

Читайте нас на сайте: nr-citynews.ru

Находкинский рабочий

22 ноября 2023 года,
СРЕДА
№ 80 (13849)

Общественно-политическая газета города

16+

e-mail: gazeta@nr-citynews.ru

Российская Федерация
Приморский край
Дума Находкинского городского округа

РЕШЕНИЕ

27.09.2023

№ 179-НПА

О внесении изменений в Устав
Находкинского городского округа Приморского края

1. Внести в Устав Находкинского городского округа Приморского края, утвержденный решением Думы Находкинского городского округа от 18.05.2005 № 390, (Находкинский рабочий, 2005, 14 июня, № 79-81; 2005, 20 сентября, № 134-135; 2007, 17 января, № 5-6; 2008, 11 апреля, № 52; 2008, 10 июня, № 82; 2008, 1 августа, № 111; 2008, 19 ноября, № 168; 2009, 20 января, № 6; 2009, 22 июля, № 99; 2009, 30 октября, № 152; 2010, 16 апреля, № 56; 2010, 5 августа, № 124; 2010, 30 ноября, № 195; 2011, 18 февраля, № 21; 2011, 31 мая, № 75; 2011, 20 июля, № 103; 2011, 18 октября, № 153; 2012, 8 февраля, № 17; 2012, 19 июня, № 83; 2013, 12 февраля, № 18; 2013, 7 мая, № 60; 2013, 15 августа, № 108; 2014, 30 января, № 11; 2014, 24 апреля, № 10; 2014, 13 июня, № 14; 2015, 28 января, № 8; 2015, 30 июня, № 76 (12494); 2015, 8 сентября, № 113 (12531); 2015, 23 декабря, № 162; 2016, 24 марта, № 6; 2016, 23 августа, № 114; 2016, 29 ноября, № 163; 2017, 28 марта, № 38; 2017, 31 мая, № 70; 2017, 28 июля, № 102; 2017, 18 августа, № 113; 2017, 7 декабря, № 172; 2017, 13 декабря, № 175; 2018, 16 января, № 4; 2018, 17 апреля, № 51; 2018, 6 мая, № 77; 2018, 7 мая, № 78; 2018, 31 июля, № 105; 2018, 30 октября, № 157; 2019, 17 января, № 2; 2019, 17 января, № 5; 2019, 22 марта, № 40; 2019, 21 мая, № 69; Ведомости Находки, 2019, 24 июня, № 22; 2019, 2 октября, № 42; 2020, 21 января, № 3, 2020, 3 июня, № 40; 2020, 21 августа, № 59; 2020, 7 октября, № 71; 2020, 20 ноября, № 83; 2020, 30 декабря, № 93; 2021, 17 марта, № 16; 2021, 18 мая, № 33; 2021, 25 августа, № 59; 2021, 22 октября, № 73; 2021, 24 декабря, № 89; 2022, 25 февраля, № 13; 2022, 25 мая, № 31; 2022, 12 августа, № 52; 2022, 23 декабря, № 87) следующие изменения:

1) статью 25 дополнить частью 3.4 следующего содержания:

«3.4. Депутат Думы Находкинского городского округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

2) статью 31 дополнить частью 8.4 следующего содержания:

«8.4. Глава Находкинского городского округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

3) в части 2 статьи 44 слова «недостовверных или» исключить, дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

4) статью 44 дополнить частью 3 следующего содержания:
«3. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в части 2 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Находкинского городского округа А.В. Кузнецов

И.о. главы Находкинского городского округа Г.В. Краснощеков

Изменения в Устав Находкинского городского округа зарегистрированы Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю 14 ноября 2023 года. Государственный регистрационный номер RU 253080002023002.

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2023 г.

г. Находка

№ 2298

О начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы документации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности: «Программа производства работ по выполнению комплекса инженерных изысканий в морском порту Находка в месте прокладки дюкера в целях дальнейшего проектирования и разработки документации по его демонтажу», на этапе рассмотрения объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду»

В соответствии с Федеральными законами от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 31.07.1998 № 155-ФЗ «О внутренних морских водах, территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Находкинского городского округа от 15.12.2021 №

1310 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений объектов экологической экспертизы на территории Находкинского городского округа», Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности: «Программа производства работ по выполнению комплекса инженерных изысканий в морском порту Находка в месте прокладки дюкера в целях дальнейшего проектирования и разработки документации по его демонтажу», на этапе рассмотрения объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

2. Заказчик работ: акционерное общество «Терминал Астафьева», ОГРН 022500704820, ИНН 2508001618; адрес места нахождения: 690012, Приморский край, г. Владивосток, ул. Херсонская, д. 5, каб. 25; контактная информация: тел.: 8 (4236)69-94-65, e-mail: terminal@aquares.ru.

Исполнитель работ: общество с ограниченной ответственностью «Экоскай», ОГРН 1137746400879, ИНН 7709928715; адрес места нахождения: 109004, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный Округ Таганский, пер. Пестовский, д. 16, стр. 2, ком. 15, 16, 17, 18; контактная информация: тел: 8 (499) 500-70-70 #108, e-mail: info@ecosky.org.

3. Отделу экологии и природопользования администрации Находкинского городского округа (Коротец) определить форму проведения общественных обсуждений — опрос, сроки проведения опроса: с 27.11.2023 по 27.12.2023.

Планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: октябрь 2023 г. - май 2024 г.

Место размещения и сбора опросных листов: документация, обосновывающая хозяйственную деятельность, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду и опросные листы, будут доступны с 27.11.2023 по 27.12.2023 на сайте Находкинского городского округа во вкладке: Отел экологии и природопользования / Общественные обсуждения (https://www.nakhodka-city.ru/administration/structure/docx/item/?deptid=18&cid=2&gid=803).

Целью реализации планируемой хозяйственной деятельности является выполнение комплексных морских инженерных изысканий в рамках подготовки к демонтажу дюкера в бухте Находка.

Предварительное место реализации планируемой хозяйственной деятельности: Российская Федерация, Приморский край, г. Находка, бухта Находка.

Форма и место представления замечаний и предложений: заполненный опросный лист может быть направлен:

- в адрес администрации Находкинского городского округа на электронную почту ecology@nakhodka-city.ru;

- общество с ограниченной ответственностью «Экоскай» на электронную почту: info@ecosky.org, drozdova@ecosky.org с пометкой «К общественным обсуждениям».

- заинтересованным представителям общественности предлагается заполнить Журнал замечаний и предложений, который будет доступен по адресу: г. Находка, ул. Школьная, д. 18, каб. 202. Время работы: понедельник-четверг 08:30-17:30, пятница 08:30-16:15 перерыв 13:00-13:45; выходной — суббота, воскресенье. Замечания и предложения принимаются в течение всего срока общественных обсуждений, а также в течение 10 дней после проведения общественных обсуждений.

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления «О начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы документации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности «Программа производства работ по выполнению комплекса инженерных изысканий в морском порту Находка в месте прокладки дюкера в целях дальнейшего проектирования и разработки документации по его демонтажу», на этапе рассмотрения объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Кудинову Я.В.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2023 г.

г. Находка

№ 2299

Об утверждении примерного Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы

Руководствуясь ст. 144, 145, 148, 149 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Находкинского городского округа от 30.09.2021 № 918 — НПА «О внесении изменений в решение Думы Находкинского городского округа от 17.12.2020 № 754 — НПА «О бюджете Находкинского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 — 2023 годов», Уставом Находкинского городского округа, постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.06.2013 № 1328 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа», в целях урегулирования порядка и условий установления окладов и стимулирующих выплат руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам и работникам муниципальных учреждений Находкинского городского округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы администрации Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое примерное Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа, реа-

лизующих дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 10.11.2022 № 1713 «Об утверждении примерного Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы Находкинского городского округа».

4. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

5. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении примерного Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления образования администрации Находкинского городского округа Мухамадиеву Е.А.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Утверждено
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 14 ноября 2023 г. № 2299

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта (далее - Положение).

Настоящее Положение применяется при определении условий оплаты труда при разработке коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта (далее - учреждения).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:

система оплаты труда - совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников учреждений, включая размеры базовых (минимальных) окладов, базовых ставок заработной платы, должностных окладов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края;

базовый оклад - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящая в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц за фактически отработанное время без учета компенсационных и стимулирующих выплат и социальных выплат;

заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты;

выплаты компенсационного характера - доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера - доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты;

- иные выплаты - выплаты, предусматривающие особенности системы оплаты труда в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, а также системой оплаты труда;

- коэффициент специфики работы - относительная величина, зависящая от особенностей функционирования учреждения, работы отдельных работников учреждения;

- коэффициент масштаба управления - относительная величина, зависящая от группы по масштабу управления, определяемая на основе объемных показателей деятельности учреждения;

- коэффициент уровня управления - относительная величина, зависящая от занимаемой должности.

Иные понятия и определения, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, регулирующими сферу трудовых и бюджетных правоотношений.

