 1090**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», решением Думы Находкинского городского округа от 31.05.2023 № 125-НПА «О внесении изменений в решение Думы Находкинского городского округа от 21.12.2022 № 48-НПА «О бюджете Находкинского городского округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.10.2017 № 1517 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Находкинском городском округе», Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2021-2023 годы и на период до 2025 года» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 16.10.2020 № 1090, следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 «Прогнозная оценка расходов муниципальной программы Находкинского городского округа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2021-2023 годы и на период до 2025 года» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2021-2023 годы и на период до 2025 года» за счет средств бюджета Находкинского городского округа» изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.4. Приложение № 4 «План реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2021-2023 годы и на период до 2025 года» изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Постановления».

4. Управлению потребительского рынка, предпринимательства и развития туризма администрации Находкинского городского округа (Новикова) разместить текст муниципальной программы в актуальной редакции на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Муниципальные программы».

5. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2021-2023 годы и на период до 2025 года», утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 16.10.2020 № 1090» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Кудинову Я.В.

Глава Находкинского городского округа Т. В. Магинский

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 15.06.2023 года № 1061 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу: www.ved-nakhodka.ru.

**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
(РОСЖЕЛДОР)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
№ АД-313-р
г. Москва
21 апреля 2023 г.

Об утверждении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения объекта: «2 железнодорожных парка с приемо-передаточными путями. Внешний железнодорожный транспорт. 3-я очередь углеплатформенного комплекса в порту Восточный. Парк «Новый»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.07.2017 № 884 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, и принятия уполномоченными федеральными органами исполнительной власти решений об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более субъектов Российской Федерации», от 01.10.2020 № 1591 «Об утверждении Правил внесения изменений в документацию по планировке территории, указанную в части 18 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению и о внесении изменений в Правила подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, и принятия уполномоченными федеральными органами исполнительной власти решений об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях 2 и более субъектов Российской Федерации», пунктом 5.3.17 Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 397, на основании обращения акционерного общества «Восточный Порт» (далее – АО «Восточный Порт») от 31.03.2023 № 48-06/34:

1. Утвердить прилагаемые изменения в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения объекта: «2 железнодорожных парка с приемо-передаточными путями. Внешний железнодорожный транспорт. 3-я очередь углеплатформенного комплекса в порту Восточный. Парк «Новый», утвержденную распоряжением Федерального агентства железнодорожного транспорта от 25.07.2017 № ВЧ-64-р (далее – Изменения в документацию по планировке территории).

2. Управлению земельно-имущественных отношений и правовой деятельности в течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения направить письменное уведомление в АО «Восточный Порт» об утверждении Изменений в документацию по планировке территории.

3. Управлению земельно-имущественных отношений и правовой деятельности в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения направить в Филиал ППК «Роскадастр» по Приморскому краю документ содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости.

4. Управлению земельно-имущественных отношений и правовой деятельности в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения направить в Министерство строительства Приморского края утвержденные Изменения в документацию по планировке территории для размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

5. Управлению земельно-имущественных отношений и правовой деятельности в течение семи дней со дня подписания настоящего распоряжения направить в администрацию Находкинского городского округа Приморского края и в администрацию Правительства Приморского края утвержденные Изменения в документацию по планировке территории, а также выполнить комплекс мероприятий, связанных с принятием решения об утверждении Изменений в документацию по планировке территории, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель А.А. Дружинин

Основная часть проекта межевания территории.
Текстовая часть

Перечень образуемых земельных участков

На основании Распоряжения Федерального агентства железнодорожного транспорта от 16.03.2021г. № АИ-54-р были внесены изменения в проект межевания территории.