1.3. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений регламентируется положением об оплате труда работников учреждения, сформированным с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;

профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

обеспечения государственных гарантий по оплате труда; рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

перечня видов выплат компенсационного характера, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

перечня видов выплат стимулирующего характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа);

1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общероссийских должностей руководителей, специалистов и служащих»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

1.5. В локальных нормативных актах учреждения, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками учреждения, наименования должностей руководителей, специалистов, служащих, рабочих должны соответствовать наименованиям должностей, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

1.6. Условия оплаты труда работников учреждений, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, повышающие коэффициенты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками учреждений.

1.7. Фонд оплаты труда в учреждениях формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников, объема субсидии, предоставляемой бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. Порядок и условия определения оплаты труда работников учреждений.

2.1. Заработная плата работника учреждения зависит от сложности, количества, качества и результатов его труда и предельными размерами не ограничивается.

2.2. Заработная плата работников учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы;
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. Оклады, повышающие коэффициенты к окладам, доплаты и надбавки компенсационного характера составляют базовую (гарантированную) часть заработной платы работников.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливаются руководителем на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам, указанным в приложениях 1-8 к настоящему Положению.

2.5. Решение о введении повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом настоящего Положения и обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.6. Повышающие коэффициенты применяются при установлении работникам учреждений заработной платы с учетом особенностей условий труда на каждом рабочем месте и других факторов, выделяющих особенности конкретного работника и его рабочего места среди остальных работников. Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени.

2.7. Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы на повышающий коэффициент.

2.8. Критерии, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты, утверждаются локальными актами учреждений. Работникам учреждений могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент уровня управления.

2.9. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования учреждения, работы отдельных работников учреждения и устанавливается в сумме значений по следующим основаниям (таблица № 1, 2):

Таблица № 1

Водителям автобусов	Размер повышающих коэффициентов
Водителям автобусов вместимостью от 1 до 8 посадочных мест	1,0
Водителям, осуществляющим организованные перевозки групп детей автобусами вместимостью от 9 до 35 посадочных мест	2,0

Таблица № 2

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» 3 квалификационный уровень	0,74
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» 3 квалификационный уровень	0,74
«Должности, не отнесенные к квалификационным уровням по ПКГ 3 квалификационный уровень (специалист в сфере закупок, контрактный управляющий)»	0,74
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	0,74
«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	0,74
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»	0,74
«Врачи и провизоры» 2 квалификационный уровень	0,74

2.10. Выплаты за специфику реализации образовательной программы для педагогических работников учреждений дополнительного образования, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы рассчитывается по формуле:

$$V_{sp} = Ob \times \frac{H_f}{H_n} \times D_{sp}$$

где:
 V_{sp} – выплаты за специфику образовательной программы;
 Ob – размер базового (минимального) оклада педагогического работника учреждения, принимаемый в соответствии с приложением 2 настоящего положения;

H_f – фактическое количество часов ведения педагогической работы в учреждении;

H_n – норма часов за базовую ставку заработной платы педагогических работников учреждения;

D_{sp} – размер повышающего коэффициента.

2.11. В каждом учреждении с учетом мнения представительного органа работников утверждается конкретный перечень должностей (профессий) работников, которым устанавливается повышающий коэффициент специфики работы.

2.12. Повышающий коэффициент уровня управления может устанавливаться руководителям структурных подразделений, работникам в зависимости от должности, занимаемой в системе управления учреждением, в следующих размерах (таблица № 3):

Таблица № 3

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Заведующий (начальник) структурным подразделением, в том числе реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	0,65
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, в том числе реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	0,7

2.13. При наличии нескольких оснований для применения повышающего коэффициента он устанавливается в сумме значений по основаниям, указанным в настоящем Положении.

2.14. В случае установления к окладам работников по ПКГ повышающих коэффициентов, размер оклада работника определяется по формуле:

$$Por = Opkg + Opkg \times SUMPK,$$

где:
 Por – размер оклада работника;
 $Opkg$ – оклад работника по ПКГ;
 $SUMPK$ – сумма повышающих коэффициентов.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.15. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

2.16. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке внутреннего или внешнего совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

2.17. Размеры окладов работников учреждений, установленные по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами Находкинского городского округа.

При увеличении (индексации) окладов работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.18. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Находкинского городского округа и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Находкинского городского округа. Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.19. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

а) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

б) при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в учреждения;

в) при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх установленной учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

2.20. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в учреждениях определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятнадцатичасовой неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.21. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки.

3. Перечень выплат компенсационного характера, порядок и условия их установления.

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положениями об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.2. Работникам учреждений могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

3.2.1. Выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

а) за совмещение профессий (должностей);

б) за расширение зоны обслуживания;

в) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

г) за дополнительные трудовозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей;

д) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

е) за работу в ночное время;

ж) за сверхурочную работу;

з) выплата за специфику работы педагогическим и другим работникам учреждения;

и) выплаты работникам с иными особыми условиями труда (за особенности и специфику работы в учреждениях (в группах), в том числе за работу с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья).

Размеры выплат педагогическим работникам учреждений за специфику работы приведены в таблице № 4.

Таблица № 4

N п/п	Показатели специфики работы	Размер повышающего коэффициента
1.	Педагогическим работникам за индивидуальную и групповую работу с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья	0,20
2.	Педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	0,25

3.2.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

- районный коэффициент к заработной плате - 20 процентов.

- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличе-

нием на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка;

- процентная надбавка к заработной плате в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30 процентов заработка.

3.3. Доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени. Размер доплаты к ставке заработной платы рассчитывается исходя из установленной ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической учебной нагрузки педагогического работника.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

3.4. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.5. К выплатам компенсационного характера, указанным в пп. «г» п. 3.2.2. настоящего Положения, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью образовательных учреждений по реализации образовательных программ. Указанная работа может выполняться только педагогическими работниками с их письменного согласия.

3.6. Размеры доплат педагогическим работникам учреждения за работу, не входящую в круг основных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом, приведены в таблице № 5.

Таблица № 5

Размер выплат к окладам за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника по профессиональным квалификационным группам работников образовательных организаций	Повышающий коэффициент
За выполнение других отдельных заданий и дополнительный объем работы, не входящей в круг основных обязанностей (для педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала)	*

*определяется каждым учреждением самостоятельно в зависимости от объема и значимости дополнительной работы в пределах утвержденных ассигнований по учреждению на соответствующий финансовый год.

3.7. Сверхурочная работа, оплата за работу в ночное время и работу в выходной или нерабочий праздничный день производится на основании требований ТК РФ.

3.8. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

3.9. Районный коэффициент и надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока устанавливается в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством, и начисляется на всю заработную плату, включая оклад (ставку), повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты.

4. Выплаты стимулирующего характера.

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждениями на оплату труда работников.

4.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в процентах к окладам по профессиональным квалификационным группам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Приморского края.

4.3. В целях поощрения работников учреждения за выполняемую работу и с учетом обеспечения финансовыми средствами могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 2) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) за качество выполняемых работ;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

4.4. К выплатам за стаж непрерывной работы (выслугу лет) относятся выплаты, учитывающие стаж работы в государственных, муниципальных учреждениях, предприятиях, органах исполнительной власти.

Размеры выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет определяются в процентах от размеров ставок заработной платы (таблица № 6):

Таблица № 6

Стаж работы (выслуга лет) полных лет	Размер выплаты в %
от 3 до 4 лет	3%
от 4 до 10 лет	дополнительно по 1% за каждый год
10 и более лет	10%

4.5. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

- выплаты за сложность, напряженность;
- особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения;

- интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда учреждения норм труда;

- за реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность работы систем, ресурсов и средств учреждения;

- разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения.

4.6. Выплата за интенсивность может быть установлена работникам учреждения за работу в двух и более зданиях (помещениях), в которых осуществляется образовательный процесс и находящихся в территориальной отдаленности друг от друга.

4.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут быть установлены работнику по каждому показателю в размере, не превышающем 15 % должностного оклада, с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок и в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

4.8. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

4.9. К гарантированным выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за квалификационную категорию и за Почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Отличник», «Почетный», «Народный» или «Заслуженный» и другие качественные показатели.

4.10. Выплаты за Почетные звания производятся в следующих размерах:

Звания, начинающиеся со слов «Отличник», «Почетный»	10%
Звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный»	15%

4.11. Выплаты за квалификационную категорию устанавливаются работникам профессионально — квалификационных должностных групп педагогических работников и руководителей структурных подразделений при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока действия квалификационной категории и рассчитывается по формуле:

$$B_{kk} = O_d \times \frac{H_f}{H_n} \times D_{kk}$$

где:

B_{kk} — выплата за квалификационную категорию;

O_d — должностной оклад педагогического работника в учреждении;

H_f — фактическое количество часов ведения педагогической работы в учреждении;

H_n — норма часов за базовую ставку заработной платы педагогических работников учреждения;

D_{kk} — размер коэффициента за квалификационную категорию

Первая квалификационная категория	0,2
Высшая квалификационная категория	0,5

4.12. Иные выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом учреждения.

4.13. В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и прочих единицах измерений) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностики, замеров, опросов.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности отдельных категорий работников.

4.14. Не допускается введение стимулирующих выплат, в отношении которых не установлены показатели эффективности деятельности работников (конкретные измеримые параметры).

4.15. Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от должностного оклада.

4.16. Дополнительно за качество выполняемых работ в учреждении может быть установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом учреждения.

Размер единовременной стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютных размерах и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого учреждением по окончании календарного года.

4.17. Разовые выплаты стимулирующего характера (премии) могут устанавливаться в отношении работников учреждений при наличии следующих оснований:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений;

- за подготовку и проведение организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью учреждения;

- в связи с юбилейной датой и профессиональными праздниками.

Размер и порядок осуществления разовых выплат стимулирующего характера (премий) устанавливаются распорядительным актом руководителя учреждения и могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

4.18. В целях социальной защиты работников учреждений и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя учреждения может быть применено единовременное премирование работников учреждений:

4.18.1. при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;

4.18.2. при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства спорта, Министерства культуры;

4.18.3. в связи с праздничными днями учреждения и юбилейными датами работника (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

4.18.4. при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

4.18.5. при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

4.19. Единовременное премирование осуществляется в учреждении в едином размере в отношении всех категорий работников не более 2 раз в календарном году.

4.20. Для оценки результатов деятельности работника учреждения и установления работнику размера стимулирующих выплат создается Комиссия. Состав Комиссии и ее полномочия утверждаются приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

На основании протокола Комиссии издается приказ руководителя учреждения об установлении работникам стимулирующих выплат.

4.21. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

4.22. Стимулирующие выплаты по итогам работы не выплачиваются работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

5. Оказание материальной помощи работникам учреждения.

5.1. Работодатели вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам, находящимся в трудной жизненной ситуации, материальную помощь.

5.2. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения, или (и) коллективным договором, соглашением.

5.3. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

5.4. Для принятия работодателем решения о выплате материальной помощи работникам, руководителю учреждения предоставляется расчет планового фонда оплаты труда, подтверждающий наличие достаточных средств для выплаты материальной помощи.

5.5. Расчет планового фонда оплаты труда, подтверждающий наличие достаточных средств, для выплаты материальной помощи работникам производится главным распорядителем бюджетных средств.

6. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.

6.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с трудовым законодатель-

ством Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами.

6.2. Размер, порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения определяются трудовым договором, заключаемым с ними руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами учреждения в части оплаты труда указанных категорий работников. Локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие условия оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, принимаются в соответствии с настоящим Положением и показателями эффективности деятельности заместителя руководителя и главного бухгалтера, утвержденными приказом руководителя учреждения.

6.3. Заработная плата руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов, компенсационных и стимулирующих выплат.

Порядок установления должностных окладов.

6.4. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается учреждением один раз в год на начало календарного года и рассчитывается по формуле:

$$D_{Op} = B_{Op} \times K_m$$

где:

D_{Op} - должностной оклад руководителя,

B_{Op} — базовый оклад руководителя учреждения, определяется как базовый оклад работника основного персонала, с применением кратности для руководителей учреждений дополнительного образования равной 2,1.

К работникам основного персонала относятся:

- в учреждениях дополнительного образования — педагог дополнительного образования.

K_m - коэффициент масштаба управления.

6.5. Коэффициент масштаба управления определяется в зависимости от численности обучающихся в учреждении и наличии в оперативном управлении учреждения двух и более зданий (помещений), в которых осуществляется образовательный процесс и находящихся в территориальной отдаленности друг от друга (таблица 7).

Таблица № 7
Размеры должностных окладов руководителей учреждений дополнительного образования

Коэффициент масштаба управления в зависимости от количества обучающихся			Коэффициент масштаба управления при наличии двух и более зданий (помещений)
№	Численность обучающихся по состоянию на начало календарного года, человек	Коэффициент масштаба управления	
1	До 500	1,25	1,07
2	501 - 800	1,30	1,07
3	от 801	1,35	1,07

Показатель численности обучающихся определяется по данным, размещенным в АИС «Сетевой город. Образование» на 01 октября текущего календарного года.

6.6. Должностной оклад руководителю вновь создаваемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей не более чем на 1 год.

6.7. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте (реконструкции), сохраняется должностной оклад, определенный до начала капитального ремонта (реконструкции), на срок проведения капитального ремонта (реконструкции).

6.8. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров устанавливаются на 30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Компенсационные и стимулирующие выплаты руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру

6.9. Компенсационные выплаты руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением при наличии условий труда, предусматривающих установление таких выплат.

6.10. Размер компенсационных выплат руководителю учреждения устанавливается управлением образования администрации Находкинского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения. Размер компенсационных выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливается приказами по учреждению.

6.11. Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника руководителем учреждений, заместителем руководителей учреждений, главным бухгалтером и другим руководителям может устанавливаться при наличии соответствующего образования сотрудника, необходимого для совмещения по вакантной должности.

6.12. Предельный объем учебной нагрузки, которая может выполняться в том же муниципальном образовательном учреждении руководителем, составляет не более 9 часов в неделю. Объем учебной нагрузки и размер доплаты устанавливается приказом начальника управления образования администрации Находкинского городского округа.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью организации образовательного процесса в образовательном учреждении, по обращению руководителя может быть установлена учебная нагрузка в объеме, превышающем 9 часов в неделю.

6.13. Предельный объем учебной нагрузки заместителей руководителя, ведущих ее помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения.

6.14. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей за часы педагогической работы в том же учреждении осуществляется в порядке, определенном разделом 2 настоящего Положения.

6.15. Совмещение руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером и другими руководителями в данном образовательном учреждении других должностей работников, не относящихся к должностям педагогических работников, не допускается.

6.16. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру, исчисляются из установленного должностного оклада.

Стимулирующие выплаты руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру.

6.17. Руководителям учреждений, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, поименованные в разделе 4 настоящего Положения.

6.18. Установление стимулирующих выплат руководителям учреждений осуществляется в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей. Перечень показателей эффективности работы руководителя учреждения утверждается управлением образования администрации Находкинского городского округа.

6.19. Решение об установлении размера стимулирующих выплат руководителем учреждений принимает постоянно действующая комиссия управления образования администрации Находкинского городского округа по распределению стимулирующих выплат, состав которой утверждается приказом начальника управления образования администрации Находкинского городского округа.

6.20. Размеры и условия выплат стимулирующего характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений определяются приказом руководителя учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения и в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Заместителям руководителей, главным бухгалтерам выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, могут быть назначены только в случае выполнения ими указанной работы по основной должности.

6.21. Руководитель учреждения может устанавливать заместителям руководителя, главному бухгалтеру выплаты стимулирующего характера за качество

выполняемых работ с учетом результатов их деятельности, определенных на основании критериев эффективности их деятельности с учетом требований изложенных в разделе 4 настоящего Положения.

6.22. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ заместителям руководителей, главному бухгалтеру могут осуществляться ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий.

6.23. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам муниципальных учреждений приказом руководителя учреждения может устанавливаться премия за выполнение особо важных и ответственных работ в размере до 100 % от должностного оклада.

При установлении премии за выполнение особо важных и ответственных работ заместителям руководителей, главным бухгалтерам учитывается, что особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые:

- при подготовке учреждения к учебному году (при отсутствии замечаний межведомственной комиссии);

- при подготовке и проведении на высоком организационном уровне российских, региональных, муниципальных мероприятий научно-методического, социально-культурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей;

- по устранению последствий аварий.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ может выплачиваться не чаще одного раза в квартал.

6.24. Руководителям учреждений, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений не может быть выплачена премия в связи с окончанием учебного, финансового года в следующих случаях:

- нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств, выявленных учредителем либо контролирующими органами в течение календарного года;

- применения дисциплинарного взыскания;

- наличия просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, а также по начисленным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также по выплате заработной платы работникам учреждения в течение календарного года;

- неисполнения или несвоевременного исполнения распорядительных актов администрации Находкинского городского округа, управления образования и несвоевременного и некачественного представления отчетной документации и информации главному распорядителю бюджетных средств.

6.25. Предельный уровень выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливается в размере 70 % от выплат стимулирующего характера руководителя учреждения.

6.26. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру, исчисляются из установленного должностного оклада.

6.27. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в пределах выделенных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Учреждения принимают положения об оплате труда работников учреждения, руководствуясь настоящим Положением, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения (при наличии) или иным представительным органом работников.

7.2. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в связи с увеличением стажа работы, присвоением квалификационной категории, присвоением Почетного звания, награждением ведомственными знаками отличия, в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменения размера оплаты его труда осуществляются по окончании указанных периодов.

7.3. Руководители учреждений:

7.3.1. Проверяют документы об образовании и стаже работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

7.3.2. Ежегодно составляют и утверждают тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников.

7.3.3. Несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников.