Технико-экономические показатели проекта планировки территории

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Значение
1	Площадь проектируемой территории - всего	га	105,58
2	Территории, подлежащие межеванию	га	30,58
3	Территории, не подлежащие межеванию	га	75,0
	В том числе:		
	Участки сохраняемых природных ландшафтов	га	1,84
	Участки коллективных садов	га	3,17
	Участки промышленности	га	5,26
	Участки жилой многоэтажной застройки	га	8,30
	Участки Федерального лесного фонда	га	8,30

№ п/п	Условный номер образуемой части земельного участка	Кадастровый номер квартала или иного земельного участка	Местоположение образуемого земельного участка	Правообладатель	Площадь исходного земельного участка, учтенного в ЕГРН, кв.м	Арендатор	Категория земель	Вид разрешенного использования исходного земельного участка	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка / части земельного участка, кв.м.	Способ образования земельного участка	Сведения об отнесении (не отнесении) образуемых ЗУ к территории общего пользования	Номера характеристик точек образуемых ЗУ
1 этап													
1	ЗУ 1	25:31:010601:2205	Приморский край, Партизанский муниципальный район	Российская Федерация	2484		Земли лесного фонда	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	397	Раздел земельного участка с кадастровым номером 25:31:010601:2205 с сохранением в измененных границах	не относится к территории общего пользования	1-6
2	ЗУ2	25:31:000000:7375	Приморский край, Партизанский муниципальный район	-	11769	-	Земли населенных пунктов	Внешний железнодорожный транспорт для III очереди углеплатформенного комплекса в порту Восточный	Железнодорожный транспорт	1635	Раздел земельного участка с кадастровым номером 25:31:000000:7375 с сохранением в измененных границах	не относится к территории общего пользования	1-11
3	ЗУ3	25:31:070002:3628	Приморский край, Партизанский муниципальный район	-	3 326	-	Земли населенных пунктов	Инженерные сети	Железнодорожный транспорт	828	Раздел земельного участка с кадастровым номером 25:31:070002:3628 с сохранением в измененных границах	не относится к территории общего пользования	1-14
4	ЗУ4	25:13:000000:23	Приморский край, Партизанский муниципальный район	Российская Федерация	146 839 345,64	-	Земли лесного фонда	-	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	48522	Раздел земельного участка с кадастровым номером 25:13:000000:23 с сохранением в измененных границах	не относится к территории общего пользования	1-22
5	ЗУ5	25:31:070002	Приморский край, Партизанский муниципальный район	Земли гос. не разгранич. собствен.	-	-	-	-	Железнодорожный транспорт	114 в т.ч. 112 2	Образование земельного участка из земель государственной или муниципальной собственности	не относится к территории общего пользования	1-7
6	ЗУ6	25:13:000000:23	Приморский край, Партизанский муниципальный район	Российская Федерация	146 839 345,64	-	Земли лесного фонда	-	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	3903, в т.ч. 2634 1269	Раздел земельного участка с кадастровым номером 25:13:000000:23 с сохранением в измененных границах	не относится к территории общего пользования	1-11
7	ЗУ7	25:31:000000:8001	Приморский край, Партизанский муниципальный район	Собственность / АО «Восточный Порт»	87 051	-	Земли населенных пунктов	Внешний железнодорожный транспорт для III очереди углеплатформенного комплекса в порту Восточный	Железнодорожный транспорт	86629 в т.ч. 37078 24182 11832 7089 5369 467 380 141 91	Раздел земельного участка с кадастровым номером 25:31:000000:8001 с сохранением в измененных границах	не относится к территории общего пользования	1-95
8	ЗУ8	25:31:070002:4026	Приморский край, город Находка, поселок Врангель, ул. Железнодорожная, 9	Собственность / АО «Восточный Порт»	14368	-	Земли населенных пунктов	Инженерные сети	Железнодорожный транспорт	14257	Раздел земельного участка с кадастровым номером 25:31:070002:4026 с сохранением в измененных границах	не относится к территории общего пользования	1-95
9	ЗУ9	25:31:070002:3628	Приморский край, Партизанский муниципальный район	-	3326	АО «Восточный Порт»	Земли населенных пунктов	Инженерные сети	Железнодорожный транспорт	860 в т.ч. 673 96 91	Раздел земельного участка с кадастровым номером 25:31:070002:3628 с сохранением в измененных границах	не относится к территории общего пользования	1-6