7.3.4. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством и отражаются в положении об оплате труда работников конкретного учреждения.

Приложение № 1
к Примерному Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 15 ноября 2023 года № 2299

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	секретарь учебной части	8 645
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму;	8 732
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	8 820

Приложение № 2
к Примерному Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 15 ноября 2023 года № 2299

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; концертмейстер; инструктор - методист	14 059
3 квалификационный уровень	методист; старший педагог дополнительного образования; старший инструктор - методист	15 427
4 квалификационный уровень	тьютор; старший методист;	16 402

Приложение № 3 к примеру Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 15 ноября 2023 года № 2299

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Table with 3 columns: Квалификационные уровни, Профессиональные квалификационные группы, Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)

Приложение № 4 к примеру Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 15 ноября 2023 года № 2299

Профессиональная квалификационная группа «Общеразрелые должности служащих»

Table with 3 columns: Квалификационные уровни, Профессиональные квалификационные группы, Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)

Приложение № 5 к примеру Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 15 ноября 2023 года № 2299

Должности, не отнесенные к квалификационным уровням по профессиональным квалификационным группам

Table with 3 columns: Квалификационные уровни, Профессиональные квалификационные группы, Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)

Приложение № 6 к примеру Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 15 ноября 2023 года № 2299

Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта

Table with 3 columns: Квалификационные уровни, Профессиональные квалификационные группы, Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)

Приложение № 7 к примеру Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 15 ноября 2023 года № 2299

Профессиональные квалификационные группы общеразрелых профессий рабочих

Table with 3 columns: Квалификационные уровни, Профессиональные квалификационные группы, Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)

Table with 3 columns: Квалификационные уровни, Профессиональные квалификационные группы, Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)

Приложение № 8 к примеру Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 15 ноября 2023 года № 2299

Профессиональная квалификационная группа должностей медицинских и фармацевтических работников

Table with 3 columns: Квалификационные уровни, Профессиональные квалификационные группы, Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)

Администрация Находкинского городского округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2023 г. г. Находка № 2303

Об утверждении Порядка компенсации расходов на проезд обучающимся в краевом государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Находкинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» по адаптированным основным общеобразовательным программам, чьи родители (законные представители) являются участниками специальной военной операции, а также призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», постановлением администрации Находкинского городского округа от 20.08.2014 № 1522 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Находкинского городского округа», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Порядок компенсации расходов на проезд обучающимся в краевом государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Находкинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» по адаптированным основным общеобразовательным программам, чьи родители (законные представители) являются участниками специальной военной операции, а также призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (прилагается).
2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления «Об утверждении Порядка компенсации расходов на проезд обучающимся в краевом государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Находкинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» по адаптированным основным общеобразовательным программам, чьи родители (законные представители) являются участниками специальной военной операции, а также призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа — начальника управления образования администрации Находкинского городского округа Мухамадиеву Е.А.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Утвержден постановлением администрации Находкинского городского округа от 14 ноября 2023 г. № 2303

ПОРЯДОК

компенсации расходов на проезд обучающимся в краевом государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Находкинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» по адаптированным основным общеобразовательным программам, чьи родители (законные представители) являются участниками специальной военной операции, а также призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

- 1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления меры поддержки за счет средств резервного фонда администрации Находкинского городского округа семьям лиц, являющихся участниками специальной военной операции, а также призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в виде компенсации их детям (подопечным), обучающимся в краевом государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Находкинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» по адаптированным основным общеобразовательным программам, чьи родители (законные представители) являются участниками специальной военной операции, а также призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, расходов на

проезд (далее соответственно — Порядок, резервный фонд, обучающиеся, образовательная организация, компенсация).

2. Компенсация предоставляется обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам по городским маршрутам городского общественного транспорта Находкинского городского округа от места жительства обучающегося до образовательной организации и обратно.

3. Размер компенсации устанавливается из расчета 80 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося.

4. В целях предоставления компенсации родитель (законный представитель) обучающегося самостоятельно предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического планирования и финансирования муниципальных образовательных учреждений» Находкинского городского округа (далее — МКУ «ЦЭПИФ МОУ» НГО) следующие документы:

- а) заявление на выплату компенсации расходов на проезд обучающемуся по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку;
б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
в) копия свидетельства о рождении ребенка;
г) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, в случае, если заявителем является законный представитель обучающегося (опекун или попечитель);
д) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции или призыв одного из родителей (законных представителей) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
е) справка с места учебы;
ж) реквизиты для перевода денежных средств на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации;
з) СНИЛС на ребенка и заявителя.

От имени заявителя для предоставления меры поддержки могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее — уполномоченный представитель).

5. МКУ «ЦЭПИФ МОУ» НГО рассматривает предоставленные документы и в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов принимает одно из следующих решений:

- 1) о выплате компенсации;
2) об отказе в выплате компенсации.
6. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:
1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
2) обучающийся не является ребенком (усыновленным, подопечным) лица, участвующего в специальной военной операции или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

7. В случае принятия решения о выплате компенсации МКУ «ЦЭПИФ МОУ» НГО в срок, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, информирует заявителя (уполномоченного представителя) путем направления письменного уведомления о принятом решении.

8. При наличии оснований для отказа в выплате компенсации заявитель (уполномоченный представитель) не позднее пяти рабочих дней информируется о принятом решении путем направления письменного уведомления с указанием причины отказа.

9. Повторное рассмотрение документов о предоставлении меры поддержки допускается после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выплате компенсации.

10. Ответственность за предоставление достоверных сведений и полноту данных несет заявитель (уполномоченный представитель).

11. В случае изменения банковских реквизитов заявитель обязан своевременно информировать МКУ «ЦЭПИФ МОУ» НГО об изменении условий, необходимых для выплаты компенсации.

12. На заявителя возлагается обязанность незамедлительно информировать МКУ «ЦЭПИФ МОУ» НГО о прекращении оснований получения компенсации (прекращение участия в специальной военной операции, прекращение военной службы в зоне СВО по мобилизации и т.п.).

13. Компенсация, выплаченная заявителем на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная заявителю сумма компенсации подлежат возврату заявителем в соответствии с действующим законодательством.

14. Родитель (законный представитель) ежемесячно, не позднее 4 числа месяца следующего за отчетным периодом, предоставляет заявление на возмещение расходов на проезд по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, и документы, подтверждающие фактические расходы на проезд (билеты) в МКУ «ЦЭПИФ МОУ» НГО.

15. МКУ «ЦЭПИФ МОУ» НГО направляет заявку на выделение денежных средств в финансовое управление администрации Находкинского городского округа для выплаты гражданину компенсации и осуществляет перечисление средств на указанный в заявлении о предоставлении компенсации счет, открытый гражданином в кредитной организации.

16. Компенсация выплачивается ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления на указанный в заявлении о предоставлении компенсации счет.

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 14.11.2023 года № 2303 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу; www.ved-nakhodka.ru.

Администрация Находкинского городского округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2023 г. г. Находка № 2308

О начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации «Капитальный ремонт Пирсов № 12 (пирс № 5 причал № 40), № 13 (пирс № 6 причал № 41), расположенных порт Находка акватория бухты Находка», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

В соответствии с Федеральными законами от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 31.07.1998 № 155-ФЗ «О внутренних морских водах, территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Находкинского городского округа от 15.12.2021 № 1310 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений объектов экологической экспертизы на территории Находкинского городского округа», Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Назначить проведение общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации «Капитальный ремонт Пирсов № 12 (пирс № 5 причал № 40), № 13 (пирс № 6 причал № 41), распо-

ложенных порт Находка акватория бухты Находка», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

2. Заказчик работ: Заказчик работ по оценке воздействия на окружающую среду (далее – ОВОС): ООО «ПримЭКОаудит», ОГРН 1032500696392, ИНН 2508059456, юридический и фактический адрес: 692900, Приморский край, г. Находка, ул. Малиновского, 17 – 20, тел.: 8 (4236) 69-22-09, e-mail: tarasova@primесо.ru.

Исполнитель работ: ООО «РусЭкоСтандарт», ОГРН 1172375095452, ИНН 2311248671, юридический и фактический адрес: 350051, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Дальняя 39/5, оф. 290, тел.: 8-962-873-15-77; 8-914-192-29-80; e-mail: ecostandard23@mail.ru

3. Отделу экологии и природопользования администрации Находкинского городского округа (Коротец) определить форму проведения общественных обсуждений – опрос, сроки проведения опроса: с 11.12.2023 по 09.01.2024.

Планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: июнь 2022 г. – февраль 2024 г.

Место размещения и сбора опросных листов: опросный лист можно распечатать с сайта ООО «РусЭкоСтандарт» (<http://rusecostandard.ru/category/news>), заполнить, подписать и направить в электронном виде на электронный адрес ООО «РусЭкоСтандарт» – ecostandard23@mail.ru.

Целью реализации планируемой хозяйственной деятельности является капитальный ремонт пирсов для устранения дефектов, выявленных при проведении внеочередного контрольно-инспекторского обследования.