10	ЗУ10	25:31:000000:7268	Приморский край, мкр Врангель, г. Находка, ул. Железнодорожная	-	6629	-	Земли населенных пунктов	Для иных видов жилой застройки	Железнодорожный транспорт	4520 в т.ч. 1) 1535 2) 1138 3) 1091 4) 643 5) 113	Раздел земельного участка с кадастровым номером 25:31:000000:7268 с сохранением в измененных границах	не относится к территории общего пользования	1-34
11	ЗУ11	25:31:070002:3655	Приморский край, г.Находка, п.Врангель,	-	17753	АО «Восточный Порт»	Земли населенных пунктов	Инженерные сети	Железнодорожный транспорт	11855 в т.ч. 2847 2) 9008	Раздел земельного участка с кадастровым номером 25:31:070002:3655 с сохранением в измененных границах	не относится к территории общего пользования	1-55
12	ЗУ12	25:13:000000:23	Приморский край, Партизанский муниципальный район	Российская Федерация	146 839 345,64	-	Земли лесного фонда	-	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	193	Раздел земельного участка с кадастровым номером 25:13:000000:23 с сохранением в измененных границах	не относится к территории общего пользования	1-4
2 этап													
13	ЗУ13	25:31:010601:2249 ЗУ1 ЗУ12	Приморский край, Партизанский муниципальный район	Российская Федерация	208 397 193	-	Земли лесного фонда	строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	798	Объединение земельного участка с кадастровым номером 25:31:010601:2249 с земельными участками образуемых 1 этапе с условными номерами ЗУ1 и ЗУ12	не относится к территории общего пользования	1-8
14	ЗУ14	25:31:070002:3480 25:31:070002:3479 25:31:070002:3477 25:31:070002:4024 25:31:070002:4025 ЗУ8 ЗУ7	Приморский край, Партизанский муниципальный район	Собственность / АО «Восточный Порт»	31462 34688 12784 22529 24568 14257 86629	-	Земли населенных пунктов	Внешний железнодорожный транспорт для III очереди углеплатформенного комплекса в порту Восточный Инженерные сети	Железнодорожный транспорт	226924 в т.ч. 226543 381	Объединение земельных участков с кадастровыми номерами 25:31:070002:3480, 25:31:070002:3479, 25:31:070002:3477, 25:31:070002:4024, 25:31:070002:4025 и земельными участками образуемых 1 этапе с условными номерами ЗУ8 и ЗУ7	не относится к территории общего пользования	1-310
15	ЗУ15	25:31:070002:3595 ЗУ9 ЗУ10 ЗУ11	Приморский край, Партизанский муниципальный район	-	17 861 4520 11855	АО «Восточный Порт»	Земли населенных пунктов	Опора ЛЭП	Железнодорожный транспорт	22744 в т.ч. 21222 788 734	Перераспредел. зем. уч-ка с кадастровым номером 25:31:070002:3595 с зем.уч-ми образуемых на 1 этапе с условными номерами ЗУ9, ЗУ10, ЗУ11 и с землями, находящимися в гос. или муницип. собственности	не относится к территории общего пользования	1-92
16	ЗУ16	25:31:070002:3658 ЗУ4	Приморский край, Партизанский муниципальный район	Российская Федерация	174 48522	-	Земли лесного фонда	строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	48695	Объединение земельного участка с кадастровым номером 25:31:070002:3658 и земельного участка с условным номером ЗУ4	не относится к территории общего пользования	1-25
3 этап													
17	ЗУ17	25:31:070002:3588 25:31:070002:3587 25:31:070002:3590 25:31:070002:3596 25:31:070002:3597 25:31:070002:3592 25:31:070002:3593 25:31:070002:3587, 25:31:070002:3591 25:31:070002:3586 25:31:070002:3585 25:31:070002:3594 ЗУ15	Приморский край, Партизанский муниципальный район	-	17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 22744	АО «Восточный Порт»	Земли населенных пунктов	Опора ЛЭП	Железнодорожный транспорт	22947 т.ч. 1) 21256 2) 787 3) 734 4) 17 5) 17 6) 17 7) 17 8) 17 9) 17 10) 17 11) 17 12) 17 13) 17	Объединение зем. участков с кадастровыми номерами 25:31:070002:3588, 25:31:070002:3587, 25:31:070002:3590, 25:31:070002:3594, 25:31:070002:3596, 25:31:070002:3597, 25:31:070002:3592, 25:31:070002:3587, 25:31:070002:3591, 25:31:070002:3586, 25:31:070002:3585, 25:31:070002:3594 и земельным участком образуемого на 2 этапе с условным номером ЗУ15	не относится к территории общего пользования	1-252

№ 38 (13807) среда, 21 июня 2023 г.

В целях реализации проектных решений документации по планировке территории, а также постановки на государственный кадастровый учет земельных участков, образуемых проектом межевания территории...

хождение лесного участка в границах особо защитных участков лесов не разрабатывался, так как разработка проекта межевания территории ведется на землях населенных пунктов.

Целевое назначение лесов: - Защитные леса: - леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов: - леса, расположенные в защитных полосах лесов (леса, расположенные в границах полос отвода железных дорог и придорожных полос автомобильных дорог, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о железнодорожном транспорте, законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности)

Таблица 2

Table with 11 columns: № п/п, Номер об-разуемых земельных участков (ЗУ), Местоположение, Характеристика земельных участков из выписок ГЛР, Квартал, Выдел, Состав насаждений, Возраст насаждений, Бонитет насаждений, Полнота древостоев, Площадь выдела согласно таксационному описанию, га, Площадь образуемых земельных участков на ЗЛФ по выделам, га, ИТОГО площадь образуемых земельных участков на ЗЛФ по кварталу, га, Вид разреш. использ. частей образ-уемых земель-ных участков

1.2. Условные номера образуемых земельных участков, кадастровые номера или иные ранее присвоенные государственные учетные номера существующих земельных участков, в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд...

Table with 5 columns: №, X, Y, Дирекционный угол, Длина

1.3. Перечень кадастровых номеров существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута, их адреса или описание местоположения, перечень и адреса расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества (при наличии сведений о них в Едином государственном реестре недвижимости)

Образующий земельный участок с условным номером ЗУ4

Table with 5 columns: Номер точки, X, Y, Дирекционный угол, Длина

Установление публичных сервитутов предусматривается в соответствии с главой V.7 ЗК РФ. На основании п. 3 ст. 39.37 ЗК РФ предусматривается установление публичного сервитута в целях устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с железнодорожными путями общего пользования на земельных участках, находящихся в государственной собственности, в границах полос отвода железных дорог и придорожных полос автомобильных дорог, а также устройство пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами или примыканий автомобильных дорог к другим автомобильным дорогам на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в границах полосы отвода автомобильной дороги.

Table with 6 columns: № п/п, Условный номер сервитута, Кадастровый номер земельного участка, Вид разрешенного использования, Местоположение, Площадь, кв.м

1.4. Сведения об отнесении образуемого земельного участка к определенной категории земель (в том числе в случае, если земельный участок в связи с размещением линейного объекта подлежит отнесению к определенной категории земель в силу закона без необходимости принятия решения о переводе земельного участка из состава земель этой категории в другую) или сведения о необходимости перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую

Образующий земельный участок с условным номером ЗУ5

Table with 5 columns: Номер точки, X, Y, Дирекционный угол, Длина

Территория проектирования располагается на землях населенных пунктов, земли лесного фонда. В соответствии с п. 4 п.1 статьи 21 Лесного кодекса РФ, «Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, на землях лесного фонда допускаются для: использования линий электропередачи, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов, а также сооружений, являющихся неотъемлемой технологической частью указанных объектов (далее — линейные объекты)».

Образующий земельный участок с условным номером ЗУ6

Table with 5 columns: Номер точки, X, Y, Дирекционный угол, Длина

2. Перечень координат характерных точек образуемых земельных участков 1 этап

Table with 5 columns: Номер точки, X, Y, Дирекционный угол, Длина

Образующий земельный участок с условным номером ЗУ7

Table with 5 columns: Номер точки, X, Y, Дирекционный угол, Длина

Образующий земельный участок с условным номером ЗУ2

Table with 5 columns: Номер точки, X, Y, Дирекционный угол, Длина

Образующий земельный участок с условным номером ЗУ3

Table with 5 columns: Номер точки, X, Y, Дирекционный угол, Длина

Table with 5 columns: №, X, Y, Дирекционный угол, Длина

ЗУ7(2)

Table with 5 columns: №, X, Y, Дирекционный угол, Длина

ЗУ7(3)

Table with 5 columns: №, X, Y, Дирекционный угол, Длина

ЗУ7(4)