Предварительное место реализации планируемой хозяйственной деятельности: в административном отношении объект капитального ремонта находится в г. Находка Приморского края на территории морского порта Находка. Участок работ располагается на акватории бухты Находка залива Находка Японского моря. Пирс №12: Приморский край, г. Находка, ул. Макарова, 97 в 52 м к северу от здания, Пирс №13: Приморский край, г. Находка, ул. Макарова, 103А в 68 м к юго-западу от здания.

Форма и место представления замечаний и предложений: замечания и предложения по материалам общественного обсуждения могут быть направлены на адреса электронной почты ecostandard23@mail.ru и ecology@nakhodka-city.ru с пометкой «Общественные обсуждения» в течение всего срока проведения общественных обсуждений, а также в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений, до 19 января 2024 г. включительно.

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления «О начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации «Капитальный ремонт Пирсов №12 (пирс №5 причал №40), №13 (пирс №6 причал №41), расположенных порт Находка акватория бухты Находка», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Кудинову Я.В.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2023 г.

г. Находка

№ 2309

О начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы документации «Обоснование хозяйственной деятельности ООО Компания «Аттис Энтерпрайс», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду»

В соответствии с Федеральными законами от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 31.07.1998 № 155-ФЗ «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Находкинского городского округа от 15.12.2021 № 1310 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений объектов экологической экспертизы на территории Находкинского городского округа», Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы документации «Обоснование хозяйственной деятельности ООО Компания «Аттис Энтерпрайс», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

2. Заказчик работ: Заказчик работ по оценке воздействия на окружающую среду (далее – ОВОС): ООО «ПримЭКОаудит», ОГРН 1032500696392, ИНН 2508059456, юридический и фактический адрес: 692900, Приморский край, г. Находка, ул. Малиновского, 17 – 20, тел.: 8 (4236) 69-22-09, e-mail: tarasova@primесо.ru.

Исполнитель работ: ООО «РусЭкоСтандарт», ОГРН 1172375095452, ИНН 2311248671, юридический и фактический адрес: 350051, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Дальняя 39/5, оф. 290, тел.: 8-962-873-15-77; 8-914-192-29-80; e-mail: ecostandard23@mail.ru

3. Отделу экологии и природопользования администрации Находкинского городского округа (Коротец) определить форму проведения общественных обсуждений – опрос, сроки проведения опроса: с 10.12.2023 по 08.01.2024.

Планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: июнь 2022 г. – февраль 2024 г.

Место размещения и сбора опросных листов: опросный лист можно распечатать с сайта ООО «РусЭкоСтандарт» (<http://rusecostandard.ru/category/news>), заполнить, подписать и направить в электронном виде на электронный адрес ООО «РусЭкоСтандарт» – ecostandard23@mail.ru.

Целью планируемой хозяйственной деятельности: основной деятельностью ООО Компания «Аттис Энтерпрайс» является хозяйственная деятельность по приему, хранению на складе и отгрузке каменного угля на суда для экспорта в страны Азиатско-Тихоокеанского региона (АТР). Целью реализации хозяйственной деятельности ООО Компания «Аттис Энтерпрайс» во внутренних морских водах Российской Федерации является увеличение перевалки угля до 3 500 000 тонн в год.

Предварительное место реализации планируемой хозяйственной деятельности: для реализации хозяйственной деятельности ООО Компания «Аттис Энтерпрайс» осуществляет погрузочно-разгрузочную деятельность на берегу бухты Находка в юго-западной части внутренней акватории залива Находка Японского моря. Территория ООО Компания «Аттис Энтерпрайс» расположена на одной промышленной площадке, находящейся по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Макарова, 103 А.

Форма и место представления замечаний и предложений: замечания и предложения по материалам общественного обсуждения могут быть направлены на адреса электронной почты ecostandard23@mail.ru и ecology@nakhodka-city.ru с пометкой «Общественные обсуждения» в течение всего срока проведения общественных обсуждений, а также в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений, до 18 января 2024 г. включительно.

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления «О начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы документации «Обоснование хозяйственной деятельности ООО Компания «Аттис Энтерпрайс», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Кудинову Я.В.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 ноября 2023 г.

г. Находка

№ 2323

Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, и об утверждении Порядка освобождения от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе погибших в ходе специальной военной операции

В соответствии с п. п. 2 - 4 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края от 09.10.2023 № 697-пп «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Приморского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», в целях обеспечения выполнения комплекса мер по присмотру и уходу за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, руководствуясь Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить плату за присмотр и уход за ребенком при 10,5 часовом пребывании детей в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, в размере 2 660 рублей в месяц.

2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, не взимается:

2.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

2.2. За присмотр и уход за детьми из семей граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.

2.3. За присмотр и уход за детьми, чьи родители (законные представители) являются военнослужащими, а также лицами, проходящими военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, лицами, находящимися на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», лицами рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, лицами, заключившими контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), и являющимися участниками специальной военной операции, а также лицами, призванными на военную службу по мобилизации на основании Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших в ходе специальной военной операции в порядке, установленном постановлением администрации Находкинского городского округа.

3. Утвердить Порядок освобождения от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе погибших в ходе специальной военной операции (прилагается).

4. Признать утратившими силу постановление администрации Находкинского городского округа от 27.01.2023 № 76 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, и об утверждении Порядка освобождения от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе погибших в ходе специальной военной операции».

5. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, и об утверждении Порядка освобождения от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе погибших в ходе специальной военной операции» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа – начальника управления образования администрации Находкинского городского округа Мухамадиеву Е.А.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Утвержден
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 15 ноября 2023 г. № 2323

ПОРЯДОК

освобождения от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе погибших в ходе специальной военной операции

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления меры поддержки за счет средств резервного фонда администрации Находкинского городского округа лицам, являющимся участникам специальной военной операции, а также лицам, призванным на военную службу по мобилизации на основании Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибшим в ходе специальной военной операции (далее – СВО), в виде освобождения от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования (далее соответственно - Порядок, мера поддержки, резервный фонд).

1.1. Под участниками специальной военной операции (далее – участник СВО) для целей применения настоящего Порядка понимаются:

- 1) военнослужащие, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в зоне действия СВО;
- 2) лица, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту в зоне действия СВО;
- 3) лица, находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации в зоне действия СВО;
- 4) лица, находящиеся в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» в зоне действия СВО;
- 5) лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, находящиеся в зоне действия СВО;
- 6) лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), и находящийся в зоне действия СВО;

2. Мера поддержки предоставляется одному из родителей (законному представителю), если второй родитель (законный представитель) несовершеннолетнего является участником СВО, призван на военную службу по мобилизации, погиб в ходе СВО.

3. В целях предоставления меры поддержки, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет на имя руководителя образовательной организации письменное заявление о предоставлении меры поддержки с приложением одного из следующих документов:

- 1) документ, подтверждающий призыв одного из родителей (законных представителей) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- 2) документ, подтверждающий участие одного из родителей (законных представителей) в СВО;
- 3) документ, подтверждающий гибель одного из родителей (законных представителей) в ходе СВО.

4. Помимо одного из документов, перечисленных в подпунктах 3.1-3.3 пункта 3 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) обучающегося прилагает к заявлению о предоставлении меры поддержки документ, подтверждающий, что лицо, указанное подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, является родителем (усыновителем) ребенка или документ, подтверждающий установление опеки над ребенком.

5. От имени заявителя для предоставления меры поддержки могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – уполномоченный представитель).

6. Документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, могут быть представлены:

- 1) при личном обращении в образовательную организацию;
- 2) путем направления почтового отправления.

Форма заявления о предоставлении меры поддержки устанавливается руководителем образовательной организации.

7. Образовательная организация рассматривает заявление о предоставлении меры поддержки в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении меры поддержки;
- 2) об отказе в предоставлении меры поддержки.

5. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- 1) непредоставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, а также недостоверность представленных документов;
- 2) обучающийся не является ребенком (усыновленным, подопечным) лица, указанного в подпункте 1.1. пункта 1 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении меры поддержки образовательная организация не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, направляет заявителю (уполномоченному представителю) письменное уведомление с указанием причины отказа.

6. Повторное рассмотрение документов о предоставлении меры поддержки допускается после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки.

7. На заявителя возлагается обязанность незамедлительно информировать руководителя образовательного учреждения о прекращении оснований получения меры поддержки (например, прекращение прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и т.п.).

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 ноября 2023 г.

г. Находка

№ 2326

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ (услуг) на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих

требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Находкинского городского округа Приморского края, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям производителям работ (услуг) на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей (далее - Порядок).
2. Финансовому управлению администрации Находкинского городского округа (Воронина) размещать сведения о субсидиях, предоставляемых в соответствии с настоящим постановлением, на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации.
3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.
4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашук) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Утвержден
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 15 ноября 2023 г. № 2326

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям — производителям
работ (услуг) на финансовое обеспечение затрат,
возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг
по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных
участков, предоставленных для индивидуального
жилищного строительства, личного подсобного хозяйства
гражданам, имеющим трех и более детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ (услуг) в целях обеспечения инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства гражданам, имеющих трех и более детей, а также устанавливает критерии отбора получателей субсидии, условия предоставления субсидии, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, порядок возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств (далее - Порядок).