Table with 5 columns: №, X, Y, Дирекционный угол, Длина

ЗУ7(5)

Table with 5 columns: №, X, Y, Дирекционный угол, Длина

ЗУ7(6)

Table with 5 columns: №, X, Y, Дирекционный угол, Длина

ЗУ7(7)

Table with 5 columns: №, X, Y, Дирекционный угол, Длина

ЗУ7(8)

Table with 5 columns: №, X, Y, Дирекционный угол, Длина

ЗУ7(9)

Table with 5 columns: №, X, Y, Дирекционный угол, Длина

Образующий земельный участок с условным номером ЗУ8

Table with 5 columns: Номер точки, X, Y, Дирекционный угол, Длина

Table with 5 columns: Номер точки, X, Y, Дирекционный угол, Длина

Table with 4 columns: Index, X, Y, and a value. Rows 48-60.

Table with 4 columns: Index, X, Y, and a value. Rows 72-84.

Table with 4 columns: Index, X, Y, and a value. Rows 84-95.

Table with 4 columns: Index, X, Y, and a value. Rows 1-6.

Table with 4 columns: Index, X, Y, and a value. Rows 1-11.

Table with 4 columns: Index, X, Y, and a value. Rows 12-25.

Table with 4 columns: Index, X, Y, and a value. Rows 26-31.

Table with 4 columns: Index, X, Y, and a value. Rows 31-41.

Table with 4 columns: Index, X, Y, and a value. Rows 41-60.

Table with 4 columns: Index, X, Y, and a value. Rows 60-69.

Table with 4 columns: Index, X, Y, and a value. Rows 50-55.

Table with 4 columns: Index, X, Y, and a value. Rows 1-4.

Table with 4 columns: Index, X, Y, and a value. Rows 1-8.

Table with 4 columns: Index, X, Y, and a value. Rows 1-10.

Table with 4 columns: Index, X, Y, and a value. Rows 1-25.

Table with 4 columns: Index, X, Y, and a value. Rows 26-55.

Table with 4 columns: Index, X, Y, and a value. Rows 55-123.

Table with 4 columns: Index, X, Y, and a value. Rows 124-140.

Table with 4 columns: Index, X, Y, and a value. Rows 140-150.

Table with 4 columns: Index, X, Y, and a value. Rows 150-160.

Table with 4 columns: Index, X, Y, and a value. Rows 160-170.

Table with 4 columns: Index, X, Y, and a value. Rows 170-210.

Table with 4 columns: Index, X, Y, and a value. Rows 210-271.

Table with 5 columns: Index, X, Y, Directional angle, Length. Rows 272-305.

Образуемый земельный участок с условным номером ЗУ15

Table with 5 columns: Index, X, Y, Directional angle, Length. Rows 305-343.

Образуемый земельный участок с условным номером ЗУ16

Table with 5 columns: Index, X, Y, Directional angle, Length. Rows 1-4.

Table with 5 columns: Index, X, Y, Directional angle, Length. Rows 5-25.

3 этап
Образуемый земельный участок с условным номером ЗУ17

Table with 5 columns: Index, X, Y, Directional angle, Length. Rows 305-723.

3У17(2)

Table with 5 columns: Index, X, Y, Directional angle, Length. Rows 80-100.

3У17(3)

Table with 5 columns: Index, X, Y, Directional angle, Length. Rows 90-115.

3У17(4)

Table with 5 columns: Index, X, Y, Directional angle, Length. Rows 97-115.

Table with 5 columns: Index, X, Y, Directional angle, Length. Rows 116-121.

3У17(5)

Table with 5 columns: Index, X, Y, Directional angle, Length. Rows 121-277.

3У17(6)

Table with 5 columns: Index, X, Y, Directional angle, Length. Rows 145-433.

3У17(7)

Table with 5 columns: Index, X, Y, Directional angle, Length. Rows 169-513.

3У17(8)

Table with 5 columns: Index, X, Y, Directional angle, Length. Rows 181-593.

3У17(9)

Table with 5 columns: Index, X, Y, Directional angle, Length. Rows 193-673.

3У17(10)

Table with 5 columns: Index, X, Y, Directional angle, Length. Rows 205-753.

3У17(11)

Table with 5 columns: Index, X, Y, Directional angle, Length. Rows 217-833.

3У17(12)

Table with 5 columns: Index, X, Y, Directional angle, Length. Rows 229-913.

3У17(13)

Table with 5 columns: Index, X, Y, Directional angle, Length. Rows 241-961.

Table with 5 columns: No, X, Y, Directional angle, Length. Rows 247-251.

3. Перечень координат характерных точек публичных сервитутов

Публичный сервитут 01

Table with 5 columns: No, X, Y, Directional angle, Length. Rows 1-5.

4. Сведения о границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания...

Table with 5 columns: No, X, Y, Directional angle, Length. Rows 1-10.

Table with 5 columns: No, X, Y, Directional angle, Length. Rows 11-20.

Table with 5 columns: No, X, Y, Directional angle, Length. Rows 21-30.

Table with 5 columns: No, X, Y, Directional angle, Length. Rows 31-40.

Table with 5 columns: No, X, Y, Directional angle, Length. Rows 41-50.

Table with 5 columns: No, X, Y, Directional angle, Length. Rows 51-60.

Table with 5 columns: No, X, Y, Directional angle, Length. Rows 61-70.

Table with 5 columns: No, X, Y, Directional angle, Length. Rows 71-80.

Table with 5 columns: No, X, Y, Directional angle, Length. Rows 113-120.

Table with 5 columns: No, X, Y, Directional angle, Length. Rows 121-126.

Table with 5 columns: No, X, Y, Directional angle, Length. Rows 127-132.

Table with 5 columns: No, X, Y, Directional angle, Length. Rows 133-138.

Table with 5 columns: No, X, Y, Directional angle, Length. Rows 139-144.

Table with 5 columns: No, X, Y, Directional angle, Length. Rows 145-150.

Table with 5 columns: No, X, Y, Directional angle, Length. Rows 151-156.

Table with 5 columns: No, X, Y, Directional angle, Length. Rows 157-162.

Table with 5 columns: No, X, Y, Directional angle, Length. Rows 163-168.

Table with 5 columns: No, X, Y, Directional angle, Length. Rows 169-174.

Table with 5 columns: No, X, Y, Directional angle, Length. Rows 175-180.

Table with 5 columns: No, X, Y, Directional angle, Length. Rows 181-186.

Table with 5 columns: No, X, Y, Directional angle, Length. Rows 187-192.

Table with 5 columns: No, X, Y, Directional angle, Length. Rows 193-198.

Table with 5 columns: No, X, Y, Directional angle, Length. Rows 199-204.

Table with 5 columns: No, X, Y, Directional angle, Length. Rows 205-210.

Table with 5 columns: No, X, Y, Directional angle, Length. Rows 211-216.

Table with 5 columns: No, X, Y, Directional angle, Length. Rows 217-222.

Table with 5 columns: No, X, Y, Directional angle, Length. Rows 223-228.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Дата оформления: 16.06.2023.

Количество участников публичных слушаний – 2 человека.

Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение: №5от 16.06.2023

1. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:

1.1. Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке площадью 499 кв.м с кадастровым номером 25:31:010211:13091, расположенном по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, город Находка, улица Школьная, дом 2а, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с западной стороны от точки 1 до точки 2, с северной стороны от точки 2 до точки 4, с восточной стороны от точки 4 до точки 5, с южной стороны от точки 5 до точки 1, в соответствии со схемой (приложение).

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступило.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний: предложений и замечаний не поступило. Поступили рекомендации от Леонтьевой Н.В.:

Предусмотреть парковку и загрузку в границах участка.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний: не поступило.