1.2. Под земельными участками, предоставленными для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей, в соответствии с настоящим Порядком понимаются земельные участки, предоставленные для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства в порядке, предусмотренном Законом Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющих трех и более детей, в Приморском крае», Законом Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае».

Субсидия юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предоставляется только в том случае, когда за устройством инфраструктуры обратились граждане, которым предоставлены земельные участки для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства в порядке, предусмотренном Законом Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющих трех и более детей, в Приморском крае», Законом Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», и на которых ведутся основные работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента и/или возведение стен и кровли).

1.3. Под инженерной инфраструктурой в соответствии с настоящим Порядком понимается система электроснабжения, водоснабжения, водоотведения на земельных участках, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Под системой электроснабжения в соответствии с настоящим Порядком понимается комплекс инженерных сооружений, оборудования и аппаратуры, предназначенный для передачи электрической энергии от источников к потребителям по договору технического присоединения не более 15 кВт.

1.5. Под системой водоснабжения в соответствии с настоящим Порядком понимается как централизованная система холодного водоснабжения - сооружения и устройства, технологически не связанные с централизованной системой холодного водоснабжения и предназначенные для общего пользования или пользования ограниченного круга лиц по договору на выполнение соответствующих работ, так и централизованная система холодного водоснабжения - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоподготовки, транспортировки и подачи питьевой и (или) технической воды абонентам по договору технического присоединения.

1.6. Под системой водоотведения в соответствии с настоящим Порядком понимается как централизованная система водоотведения (канализации) - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоотведения по договору технического присоединения, так и система водоотведения частных участков - установка сооружений на частных земельных участках для водоотведения бытовых сточных вод к водоприемнику для последующей очистки и утилизации.

Система водоотведения частных участков - установка сооружений на частных земельных участках для водоотведения бытовых сточных вод к водоприемнику для последующей очистки и утилизации применяется в результате исполнения договора на выполнение соответствующих работ.

1.7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей. Субсидия предоставляется из бюджета Находкинского городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Находкинского городского округа на соответствующий финансовый год.

1.8. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.9. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация Находкинского городского округа.

Уполномоченным органом администрации Находкинского городского округа по реализации настоящего Порядка является управление архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа (далее - уполномоченный орган).

1.10. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей работ (услуг) для предоставления субсидий являются:

- 1) Регистрация и осуществление деятельности на территории Находкинского городского округа;
- 2) осуществление следующих основных видов деятельности: обеспечение населения услугами водоснабжения и водоотведения; обеспечение функционирования систем подачи электроэнергии.
- 1.11. Отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей работ (услуг) для предоставления субсидии проводится в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.
- 1.12. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Находкинского городского округа о бюджете Находкинского городского округа (решения Думы Находкинского городского округа о внесении изменений в решение Думы Находкинского городского округа о бюджете Находкинского городского округа).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей работ (услуг) для предоставления субсидии проводится администрацией Находкинского городского округа в лице уполномоченного органа на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. После обращения в администрацию Находкинского городского округа юридического лица, индивидуального предпринимателя - производителя работ (услуг) в целях обеспечения инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей, к которому в свою очередь обратились граждане за предоставлением такой услуги (выполнением таких работ), на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уполномоченный орган в течение трех рабочих дней размещает объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении;
- 2) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- 3) результатов предоставления субсидии;
- 4) требований к участникам отбора в соответствии с подпунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 5) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- 6) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- 7) правил рассмотрения заявок участников отбора;
- 8) порядка предоставления участникам отбора разъяснений;
- 9) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- 10) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.3. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Находкинским городским округом;
- 3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 5) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие опыта выполнения работ в сфере водоснабжения и водоотведения либо наличие опыта выполнения работ по ремонту и обслуживанию систем электроснабжения;
- 2) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;
- 3) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;
- 4) принадлежность к категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 3.1 настоящего Порядка.
- 2.5. Участник отбора представляет в администрацию Находкинского городского округа заявку в произвольной форме, которая должна в том числе содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.6. Участник отбора может подать количество заявок, равное количеству договоров технического присоединения (договоров оказания услуг (выполнения работ) с собственниками земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей).

2.7. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется уполномоченным органом.

Заявки подлежат отклонению уполномоченным органом в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

В течение 3-х дней после проведения отбора заявка на сайте Находкинского городского округа подлежит опубликованию информация о результатах рассмотрения заявок, включающая в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информация о местонахождении и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоблюдение условия предоставления земельного участка физическому лицу, обратившемуся за выполнением работ (оказанием услуг) по обеспечению инженерной инфраструктурой данного земельного участка, в порядке, предусмотренном Законом Приморского края от 08.11.2011 N 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае». Законом Приморского края от 29.12.2003 N 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»;
- отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрацией Находкинского городского округа на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка.

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. К категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (кроме муниципальных учреждений) независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, к основным видам деятельности которых относится обеспечение населения Находкинского городского округа услугами водоснабжения и водоотведения, обеспечение функционирования систем подачи электроэнергии (далее - получатель субсидии).

3.2. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

Для получения субсидии из местного бюджета участник отбора представляет в администрацию Находкинского городского округа заявление в произвольной форме о предоставлении субсидии с указанием реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, а также согласия на осуществление администрацией Находкинского городского округа и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и Порядка предоставления субсидии. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора категории и условиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;
- 2) договор технического присоединения (договор оказания услуг (выполнения работ) с собственником земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей;
- 3) график проведения работ (оказания услуг) с указанием этапов и сроков.

Копии документов должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем и заверены печатью (при наличии).

3.3. Участник отбора вправе до окончания срока представления документов, установленного в объявлении о проведении отбора, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в администрацию Находкинского городского округа письменное уведомление.

3.4. Администрация Находкинского городского округа регистрирует заявки о предоставлении субсидии и прилагаемые к ним документы в порядке очередности в день их поступления.

3.5. Документы, представленные участниками отбора, рассматриваются уполномоченным органом в соответствии с очередностью их регистрации в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

Перед рассмотрением пакета документов уполномоченный орган проверяет: - факт предоставления земельного участка физическому лицу, обратившемуся за проведением мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктурой данного земельного участка, в порядке, предусмотренном Законом Приморского края от 08.11.2011 N 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», Законом Приморского края от 29.12.2003 N 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»;

- ведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента и/или возведение стен и кровли).

3.6. По окончании рассмотрения документов уполномоченный орган в случае представления документов участником отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.3 настоящего Порядка, и соблюдения условий, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов принимает решение о предоставлении субсидии в форме постановления администрации Находкинского городского округа.

3.7. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии сопроводительным письмом два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа.

Срок по заключению соглашения не позднее 10 рабочих дней с момента принятия Постановления.

3.8. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие положения:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) сведения об объеме субсидии, предоставляемой получателю субсидии;
- 3) условия предоставления субсидии;
- 4) срок перечисления субсидии;
- 5) перечень работ по сооружению системы водоснабжения (водоотведения), электроснабжения;
- 6) обязательство получателя субсидии о представлении отчетов об исполнении им обязательств, вытекающих из соглашения, а также требования к сроку, порядку и форме представления отчетов;
- 7) ответственность получателя субсидии за нарушение условий соглашения и недостоверность предоставляемых сведений;
- 8) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, на осуществление в отношении них проверки администрацией Находкинского городского округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 9) запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных опе-

раций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

10) результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

11) условия возврата субсидии получателем субсидии и иные положения, установленные администрацией Находкинского городского округа.

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с приложением документов, представленных для получения субсидии, в случае:

- несоответствия представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредоставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов;

- установления факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- отсутствия у администрации Находкинского городского округа лимитов бюджетных обязательств (или указанная субсидия не предусмотрена в местном бюджете на текущий финансовый год).

3.10. Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ (услуг) на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей, определяется по следующей формуле:

$Pc = Rдтп$, где:

Pc - размер субсидии;

$Rдтп$ - стоимость услуг по договору технического присоединения (договора оказания услуг (выполнения работ)) по сооружению системы водоснабжения (водоотведения), электроснабжения (за исключением земельных участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей).

В случае заключения договора технического присоединения (договора оказания услуг (выполнения работ)) по сооружению системы водоснабжения (водоотведения), электроснабжения между юридическим лицом - коммерческой организацией (за исключением унитарных предприятий), электроснабжения между юридическим лицом - коммерческой организацией и собственником земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей, величина показателя $Rдтп$ не может превышать среднерыночную стоимость услуг по договору технического присоединения (договору оказания услуг (выполнения работ)) по сооружению системы водоснабжения (водоотведения), электроснабжения. Среднерыночная стоимость определяется уполномоченным органом путем запроса предложений.

В случае заключения договора технического присоединения (договора оказания услуг (выполнения работ)) по сооружению системы водоснабжения (водоотведения), электроснабжения между юридическим лицом - организацией, предоставляющей услуги в сфере водоснабжения (водоотведения), электроснабжения и собственником земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей, величина показателя $Rдтп$ определяется с учетом утвержденного тарифа.

3.11. В случае нарушения условий (далее - нарушение), установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Находкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля, получатели субсидии обязаны осуществить возврат субсидии в местный бюджет в полном объеме.

Получатель субсидии производит возврат субсидии на лицевой счет администрации Находкинского городского округа, открытый ему в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, в течение трех рабочих дней с момента получения им требования администрации Находкинского городского округа о возврате.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии администрация Находкинского городского округа принимает меры ко взысканию с получателя предоставленной субсидии. Взыскание субсидии производится администрацией Находкинского городского округа в порядке, установленном законодательством.

3.12. Результатом предоставления субсидии является обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей. Под результатами предоставления субсидии понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

3.13. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня заключения соглашения направляет информацию в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Находкинского городского округа.

3.14. Субсидия перечисляется на указанный в заявлении Получателя субсидии расчетный или корреспондентский счет в течение 15 рабочих дней после подписания администрацией соглашения.

4. Требования к отчетности

Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган заверенную копию документа, подтверждающего исполнение технических условий, выполнения условий договора на оказание услуг, выполнение работ (акт о приемке оказанных услуг, выполненных работ (форма N KC-2), а также отчет об осуществлении расходов за счет средств субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания указанных документов).

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация Находкинского городского округа и орган муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий (в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии).

5.2. В целях проведения мониторинга администрация Находкинского городского округа осуществляет мероприятия в соответствии с приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5.3. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - нарушение) получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в соответствии с п. 3.10 настоящего Порядка.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату получателем субсидии на лицевой счет администрации Находкинского городского округа, открытый ему в управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата остатков субсидии в установленный срок администрация Находкинского городского округа производит взыскание остатков субсидии в судебном порядке.

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

В соответствии со статьями 69, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.10.2020 № 1148 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание комфортной городской среды на территории Находкинского городского округа» на 2021 - 2025 годы», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (прилагается).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа — начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В.

И.о. главы Находкинского городского округа Г.В. Краснощеков

Утвержден
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 20 ноября 2023 г. № 2363

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок отбора участников, цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа (далее - местный бюджет) управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа (далее — УО/ТСЖ; участник отбора; получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

1.2. Субсидия предоставляется УО/ТСЖ в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с выполнением работ по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, включая затраты на проведение работ по обследованию технического состояния многоквартирных домов и проведение государственной экспертизы сметной документации по капитальному ремонту многоквартирных домов на предмет соответствия состава, объема и стоимости работ.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на финансирование субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация Находкинского городского округа (далее - Главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главным распорядителем по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год, на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии (далее - Соглашение).

1.5. Получателем субсидии являются УО/ТСЖ Находкинского городского округа.

В случае, если получателем субсидии является управляющая организация, она должна:

- иметь действующую лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной уполномоченным органом (далее - лицензия), или в случае прекращения действия лицензии или ее аннулирования, продолжать осуществлять указанную деятельность по основаниям, предусмотренным статьей 200 Жилищного кодекса РФ;

- осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Находкинского городского округа и включенными в реестр лицензий Приморского края.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

1.7. Уполномоченным органом администрации Находкинского городского округа по реализации настоящего Порядка является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа (далее - уполномоченный орган).

2. Проведение отбора УО/ТСЖ на получение субсидии

2.1. В отборе на получение субсидии участвуют УО/ТСЖ, которые осуществляют управление многоквартирными домами, соответствующими следующим критериям:

- многоквартирные дома требуют проведение капитального ремонта не менее двух конструктивных элементов общего имущества, что подтверждается актами осмотра УО/ТСЖ;

- собственниками помещений многоквартирного дома принято решение о проведении капитального ремонта конструктивных элементов дома.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается уполномоченным органом на официальном сайте Находкинского городского округа в сети «Интернет» не позднее, чем за 30 дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка; критериев, предъявляемых к многоквартирным домам, в отношении которых УО/ТСЖ претендуют на получение субсидии, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка; перечня документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пунктов 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

- порядка рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Для участия в отборе на получение субсидии, УО/ТСЖ подает заявку на участие в отборе УО/ТСЖ на получение субсидии по форме, установленной настоящим Порядком (приложение № 1) с приложением следующих документов:

- технический паспорт МКД;

- протокол общего собрания собственников многоквартирного дома о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома оформленный в соответствии с действующим законодательством;

- акты осмотра многоквартирного дома, подтверждающие необходимость проведения капитального ремонта конструктивных элементов общего имущества многоквартирного дома;

- предварительный договор на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе должны быть прочитаны и пронумерованы. Заявка должна быть подписана руководителем УО/ТСЖ.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах несет руководитель УО/ТСЖ.

2.4. Заявка подается в уполномоченный орган на бумажном носителе не позднее 22 декабря текущего финансового года, по адресу: Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, 14, каб. 25, понедельник-четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.15, перерыв 13.00 - 13.45.

Уполномоченный орган регистрирует заявку в течение 1 (одного) рабочего дня в журнале учета входящей корреспонденции. На заявку ставится регистрационный номер заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.5. В случае возникновения у участников отбора вопросов о порядке и условиях участия в таком отборе, могут обратиться в уполномоченный орган по телефону 8 (4236) 69-21-74, понедельник-четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.15, перерыв 13.00 - 13.45 в срок не позднее 22 декабря текущего финансового года.

2.6. Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня с момента окончания приема заявок проводит проверку соответствия представленных УО/ТСЖ заявок и прилагаемых документов требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

Заявка возвращается УО/ТСЖ в случае:

1) если заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в пункте в пункте 2.4. настоящего Порядка;

2) если не представлены в полном объеме документы, предусмотренные 2.3. настоящего Порядка.

2.7. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания приема заявок проводит оценку заявок (ранжирование) по сумме баллов, присваиваемых каждой заявке при ее оценке в соответствии с критериями оценки заявок (приложение № 2).

Победителем отбора является УО/ТСЖ, набравший наибольшее количество баллов согласно вышеуказанным критериям оценки заявок. В случае равенства количества баллов, победитель определяется по дате регистрации ранее поданных заявок.

В случае выявления не соответствия победителя отбора пунктам 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, победителем признается следующий участник отбора, набравший наибольшее количество баллов.

Результат проведения оценки фиксируется уполномоченным органом актом по форме приложения № 3.

В случае подачи только одной заявки оценка (ранжирование) не проводится, акт не составляется.

2.8. Уведомление о результатах проведенного отбора направляется победителю уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

- согласие Получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- обязательство Получателя субсидии о целевом использовании средств субсидии, об обеспечении достижения значения целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением;

3.2. Получатель субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. Получатель субсидии — юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.2. У Получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.3. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также Российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3.2.4. Получатель субсидии не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Находкинского городского округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Находкинского городского округа;

3.2.5. У Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Находкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Находкинского городского округа;

3.2.6. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.3. Проведение проверки на соответствие Получателя субсидии пунктам 3.2.4 и 3.2.5 настоящего Порядка проводится уполномоченным органом путем самостоятельного направления запросов в компетентные отраслевые (функциональные) органы администрации, с целью установления наличия/отсутствия указанных обстоятельств. Результатом проверки будет являться ответ на запрос компетентных отраслевых (функциональных) органов администрации.

3.4. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю на бумажном носителе не позднее 26 декабря текущего года заявление на предоставление субсидии по форме, указанной в Приложении 4 к настоящему Порядку (далее - заявление), с указанием адреса многоквартирного дома, в отношении которого был произведен отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, и прилагает следующие документы:

- а) справку Федеральной налоговой службы об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) заверенные руководителем получателя субсидии копии Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения, лицензии;
- в) письменное подтверждение руководителя получателя субсидии о соблюдении требований, указанных в пунктах 3.2.3 и 3.2.6 настоящего Порядка (в произвольной форме);
- г) копия протокола общего собрания собственников помещений МКД по выбору способа управления - ТСЖ, по выбору председателя ТСЖ и копия приказа о его назначении (в случае подачи заявки ТСЖ);

3.5. Рассмотрение заявления получателя субсидии и приложенных к нему документов осуществляется уполномоченным органом, который в течение 5 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии документов к заявлению на получение субсидии проводит проверку на предмет соответствия представленных документов условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 3.1, 3.2 и 3.4 настоящего Порядка.

3.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка, Главный распорядитель направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа. Представленные получателем субсидии документы возврату не подлежат.

3.7. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления на предоставление субсидии являются:

- 3.7.1. Отсутствие лимитов бюджетного обязательства, доведенных Главному распорядителю на цели, согласно п. 1.2 настоящего Порядка.
- 3.7.2. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктам 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;
- 3.7.3. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3.7.4. Недостовность представленной получателем субсидии информации;
- 3.7.5. Предоставление получателем субсидии документов по истечении срока, установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка.
- 3.8. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению после устранения причин, послужившим основанием для отказа, но не позднее срока, установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка.
- 3.9. Размер субсидии определяется исходя из стоимости указанной в заявлении по форме приложения № 4 к настоящему Порядку, но не более лимитов бюджетных обязательств доведенных главному распорядителю на указанные цели.
- 3.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления подготавливает проект Соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа (далее - финансовое управление). Соглашение заключается между Получателем субсидии и Главным распорядителем не позднее 10 дней с момента поступления заявления.
- 3.11. Дополнительное соглашение к Соглашению (в случае, если оно необходимо) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления.

При этом, в Соглашение должно быть включено требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.12. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Находкинского городского округа перечисляет денежные средства на указанный в заявлении расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в полном объеме не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения Соглашения.

3.13. Результатом предоставления субсидии являются разработанная проектно-сметная документация с положительным заключением государственной экспертизы на предмет достоверности определения сметной стоимости.

3.14. Возврат субсидии в бюджет Находкинского городского округа осуществляется в случае нарушения условий предоставления субсидии в соответствии с положениями, установленными разделом 5 настоящего Порядка.

Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Находкинского городского округа.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет уполномоченному органу следующие отчеты в трех экземплярах:

о расходах, в целях финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением (далее - отчет о расходах) - не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

о достижении результата предоставления субсидии указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, по форме, установленной соглашением - не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

К отчету о расходах прилагаются в двух экземплярах заверенные надлежащим образом Получателем субсидии копии:

- договора на оказание услуг;
- платежных документов, подтверждающих осуществление затрат и оказание услуг и иных документов подтверждающих произведенные затраты.

К отчету о достижении значений результата предоставления субсидии прилагаются заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактическое выполнение результатов, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка:

- проектно-сметной документации;
- акты оказанных услуг.

4.2. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии документов и отчетов, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения, на предмет достижения целей указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка и в случае предоставления документов и отчетов не в полном объеме и (или) при наличии замечаний, возвращает их Получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня возврата ему документов и отчетов должен устранить замечания и повторно представить доработанные документы и отчеты уполномоченному органу.

Документы и отчеты, предоставленные Получателем субсидии и соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.13 и пунктом 4.1 настоящего Порядка, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания их проверки направляются уполномоченным органом Главному распорядителю.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в форме проверки Главным распорядителем соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

5.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возместить в доход бюджета Находкинского городского округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме:

5.2.1 на основании требования Главного распорядителя - не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

5.2.2 на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной субсидии по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, предоставленные суммы (средства) субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* * *

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 20.11.2023 года № 2363 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу: www.ved-nakhodka.ru.

**Администрация Находкинского городского округа
Управление землепользования и застройки**

**ПРИКАЗ
20 октября 2023 г. г. Находка № 146**

О включении земельного участка в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно, в соответствии с Законом Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трёх и более детей, в Приморском крае»

На основании Закона Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» (далее - Закон ПК № 837-КЗ), распоряжения администрации Находкинского городского округа от 29.04.2022 № 236-р «О реализации Закона Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» в Находкинском городском округе»

1. Включить земельный участок с кадастровым номером 25:31:040401:1166 взем земельного участка с кадастровым номером 25:31:040401:253 в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно, в соответствии с Законом ПК № 837-КЗ, согласно прилагаемому списку, в связи со снятием с кадастрового учета земельного участка с кадастровым номером 25:31:040401:253, площадью 1116 кв.м, местоположение которого примерно в 1900 метрах по направлению на северо-запад от ориентира, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Авангард, ул. Геологическая, 15 и образованием нового земельного участка с кадастровым номером 25:31:040401:1166, площадью 1116 кв.м, местоположение которого примерно в 1596 метрах по направлению на северо-запад от ориентира, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, Находкинский городской округ, г. Находка, микрорайон «поселок Ливадия», ул. Подсобная, 13.

2. Настоящий приказ направить в управление внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа для опубликования в печатном средстве массовой информации газете «Находкинский рабочий» и разместить на официальном сайте Находкинского городского округа (nakhodka-city.ru), не позднее чем через 10 дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением данного приказа «О включении земельных участков в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно, в соответствии с Законом Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трёх и более детей, в Приморском крае» оставляю за собой.

Начальника управления И.В. Солдаткина

Список земельных участков для включения в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно, в соответствии с Законом ПК № 837-КЗ

№ п.п.	Местоположение, адрес	Кадастровый номер	Площадь, кв.м
1	Участок находится примерно в 1596 метрах по направлению на северо-запад от ориентира, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, Находкинский городской округ, г. Находка, микрорайон «поселок Ливадия», ул. Подсобная, 13	25:31:040401:1166	1116

Оповещение о начале публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории, в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа сообщает следующее.

Назначены публичные слушания по рассмотрению документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, утвержденные постановлениями администрации Находкинского городского округа от 29.08.2012 № 1529 и от 14.08.2012 № 207, в части территории, ограниченной проспектом Мира и границами территориальной зоны озелененных территорий общего пользования (Р-1) в городе Находке (далее - Документация).

1. Перечень информационных материалов к Документации:
 - 1.1. Основная часть проекта планировки территории:
 - чертеж планировки территории;
 - чертеж красных линий. Разбивочный чертеж красных линий;
 - положения о характеристиках планируемого развития территории, об очередности планируемого развития территории.
 - 1.2. Основная часть проекта межевания территории:
 - текстовая часть проекта межевания;
 - чертежи межевания территории.

2. Официальный сайт, на котором размещен проект и информационные материалы к нему: <http://nakhodka-city.ru/>.

3. Порядок проведения публичных слушаний по проекту:

- 3.1. Подготовка оповещения о начале публичных слушаний, опубликование оповещения в официальном печатном средстве массовой информации Находкинского городского округа, размещение оповещения на официальном сайте Находкинского городского округа и распространение на информационных стендах.

3.2. Размещение проекта на официальном сайте Находкинского городского округа.

3.3. Проведение экспозиции проекта.

3.4. Внесение участниками публичных слушаний предложений и замечаний.

3.5. Проведение собрания участников публичных слушаний.

3.6. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний по проекту.

3.7. Подготовка, оформление и опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту в официальном печатном средстве массовой информации Находкинского городского округа и размещение заключения о результатах публичных слушаний по проекту на официальном сайте Находкинского городского округа.

4. Срок проведения публичных слушаний по рассмотрению Документации от дня оповещения жителей Находкинского городского округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, не может превышать один месяц.

5. Место и дата открытия экспозиции проекта планировки и проекта межевания территории: здание администрации Находкинского городского округа, расположенного по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, кабинет 204. Дата открытия экспозиции проекта планировки и проекта межевания территории: 30.11.2023г.

6. Срок проведения экспозиции проекта: с 30.11.2023г. по 15.12.2023г. Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции проекта: с понедельника по пятницу, с 10-00 до 13-00.

7. Порядок, срок и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта:

- Срок подачи участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся рассматриваемого вопроса - с 30.11.2023г. по 15.12.2023г.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

а) в письменной форме (приложение) в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа, расположенной по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 217.

б) посредством записи в книге (журнале) учета предложений посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

В целях идентификации участники публичных слушаний представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких объектах из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие объекты.

8. Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 15.12.2023г., в 11-00, каб. 204, ул. Школьная, 18, г. Находка.

Приложение
В комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа

От кого:

Предложения и замечания по проекту планировки и проекту межевания территории, ограниченной

Предложения и замечания:
Приложение: - копия паспорта (для физических лиц)
- выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц)

Правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких объектах и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие объекты.

Учредители: Администрация Находкинского городского округа, 692904, г. Находка, Находкинский пр-кт, 16; МБУ Редакция газеты «Находкинский рабочий», 692903, г. Находка, ул. Гагарина, 14. Издатель: МБУ Редакция газеты «Находкинский рабочий», 692903, г. Находка, ул. Гагарина, 14. Адрес редакции: 692904, Приморский край, г. Находка, Находкинский пр-кт, 18. Газета выходит по средам и пятницам.	Директор Ю.А. Чайкина Газета перерегистрирована 30 апреля 2009 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Приморскому краю. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ 25-00083.	Главный редактор Н.А. Вотчал (4236) 65-72-50 gazeta@nr-citynews.ru Отдел рекламы (4236) 74-66-81 reklama@nr-citynews.ru Специальный корреспондент В. Пантюхов (4236) 74-66-81	Расценки на размещение рекламы 1 см ² - от 20 до 40 руб. Гибкая система скидок. Отпечатано в типографии ИП Якунин г. Находки, Находкинский пр-кт, 44-г. Тираж 1000. Индекс 53410. Объем 1 п.л. Печать офсетная. Подписана в печать 21.11.2023 г. по графику - 14.00, фактически - 14.00. В розницу - цена свободная. Материалы под знаком «Реклама», «На правах рекламы» опубликованы на коммерческой основе. Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов.
---	--	--	---