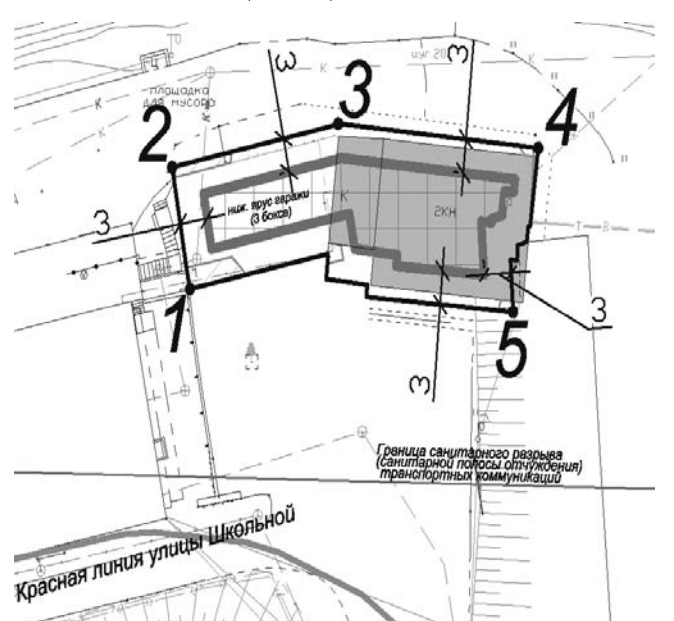
2. Выводы по результатам публичных слушаний:

2.1. Считать возможным отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке площадью 499 кв.м с кадастровым номером 25:31:010211:13091, расположенном по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, город Находка, улица Школьная, дом 2а.

Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с западной стороны от точки 1 до точки 2, с северной стороны от точки 2 до точки 4, с восточной стороны от точки 4 до точки 5, с южной стороны от точки 5 до точки 1, в соответствии со схемой (приложение).

Приложение к заключению о результатах публичных слушаний

Схема границ земельного участка с кадастровым номером 25:31:010211:13091



Координаты точек границы зоны допустимого размещения зданий, сооружений при отклонении от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) объекта капитального строительства:

Table with 3 columns: No, X, Y. Rows 1-5.

Извещения о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства

Администрация Находкинского городского округа информирует граждан о возможности предоставления земельного участка с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства (2.1):

Образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

- площадью 1496 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, Находкинский городской округ, город Находка, улица Рябиновая, земельный участок 26А.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовывать земельный участок, можно в пределах срока приема заявлений в рабочие дни: понедельник-четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:15, обеденный перерыв с 13:00 до 13:45, по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 216.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в газете «Находкинский рабочий» и размещения на сайтах nakhodka-city.ru, torgi.gov.ru. Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по предоставлению указанного земельного участка – 20.07.2023.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день, согласно ст. 193 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются или направляются: - путем личного обращения через МФЦ, в дни и время приема МФЦ, - путем подачи заявления в управление землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа (далее – УЗиЗ) в электронной форме на электронный адрес: uziz@nakhodka-city.ru и получением УЗиЗ в рабочие дни: понедельник-четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:15, - путем личного обращения, с предоставлением документа удостоверяющего личность гражданина, в УЗиЗ, каб.106, ул. Школьная, 18, г. Находка в рабочие дни: вторник, четверг с 9:00 до 12.00.

Заявления, поданные иным способом или с указанием вида права, не предусмотренного настоящим извещением, не рассматриваются.

Учредители: Администрация Находкинского городского округа, 692904, г. Находка, Находкинский пр-кт, 16; МБУ Редакция газеты «Находкинский рабочий», 692903, г. Находка, ул. Гагарина, 14. Издатель: МБУ Редакция газеты «Находкинский рабочий», 692903, г. Находка, ул. Гагарина, 14. Адрес редакции: 692904, Приморский край, г. Находка, Находкинский пр-кт, 18. Газета выходит по средам и пятницам.

Директор Ю.А. Чайкина. Газета перерегистрирована 30 апреля 2009 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Приморскому краю. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ 25-00083.

Главный редактор Н.А. Вотчал (4236) 65-72-50 gazeta@nr-citynews.ru Отдел рекламы (4236) 74-66-81 reklama@nr-citynews.ru Специальный корреспондент В. Пантюхов (4236)74-66-81

Расценки на размещение рекламы 1 см² - от 20 до 40 руб. Гибкая система скидок. Отпечатано в типографии ИП Якунин г. Находки, Находкинский пр-кт, 44-г. Тираж 1000. Индекс 53410. Объем 1 п.л. Печать офсетная. Подписана в печать 20.06.2023 г. по графику - 14.00, фактически - 14.00. В розницу - цена свободная. Материалы под знаком «Реклама», «На правах рекламы» опубликованы на коммерческой основе. Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов.