

ПЕРЕЧЕНЬ

избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории Находкинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 18.01.2013 № 40

Избирательный участок № 1901

Границы избирательного участка: село Анна, войсковая часть 22938, войсковая часть 71675, улицы, входящие в дачное некоммерческое товарищество «Анна».

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: структурное подразделение «Дом культуры с.Анна» муниципального автономного учреждения культуры «Ливадийский дом культуры» Находкинского городского округа, город Находка, село Анна, улица Нагорная, 1. Тел.: 8-914-728-54-45.

Избирательный участок № 1902

Границы избирательного участка: город Находка, микрорайон «поселок Ливадия», улицы: Астраханская, Восточная, Гайдамакская, Заводская, Западная, Зеленая, Комарова, 2-я Луговая, Морская, 1-я Набережная, Овражная, Пограничная, Почтовая, Рыбная, 1-я Северная, Сейнерная, Центральная, 1-я Школьная.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: административное здание закрытого акционерного общества «Южморрыбфлот», город Находка, микрорайон «поселок Ливадия», улица Заводская, 16. Тел.: 8-4236-65-20-40.

Избирательный участок № 1903

Границы избирательного участка: город Находка, микрорайон «поселок Ливадия», улицы: Комсомольская, Панова, Победы, Подгорная, Пушкинская, Совхозная, Строительная.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27» Находкинского городского округа, город Находка, микрорайон «поселок Ливадия», улица Комсомольская, 2 «а». Тел.: 8-4236-65-22-52, 8-4236-65-19-02.

Избирательный участок № 1904

Границы избирательного участка: город Находка, микрорайон «поселок Ливадия», улицы: Березовая, Весенняя, Вишневая, Гагарина, 1-я Заводская, Заречная, Ивановская, Лесная, Ливадийская, Луговая, Набережная, Нагорная, Новая, Озерная, Песчаная, Рабочая, Рифовая, Садовая, Северная, Северный переулок, Фруктовая, Флотская, улицы, входящие в дачное некоммерческое товарищество «Ливадия», дачное некоммерческое товарищество «Моя усадьба», дачное некоммерческое товарищество «Озерное».

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное учреждение культуры «Ливадийский Дом культуры» Находкинского городского округа, город Находка, микрорайон «поселок Ливадия», улица Луговая, 2. Тел.: 8-4236-65-20-27.

Избирательный участок № 1905

Границы избирательного участка: город Находка, микрорайон «поселок Ливадия», улицы: 1-я Восточная, 1-я Колхозная, 1-я Ливадийская, 1-я Морская, 1-я Пограничная, 70-лет Октября, Геологическая, Капитана Лигова, Колхозная, Леонова, Надибадзе, Поповича, Советская, Солнечная, Тихая, Южная.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад «Буратино» Находкинского городского округа, город Находка, микрорайон «поселок Ливадия», улица Надибадзе, 3 «б». Тел.: 8-4236-65-00-40.

Избирательный участок № 1906

Границы избирательного участка: город Находка, микрорайон «поселок Ливадия», улицы: Авангардная, 1-я Луговая, 2-я Набережная, Светлая, Школьная, жилые дома подсобного хозяйства, улицы, входящие в дачное некоммерческое товарищество «Побережье».

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: здание кафе «Парус» общества с ограниченной ответственностью «Дюк», город Находка, микрорайон «поселок Ливадия», улица Школьная, 18. Тел.: 8-924-338-29-73.

Избирательный участок № 1907

Границы избирательного участка: село Душкино.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Находкинского городского округа, город Находка, село Душкино, улица Комарова, 13. Тел.: 8-4236-61-24-27.

Избирательный участок № 1908

Границы избирательного участка: город Находка, микрорайон «поселок Врангель», улицы: Восточный проспект, дома №№ 2/1, 2/2, 2/3, 5, 9, 49, 51, 53, Лесная, Лиственничная, Луговая, Невельского, Хвойная. Поселок Береговой: Базовая, Благородная, Васяновича, дом № 6, Каменистая, Лазурная, Маячная, Морская, Морской переулок, Приморский проспект, дома №№ 3, 7 «а», 16, Радостная, Рассветная, Осенняя, Сигнальная, Счастливая, Чистые ручьи, Ясная, улицы, входящие в некоммерческое товарищество садоводов, огородников «Багульник», некоммерческое товарищество садоводов, огородников «Строитель», некоммерческое товарищество садоводов, огородников «Оазис» и садовое некоммерческое товарищество «Светофор».

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» Находкинского городского округа (детский досуговый центр), город Находка, микрорайон «поселок Врангель», Восточный проспект, 7. Тел.: 8-4236-66-13-95.

Избирательный участок № 1909

Границы избирательного участка: город Находка, микрорайон «поселок Врангель», улицы: Беринга, Восточный проспект, дома №№ 11, 17, 19, 23, 27, 29, 31, 33, Медовая.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» Находкинского городского округа (классная комната № 3-1-2), город Находка, микрорайон «поселок Врангель», Восточный проспект, 7. Тел.: 8-4236-66-21-89.

Избирательный участок № 1910

Границы избирательного участка: город Находка, микрорайон «поселок Врангель», улицы: Бабкина, дома №№ 1, 2, 3, 4, 5/1, 6, 7, 9, Приморский проспект, дома №№ 2, 2«а», 4, 6, 8, 12.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19 «Выбор» Находкинского городского округа (рекреация, левая сторона), город Находка, микрорайон «поселок Врангель», улица Бабкина, 5. Тел.: 8-4236-66-19-59.

Избирательный участок № 1911

Границы избирательного участка: город Находка, микрорайон «поселок Врангель», улицы: Бабкина, кроме домов №№ 1, 2, 3, 4, 5/1, 6, 7, 9, Восточный проспект, дом № 6«а», Приморский проспект, дома №№ 18, 22, 24, 28.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19 «Выбор» Находкинского городского округа (рекреация, правая сторона), город Находка, микрорайон «поселок Врангель», улица Бабкина, 5. Тел.: 8-4236-66-13-00.

Избирательный участок № 1912

Границы избирательного участка: город Находка, микрорайон «поселок Врангель», улицы: Богатырская, Большая, Крайнева, Отрадная, Первостроителей, Сергеевская, Сказочная, улицы, входящие в некоммерческое товарищество садоводов, огородников «Автомобилист» и некоммерческое товарищество садоводов, огородников «Дружный».

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» Находкинского городского округа, город Находка, микрорайон «поселок Врангель», улица Первостроителей, 10. Тел.: 8-4236-66-81-31.

Избирательный участок № 1913

Границы избирательного участка: город Находка, микрорайон «поселок Врангель», улицы: Васяновича, кроме дома № 6, Железнодорожная, улицы, входящие в садоводческое товарищество «Родничок».

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: нежилое помещение в муниципальном жилом доме, город Находка, микрорайон «поселок Врангель», улица Железнодорожная, 6. (пом. 1). Тел.: 8-4236-64-09-98.

Избирательный участок № 1914

Границы избирательного участка: город Находка, микрорайон «поселок Врангель», улицы: Внутрипортовая, Горные ключи, жилые дома подстанции «Морская».

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: учебно-консультационный пункт открытого акционерного общества «Восточный порт», город Находка, микрорайон «поселок Врангель», улица Внутрипортовая, 23. Тел.: 8-4236-66-57-54, 8-4236-66-54-15.

Избирательный участок № 1915

Границы избирательного участка: город Находка, микрорайон «поселок Врангель», улицы: Интернациональная, Набережная, Нижне-Набережная, Солнечная, Школьная, Войсковая часть 30986-10, Войсковая часть 31146.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: гостиница «Бали» Находкинского городского округа, город Находка, микрорайон «поселок Врангель», улица Набережная, 60. Тел.: 8-914-340-75-14.

Избирательный участок № 1916

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Барсучиха, Вторая, Кирова, Нижняя, Первая, Росистая, 1-я Промышленная, 2-я Промышленная, 3-я Промышленная, Свердловла, кроме домов №№ 29, 31, 33, 35, 37, 39, Шоссейная, дом № 94 и дома с № 143 по № 169 (нечетная сторона).

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 «Эдельвейс» Находкинского городского округа (классная комната № 1-5), город Находка, улица Кирова, 13. Тел.: 8-4236-74-83-80.

Избирательный участок № 1917

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Свердловла, дома №№ 29, 31, 33, 35, 37, 39, Фрунзе, дома №№ 4, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 15.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 «Эдельвейс» Находкинского городского округа (классная комната № 1-7), город Находка, улица Кирова, 13. Тел.: 8-4236-74-87-11.

Избирательный участок № 1918

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Береговая, Береговой переулок, Лазовая, Локомотивная, Манакина, Проточная, Радиостанции, Станционная, Фрунзе, дома №№ 16, 17, 18, 18«а», 19, Шоссейная, дома с № 171 до конца улицы.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: дом отдыха локомотивных бригад железнодорожной станции «Находка» Владивостокского центра организации работы железнодорожных станций Дальневосточной дирекции управления движением филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», город Находка, улица Шоссейная, 116. Тел.: 8-4236-74-63-67.

Избирательный участок № 1919

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Артемовская, Железнодорожная, Зеленая, Михайловская, Набережная, Партизанская, дома с № 24 до конца улицы (четная сторона), с № 23 до конца улицы (нечетная сторона), кроме домов №№ 27, 29, 31, Песчаная, Трудовая, Угольная, Шевченко, Шоссейная, дома с № 2 по № 92 (четная сторона) и дома с № 1 по № 141«в» (нечетная сторона).

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное унитарное предприятие «Находка-Водоканал», город Находка, улица Михайловская, 103. Тел.: 8-4236-63-41-32.

Избирательный участок № 1920

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Арсенальная, Болотная, Верховского, Гоголевская, с дома № 43 до конца улицы, Горная, Горный переулок, Декабристов, Круговой переулок, Лесная, Озерная, Партизанская, дома с № 1 по № 22 и дома №№ 27, 29, 31, Перевальная, Речная, Рылеева, Сахалинская, Снеговая, Суханова.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» г. Находка, город Находка, улица Озерная, 2, (кабинет 117) Тел.: 89143450492

Избирательный участок № 1921

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Брусничная поляна, Вербная, Донская, Звездная, Клубная, дома с № 11 до конца улицы, Коммическая, Кубанская, Купеческая, Лучистая (Лучистая квартал 1-6), Майская, Макаренко, Надежды, Новаторская, Полевая, дома с № 27 до конца улицы (нечетная сторона) и с № 40 до конца улицы (четная сторона), Ручейная, дома с № 21 до конца улицы (нечетная сторона), дома с № 36 до конца улицы (четная сторона), Садовая, Сибирская, Сидоренко, Сиреневая, Солнечная, Солнечный переулок, Строительная, Таежная, Черемухова, улицы, входящие в садоводческое некоммерческое товарищество «Дорожник».

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» Находкинского городского округа (классная комната начальной школы), город Находка, улица Садовая, 1. Тел.: 8-4236-74-71-05.

Избирательный участок № 1922

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Бестужева, Веселая, Вострцева, Ключевая, Менжинского, Новая, Полевая, все дома, кроме домов с № 27 до конца улицы (нечетная сторона) и с № 40 до конца улицы (четная сторона), Проселочная, Ручейная, дома с № 1 по № 19 «а» (нечетная сторона), дома с № 2 по № 34 (четная сторона), Сосновая, Урицкого, Урицкого переулок, Успенского, Уткинская, Фадеева, 1-я Пионерская, 2-я Пионерская, улицы, входящие в садоводческое товарищество «Березка» и садоводческое некоммерческое товарищество «Находка».

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» Находкинского городского округа (класс технологии), город Находка, улица Садовая, 1. Тел.: 8-4236-74-27-90.

Избирательный участок № 1923

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: бульвар Энтузиастов, дома №№ 1, 4, 6, 8, 10, 14, Северный проспект, дома №№ 2, 2/1, 2/2, 2/3, 6, 14, 18, 18«а», 20, 20«а», Еловая, Земляничная, Кедровая, Кипарисовая, Кленовая, Клубничная, Ольховая, Осиновая, Раздольная, Рябиновая, Тиссовая.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» г. Находка, город Находка, бульвар Энтузиастов, 3. Тел.: 8-4236-74-34-94.

Избирательный участок № 1924

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Белинского, Болотникова, Гоголевская, дома с № 1 по № 42, Гоголевский переулок, Лебяжья, Пугачева, Северный проспект, дома №№ 3, 7, 9, 11, 13, 23, 23 «а», 27, 29, Степанова.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городская детская хоровая школа» Находкинского городского округа, город Находка, улица Пугачева, 2 «а». Тел.: 8-4236-74-53-14.

Избирательный участок № 1925

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Дзержинского, дома №№ 1«а», 3«а», 5«а», 6, 7«а», 7«б».

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное учреждение культуры «Дом молодежи» Находкинского городского округа (гостиня), город Находка, улица Дзержинского, 1. Тел.: 8-4236-74-27-08.

Избирательный участок № 1926

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Комсомольская, Куйбышева, Чехова, Чеховский переулок.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное учреждение культуры «Дом молодежи»

жи» Находкинского городского округа (розовый зал), город Находка, улица Дзержинского, 1. Тел.: 8-4236-74-59-06.

Избирательный участок № 1927

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Врубеля, Дзержинского, кроме домов №№ 1«а», 3«а», 5«а», 6, 7«а», 7«б», Минская, Почтовый переулок, Северный проспект, дома №№ 4, 30, 32, 34, 36, 38.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж», город Находка, улица Дзержинского, 9. Тел.: 8-4236-74-72-49.

Избирательный участок № 1928

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Малиновского, дома с № 1 по № 17 и дом № 30, Низменный переулок.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» Находкинского городского округа (классная комната № 1-4), город Находка, улица Малиновского, 25. Тел.: 8-4236-74-55-10.

Избирательный участок № 1929

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Безымянный переулок, Линейная, Малиновского, дома №№ 18, 19, 20, 22, 23, Постышева, дома №№ 2/21, 4, 6, 8, 10.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» Находкинского городского округа (классная комната № 1-5), город Находка, улица Малиновского, 25. Тел.: 8-4236-74-55-07.

Избирательный участок № 1930

Границы избирательного участка: город Находка, улица Постышева, дома №№ 35, 37, 37«а», 39, 43, 43«а», 45«а», 45«б».

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14» Находкинского городского округа (классная комната № 1.3), город Находка, проспект Мира, 24 «б». Тел.: 8-4236-74-48-90.

Избирательный участок № 1931

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Озерный бульвар, дома №№ 7, 9, 9«а», 11, 11«а», 11«б», 11«в», проспект Мира, дома №№ 20, 22/1, 24, 24 «а», 26, 26«а», 26 «б», 28, 28«а».

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» Находкинского городского округа (классная комната № 1.5), город Находка, проспект Мира, 24«б». Тел.: 8-4236-74-08-24.

Избирательный участок № 1932

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Постышева, дома №№ 22, 45, 47, 47«а», 49, 51, проспект Мира, дома №№ 30, 30«а», 30«б», 32, 32«а», 34, 34«а».

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профобразования «Дальневосточный федеральный университет» в городе Находке, город Находка, улица Постышева, 51«а». Тел.: 8-4236-76-07-93.

Избирательный участок № 1933

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Озерный бульвар, дома №№ 2, 4, 12, 14, 16, проспект Мира, дома №№ 8, 12, 14, 16, 18.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени В.Н. Сметанкина» Находкинского городского округа (рекреация, правая сторона), город Находка, проспект Мира, 10. Тел.: 8-4236-69-98-03.

Избирательный участок № 1934

Границы избирательного участка: город Находка, улица Постышева, дома №№ 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 19, 21, 23, 27, 29, 33/18.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени В.Н. Сметанкина» Находкинского городского округа (рекреация, левая сторона), город Находка, проспект Мира, 10. Тел.: 8-4236-69-98-23.

Избирательный участок № 1935

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Административный городок, Водолазная, Находкинский проспект, дома №№ 10, 11, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, Портовая, Шефнера, Школьная, Школьный переулок.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» Находкинского городского округа, город Находка, Школьный переулок, 1. Тел.: 8-4236-74-59-73.

Избирательный участок № 1936

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Косой переулок, Красноармейская, кроме домов №№ 15, 19, Красноармейский переулок, Находкинский проспект, дома №№ 28, 30, 33, Пограничная, дома №№ 1, 2, 3, 4, 5, 7, 7/1, 8/1, 9, 9/1, 10«б», 12, 14, 16, 18.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: Дом спорта «Портовик» общественной организации «Центр содействия развитию молодежного спорта города Находки», город Находка, улица Красноармейская, 7. Тел.: 8-4236-69-29-47.

Избирательный участок № 1937

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Красноармейская, дома №№ 15, 19, Прямой переулок, Рабочий переулок, Советская.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23» Находкинского городского округа (кинзал), город Находка, улица Мичурина, 12 «а». Тел.: 8-4236-62-87-70.

Избирательный участок № 1938

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Мичурина, Пограничная, дома №№ 38«б», 38«в».

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 23» Находкинского городского округа (классная комната № 1-3), город Находка, улица Мичурина, 12 «а». Тел.: 8-4236-61-11-14.

Избирательный участок № 1939

Границы избирательного участка: город Находка, улица Пограничная, дома №№ 36«а», 36«б», 36«в», 38, 38«а», 39, 40, 40«а», 40«б», 41, 42.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» Находкинского городского округа, город Находка, улица Мичурина, 10«а». Тел.: 8-4236-65-79-04.

Избирательный участок № 1940

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Вавилова, Всеволода Сибирцева, Океанская, Пограничная, дома №№ 44, 44«а», 44«б», 46, 48, 68, 70, 72 и дома с № 93 до конца улицы (нечетная сторона), Подземная, кроме домов с № 1 по № 15 (нечетная сторона).

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление» города Находки, город Находка, улица Пограничная, 50. Тел.: 8-4236-63-17-61.

Избирательный участок № 1941

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Бархатная, Беринга, Дубовая, Пограничная, дома №№ 8, 10, 10«а», 10«в», 11, 11/1, 13, 13/1, 19, 20, 21, 22, 22«а», 24, 25, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 43«а», 49, 51, 53, 57, 59, 61, 63, 65, 69, 71, 73, 75, 75«а», 77, 79, 81, 83, 85, 87, 89, 91, Подземная, дома с № 1 по № 15 (нечетная сторона).

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление» города Находки, город Находка, улица Пограничная, 36. Тел.: 8-4236-69-21-23.

Избирательный участок № 1942

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Баумана, Кольцевая, Находкинский проспект, дома №№ 41, 41«а», 43, 44, 45, 47, 49, Орджоникидзе, Подгорная, Седова, Тихоокеанская.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учрежд. «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» (филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения краевое высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» в городе Находке, учебный корпус), город Находка, Находкинский проспект, 44. Тел.: 8-4236-62-36-33.

Избирательный участок № 1943

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Ватутина, Владивостокская, дома №№ 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, Чернышевского.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» Находкинского городского округа, город Находка, улица Владивостокская, 22. Тел.: 8-4236-65-73-79.

Избирательный участок № 1944

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Владивостокская, дома №№ 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, Маяковского, Некрасова, Пржевальского, Пушкинская, Чернышевского, дома №№ 12, 13, 14, 15, 15«а», 16, 17, 17«а», 19, 21, 23, 25, 27«а», 32.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Водник» Находкинского городского округа, город Находка, улица Владивостокская, 45 «а». Тел.: 8-4236-65-69-09.

Избирательный участок № 1945

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Владивостокская, дома №№ 28, 29, 30, 31, 36, 38, 40, 42, 44, Ленинская, дома №№ 16, 17, 18, 19, 20, 21, Чернышевского, дома с № 1 по № 11, 11 «а».

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры» Находкинского городского округа, город Находка, улица Ленинская, 22. Тел.: 8-4236-65-60-71.

Избирательный участок № 1946

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Ленинская, дома с № 1 по № 15, Липовая, Луначарского, Павлова, Фруктовая, Фруктовый переулок.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением английского языка» Находкинского городского округа, г. Находка, улица Луначарского, 13. Тел.: 8-4236-65-52-55.

Избирательный участок № 1947

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Горького, дома №№ 2, 2«а», 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8«а», 9, 10, 11, 13, Заводская, дома №№ 8, 10, 12, Нахимовская, дома №№ 2, 2«а», 4, 6, 7, 8«а».

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 27» города Находка, город Находка, улица Нахимовская, 7 «а». Тел.: 8-4236-65-50-90.

Избирательный участок № 1948

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Канадская, Корабельная, Лотерейная, Мартовская, Нахимовская, дома №№ 16, 16«а», 16«б», 17, 18, 19, 19«а», 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 27«а», 28, 29, 32, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 53, 54, Отрадная, Призовая, Просторная, Родниковая, Ушакова.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: клуб «Юность» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Находка, город Находка, улица Нахимовская, 23. Тел.: 8-4236-65-83-53.

Избирательный участок № 1949

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Горького, дома №№ 21, 23, 26, 28«а», Нахимовская, дома №№ 27«б», 29«а», 31, 31 «б», 33, 35, 37, 39.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» Находкинского городского округа (классная комната № 6), город Находка, улица Нахимовская, 21 «а». Тел.: 8-4236-65-56-56.

Избирательный участок № 1950

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Вишневая, Горького, дома №№ 14, 14«а», 14«б», 15, 16, 16«а», 16«б», 17, 18, 19, 20, 22, 24, 25, 28, Заводская, дома №№ 14, 16, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 28, Нахимовская, дома №№ 9, 9«а», 10, 11, 13, 13«а», 14, 15, 15«а», Цветочная, Южная.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» Находкинского городского округа (классная комната № 4), город Находка, улица Нахимовская, 21«а». Тел.: 8-4236-65-57-87.

Избирательный участок № 1951

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Заводская, дома №№ 2, 3, 6, Молодежная, Находкинский проспект, дома №№ 48, 50, 56.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24» Находкинского городского округа, город Находка, улица Молодежная, 14. Тел.: 8-4236-62-25-60.

Избирательный участок № 1952

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Верхне-Морская, дома №№ 98, 100, 102, 104, 106, 108, 110, 112, 114, Находкинский проспект, дома №№ 62, 63, 64, 64«а», 64«б», 66, 66«а».

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Находка, город Находка, улица Верхне-Морская, 104«а». Тел.: 8-4236-62-25-15.

Избирательный участок № 1953

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Верхне-Морская, дома с №№ 1, 2, 3, 4, 5, 5 «а», 5 «б», 7, 136, 138, Гагарина, дома с №№ 2, 4, 4 «а», 6, Находкинский проспект, дома с № 68, 68 «а», 70, 70 «а», 76, 78.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: Дом спорта «Спартак» общества с ограниченной ответственностью «Подряд Сервис», город Находка, улица Верхне-Морская, 6. Тел.: 8-4236-62-01-19.

Избирательный участок № 1954

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Верхне-Морская, кроме домов с №№ 1, 2, 3, 4, 5, 5 «а», 5 «б», 7, 98, 100, 102, 104, 106, 108, 110, 112, 114, 136, 138, Камчатская, Тигровая.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление» города Находки, город Находка, улица Верхне-Морская, 8. Тел.: 8-4236-62-20-10.

Избирательный участок № 1955

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Крылова, Лазо, Лермонтова, Находкинский проспект, дом № 96«а», Островского, Северная, дома №№ 7, 9, Сенявина, дома №№ 10, 12, Союзная, Тимирязева, дома №№ 1, 1«а», 1 «б», 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 9«а», 11, Толстого.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Лидер-2» Находкинского городского округа, город Находка, улица Северная, 10. Тел.: 8-4236-62-11-04.

Избирательный участок № 1956

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Гагарина, дома с нечетными номерами и дома №№ 8, 12, 14, Гончарова, Зои Космодемьянской, Находкинский проспект, дома №№ 80, 82, 84, 88, 90, 92, 94, 96, 98, Парковая, Северная, кроме домов №№ 7, 9.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: Дальневосточное мореходное училище «филиал» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет», город Находка, Находкинский проспект, 86. Тел.: 8-4236-62-37-48.

Избирательный участок № 1957

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Березовая, Дальняя, дома с № 9 до конца улицы, Дежнева, Добролюбова, кроме домов №№ 1, 3, 5, 9, Лазарева, Матросова, Милицейская, Нагорная, Невельского, Пархоменко, Сенявина, дом № 21, Тургенева, Чапаева.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры им.Ю.Гагарина» Находкинского городского округа, город Находка, улица Добролюбова, 18. Тел.: 8-4236-62-20-74.

Избирательный участок № 1958

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Дальняя, дома №№ 3, 4, 5, 6, 7, 8, Находкинский проспект, дома №№ 100, 100«а», 102, 102«а», 104, 106, 110.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» Находкинского городского округа (классная комната), город Находка, Находкинский проспект, 108. Тел.: 8-4236-62-76-18.

Избирательный участок № 1959

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: 25 Октября, Добролюбова, дома №№ 1, 3, 5, 9, Сенявина, дома №№ 3, 5, 7, Тимирязева, дома с № 13 по № 33 (нечетная сторона), дома с № 10 по № 32 (четная сторона).

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» Находкинского городского округа (зал столовой), город Находка, Находкинский проспект, 108. Тел.: 8-4236-62-53-18.

Избирательный участок № 1960

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Ленинградская, дома №№ 14, 16, 18, 20, Находкинский проспект, дома №№ 112, 114, 116, Юбилейная.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37» г. Находка, город Находка, улица Ленинградская, 1 «а». Тел.: 8-4236-62-07-23.

Избирательный участок № 1961

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Ленинградская, дом №22, Спортивная, дом №7.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: гостиничный комплекс «Горизонт» общества с ограниченной

ответственности «Горизонт», город Находка, улица Спортивная, 1. Тел.: 8-4236-69-91-96.

Избирательный участок № 1962

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Бокситогорская, дом №1 (жилой дом подстанции «Южный»), Вознесенская, Геологическая, Жемчужная, Коралловая, Крещенская, Ленинградская, дома №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 9«а», 10, 11, 13, 17, 17«а», 19, 21, 23, Мирная, Рождественская, Троицкая, Успешная, улицы, входящие в дачное некоммерческое партнерство «Зеленый остров» и садоводческое некоммерческое товарищество «Приморье».

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22» Находкинского городского округа, город Находка, улица Юбилейная, 12. Тел.: 8-4236-62-24-41.

Избирательный участок № 1963

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Бокситогорская, дома №№ 2, 2«а», 2«б», 4, 4«а», 6, 8, 10, 12, 14, 16, 17, 21 «а», 21 «б», 37, 27. Спортивная, дома №№ 3«а», 5«а», 15.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное учреждение «Физкультура и здоровье» Находкинского городского округа, город Находка, улица Спортивная, 3 «а». Тел.: 8-4236-69-32-18.

Избирательный участок № 1964

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Бокситогорская, дома №№ 22, 23, 23 «а», 24, 25, 26, 28, 31, 34, 36, 38, 39, 40, 41, 43, 46, 47, 49, 49«а», 49«б», 51, Изумрудная.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 «Гелиос» с углубленным изучением отдельных предметов» Находкинского городского округа (фойе), город Находка, улица Бокситогорская, 20. Тел.: 8-4236-63-65-34.

Избирательный участок № 1965

Границы избирательного участка: город Находка, улица Спортивная, дома №№ 9, 11, 13, 17, 25, 27, 29, 31, 39.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 «Гелиос» с углубленным изучением отдельных предметов» Находкинского городского округа (спортивный зал), город Находка, улица Бокситогорская, 20. Тел.: 8-4236-63-63-25.

Избирательный участок № 1966

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Арктическая, Батареинная, Бокситогорская, дома № 50, 52, 54, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 63, 65, Дачная, Загородная, Известковая, Капитанская, Кооперативная, Лудяна, Ореховая, Полярная, Приморский бульвар, Промысловая, Простоквашино, Русская, Спортивная, дома №№ 8, 10, 10«а», 12, 12«а» 18, 18«а», 32, 53, 54, 55, 55«б», 55«в», 55«г», 55«д», 55«е», 56, 57, 57«а», 75, 77, 95, 115, Тунгус, Чкалова, Щорса, Янтарная.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» в г. Находке, город Находка, улица Спортивная, 6. Тел.: 8-4236-62-55-95.

Избирательный участок № 1967

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Пирогова, кроме домов с №№ 54, 54 «а», 54 «б», 56, 58, 60 «а», 60 «б», 62, 64, 64«а», 66, Рыбачья, дома №№ 3/50, 5, 5«а».

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Находкинская городская больница», город Находка, улица Пирогова, 13 «а». Тел.: 8-4236-62-54-44.

Избирательный участок № 1968

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Арсеньева, дома №№ 3, 5, 7, Пирогова, дома с №№ 60 «а», 60 «б», 62, 64, 64 «а», 66, Рыбачья, дома №№ 10, 12, 15, 15«а», 17, 17«а», 17«б», 17 «в», 19, 20.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59» г. Находка, город Находка, улица Рыбачья, 19 «а». Тел.: 8-4236-63-06-09.

Избирательный участок № 1969

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Арсеньева, дома с №№ 12, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 23, 26, 27, Благополучная, Миклухо-Маклая, Мусатова, Омская, Радищева, Репина, Томская, улицы, входящие в садоводческое некоммерческое товарищество «Чилим».

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» Находкинского городского округа, город Находка, улица Арсеньева, 14 «а». Тел.: 8-4236-62-52-28.

Избирательный участок № 1970

Границы избирательного участка: город Находка, улица Арсеньева, дома №№ 1, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 13.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» детский клуб «Лотос», город Находка, улица Арсеньева, 13 «а». Тел.: 8-4236-62-98-62.

Избирательный участок № 1971

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Макарова, Судоромная, Жилые дома станции Крабовая.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: столовая ООО «РН-Морской терминал Находка», город Находка, улица Макарова, 19. Тел.: 8-4236-62-45-96.

Избирательный участок № 1972

Границы избирательного участка: город Находка, улица Астафьева, дома с № 1 по № 18 (кроме домов № 13«б», 15, 17), дома с № 105 по № 116.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 «Полус» Находкинского городского округа, город Находка, улица Астафьева, 123. Тел.: 8-4236-61-02-06.

Избирательный участок № 1973

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Астафьева, дома с № 20 по № 76 (четная сторона) и дома №№ 13«б», 15, 17, 19, 21, 21 «а», 23, 23«а», 25, 27, 35, 36, 49, 52 «а», жилые дома бухты Новицкого.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление» города Находки, город Находка, улица Астафьева, 15. Тел.: 8-4236-67-35-23.

Избирательный участок № 1974

Границы избирательного участка: город Находка, улица Спортивная, дома №№ 16, 26, 30, 33, 35, 39 «а», 41, 43.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 61» г. Находка, город Находка, улица Спортивная, 37. Тел.: 8-4236-63-67-83.

Избирательный участок № 1975

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Глинки, Кутузова, Пирогова, дома №№ 54, 54 «а», 54 «б», 56, 58, Ремесленная, Рыбачья, дома №№ 4, 6, 7, 8, Чайковского.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 5» г. Находка, город Находка, улица Пирогова, 52 «а». Тел.: 8-4236-62-44-42.

Избирательный участок № 1976

Границы избирательного участка: город Находка, улица бульвар Энтузиастов, кроме домов №№ 1, 4, 6, 8, 10, 14.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: офис молодежно-жилого комплекса города Находка, город Находка, бульвар Энтузиастов, 15. Тел.: 8-4236-74-22-72.

Избирательный участок № 1977

Границы избирательного участка: город Находка, улицы: Архитектурная, Верхняя, Высотная, Заречная, Клубная, дома с № 1 по № 10, Ласковая, Мичманская, Плеханова, Приморская, Радужная, Светлая, Смоленская, Уссурийская, Центральная, Чукотская, Служба в городе Находке Пограничного Управления ФСБ России по Приморскому краю, улицы входящие в садоводческое некоммерческое товарищество «Коммунальник».

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» Находкинского городского округа (кабинет начальной школы № 12), город Находка, улица Садовая, 1. Тел.: 8-4236-62-30-18.

Избирательный участок № 1978

Границы избирательного участка: город Находка, улицы Горняцкая, Заозерная, Западная, Золотая, Козина, Колхозная, Пляжная, Пограничная, дома №№ 50, 52, 54, 54/1, 56, 58, 60, 62, 62«а», 64, 66, 70«а», 72«а», 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 98, 100, Попова, Прибрежная, Присковая, Пролетарская, Рубиновая, Чистые Пруды, Трёх озер, ТСР «Кедровая» (Подсобное хозяйство), улицы, входящие в садоводческий потребительский кооператив «Альпийская деревня», в садоводческое товарищество «Дноуглубитель» и садоводческое некоммерческое товарищество «Зеленый сад».

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление» города Находки (помещение 1 этажа, левая сторона), город Находка, улица Пограничная, 50. Тел.: 8-4236-63-41-00.

Поправка

Комиссия по проведению опроса граждан Находкинского городского округа по вопросу: «Согласны ли Вы с упразднением поселка Берегового из состава Находкинского городского округа» извещает, что в связи с допущенной технической ошибкой в протоколе №3 заседания комиссии, опубликованном в газете «Находкинский рабочий» от 19.01.24 № 3(13862), число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос следует читать — «382 человека», число граждан, ответивших отрицательно следует читать - «4 человека».

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 января 2024 г.

г. Находка

№ 28

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Приморского края от 30.09.2019 № 572-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или единственного родителя», постановлением Администрации Приморского края от 05.10.2011 № 249-на «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье».
2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.
3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
4. Управлению опеки и попечительства администрации Находкинского городского округа разместить в актуальной редакции в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Находкинского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (предприятиями) Находкинского городского

округа административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и предоставление выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье».

5. Организационному отделу администрации Находкинского городского округа (Божок) осуществить контроль за своевременным включением государственной услуги «Назначение и предоставление выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье» в реестр муниципальных услуг (функций).

6. Управлению информатизации администрации Находкинского городского округа (Сергеева) обеспечить подключение рабочих мест к защищенному каналу связи и к информационным системам межведомственного электронного взаимодействия для оказания муниципальных услуг (функций).

7. Контроль за исполнением постановления «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа — начальника управления образования администрации Находкинского городского округа Мухамадиеву Е.А.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Утвержден постановлением администрации Находкинского городского округа от 11 января 2024 года № 28

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги

«Назначение и предоставление выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье», определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении полномочий по назначению и предоставлению выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье, а также устанавливает порядок взаимодействия между администрацией Находкинского городского округа, ее должностными лицами, физическими лицами, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение государственной услуги являются: опекуны или попечители, в том числе назначенные временно при установлении предварительной опеки (попечительства) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее — подопечные), проживающие на территории Находкинского городского округа Приморского края по месту регистрации, по месту жительства (месту пребывания) совместно с подопечными; приемные родители, проживающие на территории Находкинского городского округа Приморского края по месту регистрации, по месту жительства (месту пребывания) совместно с приемным ребенком.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение и предоставление выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется администрацией Находкинского городского округа, наделенной отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в соответствии с Законом Приморского края от 30.09.2019 № 572-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя» (далее - администрация Находкинского городского округа).

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется управлением опеки и попечительства администрации Находкинского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа: 692922, Приморский край, город Находка, улица Пограничная, д. 10А.

Электронный адрес: oreka@nakhodka-city.ru.

Телефон: 8 (4236) 69-91-74.

График работы:

- понедельник - четверг с 8:30 до 17:30 часов;

- пятница с 8:30 до 16:15 часов;

- обеденный перерыв - с 13:00 до 13:45 часов;

- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

- неприемные дни: вторник, среда, пятница.

Прием заявителей для предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа по следующему графику:

Понедельник, четверг: 8.30 - 17.30, обеденный перерыв: с 13.00 до 13.45.

2.3. Описание результатов предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги опекунам (попечителям) являются:

а) в случае принятия решения о назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям):

оформление в письменной форме распоряжения о назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям);

направление (выдача) опекунам (попечителям) копии распоряжения о назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям);

б) в случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям);

оформление в письменной форме распоряжения об отказе в назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям);

направление (выдача) опекунам (попечителям) копии распоряжения об отказе в назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям);

2.3.2. Конечным результатом предоставления государственной услуги приемным родителям является:

оформление в письменной форме договора о приемной семье.

2.3.3. Распоряжение о назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) должно содержать:

- а) наименование органа, принявшего распоряжение;
- б) наименование документа;
- в) дату вынесения и номер распоряжения;
- г) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято распоряжение;
- д) основание назначения ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) с указанием наименования и реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих назначение ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям);

е) размер ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям), который определяется в соответствии со статьей 2 Закона Приморского края от 06 июня 2005 года № 258-КЗ «О порядке и размерах выплаты ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством)»;

ж) наименование должности уполномоченного должностного лица подписавшего распоряжение, подпись уполномоченного должностного лица его инициалы и фамилия.

Уполномоченным должностным лицом является руководитель Уполномоченного органа (начальник управления опеки и попечительства администрации Находкинского городского округа).

2.3.4. Договор о приемной семье.

Договор о приемной семье, заключается с учетом положений статьи 153.1 Семейного кодекса Российской Федерации.

Договор о приемной семье должен содержать:

- а) сведения о ребенке или детях, передаваемых на воспитание в приемную семью (имя, возраст, состояние здоровья, физическое и умственное развитие);
- б) срок действия такого договора,
- в) условия содержания, воспитания и образования ребенка или детей,
- г) права и обязанности приемных родителей,
- д) права и обязанности Уполномоченного органа по отношению к приемным родителям,
- е) основания и последствия прекращения договора о приемной семье.

В договоре о приемной семье указывается размер вознаграждения приемного родителя, размер денежных средств на содержание каждого приемного ребенка, размер доплаты приемным семьям, воспитывающим трех и более приемных детей, размер материальной помощи на организации отдыха каждого приемного ребенка в приемной семье в соответствии со статьями 1, 2 Закона Приморского края от 10 мая 2006 года № 358-КЗ «О предоставлении мер социальной поддержки приемным семьям в Приморском крае и вознаграждении приемным родителям».

2.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.

Копия распоряжения о назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) либо распоряжения об отказе в назначении ежемесячных денежных выплат опекунам (попечителям) может быть получена по выбору заявителя: лично в МФЦ, почтой; по электронной почте; через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее – Региональный портал).

2.5. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в порядке, установленном пунктом 2.1.2. настоящего административного регламента, в:

Уполномоченном органе в случае если заявление подано при личном обращении, либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Регионального портала;

МФЦ, в случае если заявление подано в письменной форме при личном обращении в МФЦ.

Срок направления копии распоряжения о назначении ежемесячных денежных выплат опекунам (попечителям) либо распоряжения об отказе в назначении ежемесячных денежных выплат опекунам (попечителям) не должен превышать 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения.

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставления государственной услуги.

- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Закон Приморского края от 06 июня 2005 года № 258-КЗ «О порядке и размерах выплаты ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством)»;

Закон Приморского края от 10 мая 2006 года № 358-КЗ «О предоставлении мер социальной поддержки приемным семьям в Приморском крае и вознаграждении приемным родителям»;

Закон Приморского края от 30 сентября 2019 года № 572-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»;

Постановление Правительства Приморского края от 17 ноября 2023 года № 801-пп «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и Порядка выплаты вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки приемным семьям в Приморском крае» (далее – постановление № 801-пп).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте администрации Находкинского городского округа, Едином портале, Региональном портале, на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнитель-

ной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте министерства труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - Реестр, Интернет-сайты).

Администрация Находкинского городского округа обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте на Едином портале, Региональном портале и в Реестре.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

письменное заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению, к Порядку выплаты ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), утвержденному постановлением № 801-пп (в случае обращения за государственной услугой опекуна (попечителя));

письменное заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению, к Порядку выплаты вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки приемным семьям в Приморском крае, утвержденному постановлением № 801-пп (в случае обращения за государственной услугой приемных родителей);

паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения для сличения с данными, указанными в заявлении (для формирования заявления), и возвращению заявителю в день приема).

Запрещено требовать от заявителя представление документов и информации или осуществления действий (согласований), представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, в том числе информацию, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе отсутствует.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче заявления (в случае подачи заявления в электронной форме).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги опекуну (попечителю) являются:

- прекращение опеки (попечительства);
- отсутствие решения о назначении опекуна или попечителя либо решения о назначении предварительной опеки или попечительства;
- не проживание на территории Находкинского городского округа Приморского края по месту регистрации, по месту жительства (месту пребывания) совместно с подопечными, приемным ребенком;
- если родители могут лично осуществлять воспитание и содержание своих детей, но добровольно передают их под опеку (попечительство) другим лицам (находятся на длительных служебных командировках, проживают раздельно с детьми, но имеют условия для их проживания и воспитания и т.п.);
- устройство подопечного на полное государственное обеспечение в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию социальной обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, исправительное учреждение, образовательное учреждение закрытого типа, в другие аналогичные организации.

2.9.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приемному родителю действующим законодательством не предусмотрено.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о предоставлении государственной услуги на бесплатной основе размещена на Едином портале, Региональном портале.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление, поданное заявителем при личном обращении в МФЦ, в Уполномоченный орган регистрируется в день обращения заявителя. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут.

Заявление, поданное с использованием Единого портала, Регионального портала в форме электронного документа, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

Если заявление поступило после окончания рабочего времени Уполномоченного органа, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если заявление получено в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации заявления составляет 15 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вы-

веской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы администрации муниципальных районов, Уполномоченного органа, МФЦ.

Объекты должны быть оборудованы: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций; средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка); системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха.

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги (принимающего документы в целях предоставления государственной услуги и осуществляющего прием заявителя);
- график работы;
- справочные телефоны;
- блок-схема предоставления государственной услуги (приложение к настоящему административному регламенту)

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

Дополнительные требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, в том числе информационным стендам устанавливаются нормативными правовыми актами администрации муниципальных образований, регулирующих порядок предоставления государственной услуги.

2.13.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Администрацией Находкинского городского округа обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки - проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле - коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей - инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные немнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Администрация Находкинского городского округа в пределах установленных полномочий организует инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

Положения подпункта 2.13.2 настоящего пункта в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанных объектам в части обеспечения их доступности для инвалидов.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение администрацией Находкинского городского округа взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

- а) доступность:
 - % (доля) заявителей, ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги - 100 процентов;

% (доля) заявителей, для которых доступны информация о получении государственной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению, которое было направлено в форме электронных документов с использованием информационно - телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

б) качество:

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей, обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

Заявитель взаимодействует со специалистами Уполномоченного органа в следующих случаях:

при обращении в Уполномоченный орган с заявлением для предоставления государственной услуги;

при информировании о ходе предоставления государственной услуги, о предоставлении государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

Взаимодействие заявителя со специалистами Уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи. Продолжительность личного взаимодействия заявителя со специалистами не должна превышать 15 минут, по телефону - до 10 минут.

2.15. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.15.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Соглашением в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего административного регламента.

2.15.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем заявления в форме электронного документа используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа.

В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

а) заявление зарегистрировано;

б) государственная услуга предоставлена;

в) в предоставлении государственной услуги отказано.

2.15.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Единый портал;

Региональный портал;

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП).

3. Состав, последовательность

и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

назначение (отказ в назначении) выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье (вариант 1);

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (вариант 2).

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителей. В связи с этим перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, не устанавливаются.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги.

3.3.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, в соответствии с вариантом 1 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие распоряжения о назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) либо распоряжения об отказе в назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям);

предоставление ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям);

заключение договора о приемной семье;

предоставление денежных средств приемным родителям.

В случае подачи заявления через МФЦ государственная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), указанными в пункте 5 настоящего административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги установлен пунктом 7 настоящего административного регламента.

3.3.1.1. Описание административной процедуры - прием заявления или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, состав и форма которого определены постановлением № 801-пп, в том числе в электронном виде в Уполномоченный орган, МФЦ.

В случае личного приема в Уполномоченном органе, МФЦ установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность. После сличения содержания представленного заявителем (уполномоченным представителем) документа со сведениями, указанными в заявлении, документ возвращается заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием ЕСИА, при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа усиленной квалифицированной подписи или при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

3.3.1.1.1. Прием заявления, представленного на бумажном носителе непосредственно на личном приеме в Уполномоченный орган, МФЦ.

В случае подачи заявления через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 5 настоящего административного регламента.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в Уполномоченный орган.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов: проверяет правильность внесения в заявление данных заявителя на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, СНИЛС;

проверяет наличие сведений об опекуне (попечителе) и подопечном в сводном списке опекунов (попечителей), состоящих на учете в Уполномоченном органе;

регистрирует заявление в системе электронного документооборота в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера и даты получения в день обращения заявителя и передает (направляет) его лицу, уполномоченному на рассмотрение заявления, в течение одного рабочего дня со дня регистрации.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, предлагает заявителю самостоятельно внести соответствующие сведения и поставить подпись. При необходимости оказывает помощь в заполнении заявления.

Общий срок административной процедуры - 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления и передача его лицу, уполномоченному на рассмотрение заявления.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления, представленных на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в Уполномоченном органе, МФЦ отсутствуют.

3.3.1.1.2. Прием заявления, представленного в электронной форме или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в электронной форме в Уполномоченный орган.

При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью, проверка подлинности простой электронной подписи соответствующим ЕСИА осуществляется в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, в течение двух рабочих дней самостоятельно осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка усиленной квалифицированной электронной подписи). Проверка усиленной квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3-х дней со дня завершения проведения такой проверки:

специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, готовит проект решения и уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, и передает их на подпись должностному лицу Уполномоченного органа;

должностное лицо Уполномоченного органа подписывает решение и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления;

специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в электронной форме в его личный кабинет на Едином портале или Региональном портале.

Административное действие - направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

В случае отсутствия нарушения при проверке действительности усиленной квалифицированной подписи или подлинности простой электронной подписи специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, осуществляет административные действия в соответствии с абзацами пятым-седьмым подпункта 3.3.1.1.1. настоящего пункта и производит обновление статуса заявления в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале до статуса «принято».

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и передача его лицу, уполномоченному на рассмотрение заявления, или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направление заявителю соответствующего уведомления.

3.3.1.2. Описание административной процедуры - межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления лицу, уполномоченному на рассмотрение заявления, а также необходимость получения сведений из государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

С целью установления права заявителя на получение государственной услуги лицо, уполномоченное на рассмотрение заявления, в день поступления заявления, осуществляет подготовку и направление запроса в министерство внутренних дел (далее - МВД) для получения сведений о проживании заявителя на территории Находкинского городского округа по месту регистрации, по месту жительства (месту пребывания) совместно с подопечным.

Формирование и направление межведомственных запросов, осуществляется с учетом Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - федеральный закон № 201-ФЗ), а также порядка делопроизводства, предусмотренного в администрации Находкинского городского округа.

Срок направления МВД результата запроса, содержащего запрашиваемые сведения, не может превышать 5 рабочих дней.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для предоставления заявителю государственной услуги, их приобщение к заявлению о предоставлении государственной услуги.

Непредставление (несвоевременное представление) МВД по межведомственному запросу сведений, необходимых для предоставления заявителю государственной услуги, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

В случае наличия в распоряжении Уполномоченного органа сведений, указанных в настоящем подпункте, формирование и направление межведомственного запроса не требуется.

Предоставление административной процедуры осуществляется одновременно с административной процедурой, установленной подпунктом 20.1.4 настоящего пункта, в связи с чем не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

3.3.1.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

3.3.1.4. Описание административной процедуры - принятие распоряжения о назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) либо распоряжения об отказе в назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям).

Основанием для начала административной процедуры является получение лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления, заявления опекуна (попечителя).

Административная процедура осуществляется лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления, должностным лицом Уполномоченного органа (или иное уполномоченное им должностное лицо).

Лицо, уполномоченное на рассмотрение заявления опекуна (попечителя): проверяет право опекуна (попечителя) на назначение ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям);

при необходимости получения сведений о проживании опекуна (попечителя) на территории Находкинского городского округа по месту регистрации по месту жительства (месту пребывания) совместно с подопечным, осуществляет административную процедуру в соответствии с подпунктом 3.3.1.2 настоящего пункта;

по результатам рассмотрения заявления опекуна (попечителя) и (или) сведений, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, в том числе в ЕЦЦП, а также полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, готовит проект решения о назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) либо проект решения об отказе в назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) в форме распоряжения (далее — проект распоряжения) и направляет проект распоряжения должностному лицу Уполномоченного органа (или иному уполномоченному им должностному лицу) на подпись;

подшивает документы по назначению и выплате ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) в личные дела подопечных.

Количество экземпляров проекта распоряжения определяется Уполномоченным органом самостоятельно.

В случае принятия распоряжения об отказе в назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) указанное распоряжение должно содержать причины отказа.

Поступивший проект распоряжения подписывается должностным лицом Уполномоченного органа (или иным уполномоченным им должностным лицом) в течение одного рабочего дня со дня поступления.

После получения распоряжения об отказе в назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) опекуны (попечители) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Копия распоряжения направляется опекунам (попечителям) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения посредством почтового отправления либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или в МФЦ для выдачи опекунам (попечителям), в случае обращения через МФЦ.

Один экземпляр распоряжения о назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) в течение одного рабочего дня со дня его подписания направляется специалисту Уполномоченного органа, производящего выплату, для перечисления денежных средств опекунам (попечителям).

Административное действие - направление распоряжения не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

Распоряжение принимается не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган, МФЦ.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего административного регламента.

Общий срок административной процедуры - 10 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является принятие распоряжения, направление (выдача) копии соответствующего распоряжения опекуну (попечителю), направление распоряжения о назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) специалисту Уполномоченного органа, производящего выплату.

3.3.1.5. Описание административной процедуры - предоставление ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям).

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Уполномоченного органа, производящего выплату, распоряжения о назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям).

Срок исполнения административной процедуры осуществляется в срок, установленный пунктом 4.3. Порядка выплаты ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), утвержденным постановлением № 801-пп.

Результатом административной процедуры является выплата ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям).

Срок административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

3.3.1.6. Описание административной процедуры — заключение договора о приемной семье.

Основанием для начала административной процедуры является получение лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления, заявления приемных родителей.

Административная процедура осуществляется лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления, должностным лицом Уполномоченного органа (или иное уполномоченное им должностное лицо).

Лицо, уполномоченное на рассмотрение заявления приемных родителей: проверяет право приемных родителей на назначение выплат приемным родителям;

при необходимости получения сведений о проживании приемных родителей на территории Находкинского городского округа Приморского края по месту регистрации, по месту жительства (месту пребывания) совместно с подопечным, осуществляет административную процедуру в соответствии с подпунктом 20.1.2 настоящего пункта;

по результатам рассмотрения заявления приемных родителей и (или) сведений, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, в ЕЦЦП, а также полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия готовит проект договора о приемной семье и направляет его должностному лицу Уполномоченного органа (или иному уполномоченному им должностному лицу) на подпись;

приглашает по телефону приемных родителей для заключения и подписания договора о приемной семье;

подшивает документы по выплатам денежных средств приемным родителям в личные дела подопечных.

Количество экземпляров договора о приемной семье определяется Уполномоченным органом самостоятельно.

Поступивший проект договора о приемной семье подписывается должностным лицом Уполномоченного органа (или иным уполномоченным им должностным лицом) в течение одного рабочего дня со дня поступления.

После подписания договора о приемной семье должностным лицом Уполномоченного органа (или иным уполномоченным им должностным лицом) договор о приемной семье подписывается приемными родителями в течение 2 рабочих дней.

Один экземпляр договора о приемной семье в течение одного рабочего дня со дня его подписания сторонами направляется специалисту Уполномоченного органа, производящего выплату, для перечисления денежных средств приемным родителям.

Административное действие - направление договора о приемной семье для перечисления денежных средств приемным родителям не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

Заключение договора о приемной семье осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган, МФЦ.

Критерием для заключения договора о приемной семье по данной административной процедуре является наличие решения Уполномоченного органа о назначении опекуна или попечителя на возмездной основе.

Общий срок административной процедуры — 10 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является заключение договора о приемной семье, направление договора о приемной семье специалисту Уполномоченного органа, производящего выплату.

3.3.1.7. Описание административной процедуры - предоставление денежных средств приемным родителям.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалистом Уполномоченного органа, производящего выплату, договора о приемной семье, подписанного двумя сторонами.

Порядок и периодичность осуществления выплаты вознаграждения приемным родителям, денежных средств на содержание каждого приемного ребенка, доплаты приемным семьям, воспитывающим трех и более приемных детей, материальной помощи на организацию отдыха детей определяется договором о приемной семье, с учетом постановления № 801-пп.

Результатом административной процедуры является предоставление денежных выплат, указанных в договоре о приемной семье, приемным родителям.

Срок административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

3.3.2. Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом 2 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок);

исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - мотивированный отказ).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются заявителем в Уполномоченный орган следующими способами: лично; через организацию почтовой связи.

Способы установления личности заявителя при подаче документов установлены в подпункте 3.3.1.1. пункта 3.3.1.

3.3.3.2.1. Описание административной процедуры — прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в Уполномоченный орган.

Административная процедура осуществляется специалистом Уполномоченного органа.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов: регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления;

передает поступившее заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок специалисту Уполномоченного органа, являющемуся ответственным исполнителем, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

Общий срок административной процедуры — 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, их передача специалисту Уполномоченного органа, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок отсутствуют.

3.3.3.2.2. Описание административной процедуры - исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, к специалисту Уполномоченного органа, являющемуся ответственным исполнителем.

Административная процедура осуществляется специалистом Уполномоченного органа.

Специалист Уполномоченного органа, являющийся ответственным исполнителем, рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки:

в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги - осуществляет замену документа, в котором имеется опечатка (ошибка);

в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, сформированных в результате предоставления услуги - письменно сообщает заявителю об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах.

Критерием принятия решения об исправлении, допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней со дня приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в Уполномоченном органе.

Срок предоставления административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление заявителю мотивированного отказа.

4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

При направлении заявителем заявления в форме электронных документов осуществляется заполнение электронной формы заявления на Едином портале или Региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на Едином портале, Региональном портале заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

в) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в сервисе ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированные заявления направляются в посредством Единого портала, Регионального портала.

5. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

5.1. Предоставление государственной услуги посредством обращения заявителя в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

информирование (консультирование) по порядку предоставления государственной услуги;

прием и регистрация заявления для получения государственной услуги;

составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

5.2. Административная процедура - информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления государственной услуги;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органа, предоставляющего государственную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иная информация, необходимая для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Результатом административной процедуры является получение заявителем информации (консультация) по вопросам предоставления государственной услуги.

5.3. Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее - работник приема МФЦ).

При личном обращении заявителя за предоставлением государственной услуги работник приема МФЦ, принимающий заявление должен удостовериться в личности заявителя.

Работник приема МФЦ:

формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О., и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и поставить подпись;

проверяет заявление на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ).

формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме заявления, с указанием даты его представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и поставить подпись; после этого создает электронные образы подписанного заявления и расписки, подписанной заявителем.

Заявление и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

Принятые у заявителя заявление и расписка передаются в электронном виде в Уполномоченный орган по защищенным каналам связи.

5.4. Административная процедура - составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя за получением результата государственной услуги уполномоченный работник МФЦ должен удостовериться в личности заявителя.

Уполномоченный работник МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи должностного лица, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;

б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ;

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный работник МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю и предлагает заявителю ознакомиться с ними.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя за результатами предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является передача заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

4. Формы контроля

за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений (далее - текущий контроль) должностными лицами Уполномоченного органа осуществляется руководителем Уполномоченного органа или лицом, исполняющим его обязанности (далее - должностное лицо, руководителем Уполномоченного органа).

Руководителем Уполномоченного органа текущий контроль осуществляется на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля руководитель Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня выявления отклонений, нарушений дает указания соответствующим должностным лицам по устранению выявленных отклонений, нарушений в срок не более 10 рабочих дней со дня их выявления и контролирует их исполнение.

Текущий контроль за руководителем Уполномоченного органа осуществляет заместитель главы администрации Находкинского городского округа-начальник управления образования администрации Находкинского городского округа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

При проведении внеплановой или плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам предоставления государственной услуги).

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются руководителем Уполномоченного органа не реже одного раза в ходе предоставления государственной услуги.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются руководителем Уполномоченного органа при поступлении соответствующих обращений/жалоб заявителей (представителей) в ходе предоставления государственной услуги на действия (бездействие) сотрудников.

Проведение плановых проверок министерством осуществляется с периодичностью не чаще одного раза в 3 года на основании годовых планов работы министерства, утверждаемых приказом министра.

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом в течение 15 рабочих дней после окончания проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта.

Контроль за исполнением данного Регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Регламента.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, работников МФЦ, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав за-

явителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Должностные лица Уполномоченного органа, работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных инструкциях.

Нарушение должностным лицом Уполномоченного органа настоящего административного регламента, повлекшее непредоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, МФЦ, а также должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, работников МФЦ

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявитель может получить:

на информационных стендах, расположенных в Уполномоченном органе, в МФЦ; на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ, Едином портале, Региональном портале, в Реестре;

в устной форме либо письменной форме, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты, в зависимости от способа обращения в Уполномоченный орган, МФЦ; по телефону в Уполномоченном органе.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

5.2.1. Решения и (или) действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы заявителем (уполномоченным представителем) в досудебном (внесудебном) порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в настоящем административном регламенте.

Жалоба может быть направлена (принята):

- а) по почте;
- б) через МФЦ;
- в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе: Интернет-сайтов; сайта МФЦ (в случае если предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);
- г) с использованием Единого портала, Регионального портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);
- д) при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа может быть подана в письменной форме на бумажном носителе руководителю Уполномоченного органа, по почте или лично в часы приема.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа может быть подана на бумажном носителе заместителю главы администрации Находкинского городского округа - начальнику управления образования администрации Находкинского городского округа в письменной форме по почте или лично в часы приема.

5.2.2. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

- а) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушения срока предоставления государственной услуги;
- в) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- г) требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
- д) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- е) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- ж) требования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;
- з) отказа администрации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- и) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- к) приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) сотрудников администрации Находкинского городского округа, предоставляющих государственную услугу, подается в администрацию.

Личный прием заявителей производится по адресу и графику, установленным настоящим административным регламентом.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть предоставлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

5.2.4. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.5. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления в орган, предоставляющий государственную услугу.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению органами, должностными лицами, указанными в пункте 28.1 настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо уполномоченного представителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы органы, должностные лица, указанные в пункте 5.2.1. настоящего административного регламента, принимают одно из следующих решений:

- а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления администрацией Находкинского городского округа допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;
- б) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления органы, должностные лица, указанные в пункте 5.2.1. настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.7. Решения, действия (бездействие) органов, должностных лиц, указанных в пункте 5.2.1. настоящего административного регламента, принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, а также решения, действия (бездействие) указанных должностных лиц по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

Срок и порядок рассмотрения жалоб на решение и (или) действия (бездействие) работника МФЦ предусмотрены статьей 11.1 Федерального закона № 201-ФЗ.

Приложение

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение и предоставление выплаты на содержание ребенка, находящегося по опекой (попечительством), в том числе в приемной семье», утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 11 января 2024 № 28

БЛОК-СХЕМА

при предоставлении государственной услуги «Назначение и предоставление выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) в том числе в приемной семье»



Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2024 г. г. Находка № 48

О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 26.07.2023 № 1376 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка»

В целях совершенствования условий оплаты труда, обеспечения социальных гарантий работников муниципального казенного учреждения «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка», в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка», утвержденное постановлением администрации Находкинского городского округа от 26.07.2023 № 1376 (далее-Положение), изложив приложение к Положению «Размеры должностных окладов руководителя, его заместителя и главного бухгалтера» в новой редакции (приложение).
2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.
3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления «О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 26.07.2023 № 1376 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Приложение
к постановлению администрации
Находкинского городского округа
от 12 января 2024 года № 48

«Приложение
к Положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Департамент архитектуры, градостроительства
и землепользования города Находка»,
утвержденному постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 26.07.2023 № 1376»

РАЗМЕРЫ

должностных окладов руководителя,
его заместителя и главного бухгалтера

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада
1	Директор	76 757,00
2	Заместитель директора по градостроительству	61 406,00
3	Заместитель директора по землепользованию	56 143,00
4	Главный бухгалтер	56 143,00

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2024 г. г. Находка № 49

О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 26.07.2023 № 1376 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка»

В целях совершенствования условий оплаты труда, обеспечения социальных гарантий работников муниципального казенного учреждения «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка», в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка», утвержденное постановлением администрации Находкинского городского округа от 26.07.2023 № 1376 (далее-Положение), изложив приложение к Положению «Размеры должностных окладов руководителя, его заместителя и главного бухгалтера» в новой редакции (приложение).
2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления «О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 26.07.2023 № 1376 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Приложение к постановлению администрации Находкинского городского округа от 12 января 2024 года № 49

«Приложение к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка», утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 26.07.2023 № 1376»

РАЗМЕРЫ
должностных окладов руководителя, его заместителя и главного бухгалтера

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада
1	Директор	90 935,00
2	Заместитель директора по градостроительству	72 748,00
3	Заместитель директора по землепользованию	66 513,00
4	Главный бухгалтер	66 513,00

Администрация Находкинского городского округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17 января 2024 г. г. Находка № 91

О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 12.08.2020 № 867 «Об утверждении Положения о типах и видах рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке и эксплуатации на территории Находкинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о типах и видах рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке и эксплуатации на территории Находкинского городского округа, утвержденное постановлением администрации Находкинского городского округа от 12.08.2020 № 867 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В приложении к Положению «Места размещения на территории Находкинского городского округа настенного панно с демонстрацией рекламы, социальной рекламы на электронных носителях, крышной установки с демонстрацией рекламы, социальной рекламы на электронных носителях и щитовой установки с демонстрацией рекламы, социальной рекламы на электронных носителях»:

- 1.1.1. Позицию № 14 – исключить.
- 1.1.2. В позиции № 15 слова «Сторона Б**» заменить словами «Сторона А*».
- 1.1.3. В позиции № 44 слова «Стороны А*, Б**, В***» заменить словами «Сторона А*».
- 1.1.4. Дополнить новыми позициями № 45-49 следующего содержания:

№ п/п	№ в Схеме размещения рекламных конструкций	Адрес места размещения рекламной конструкции	Тип/вид рекламной конструкции	Фотомонтаж рекламной конструкции
45	43	Край Приморский, город Находка, Находкинский проспект, 64. Сторона Б**.	Отдельно стоящая щитовая установка - билборд	
46	47	Край Приморский, город Находка, Находкинский проспект, 62. Стороны А*, Б**.	Отдельно стоящая щитовая установка - билборд	
47	51	Край Приморский, город Находка, Находкинский проспект, напротив дома ул. Молодежная, 7. Сторона А*.	Отдельно стоящая щитовая установка - билборд	
48	237	Край Приморский, г. Находка, проспект Мира, 26, примерно в 28 м к юго-западу от здания по проспекту Мира, 26. Сторона Б**.	Отдельно стоящая щитовая установка - билборд	

49	253	Край Приморский, город Находка, проспект Мира, остановка «МЖК». Стороны А*, Б**.	Отдельно стоящая щитовая установка - билборд	
----	-----	--	--	--

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 12.08.2020 № 867 «Об утверждении Положения о типах и видах рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке и эксплуатации на территории Находкинского городского округа» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Администрация Находкинского городского округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18 января 2024 г. г. Находка № 99

Об утверждении Порядка по осуществлению организации работ выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организации ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Находкинского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 04.05.2018 № 542 «Об утверждении Правил организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде», Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок по осуществлению организации работ выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организации ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Находкинского городского округа» (приложение № 1).

2. Утвердить Акт инвентаризации объектов накопленного экологического вреда (приложение № 2).

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления «Об утверждении Порядка по осуществлению организации работ выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организации ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Находкинского городского округа» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Кудинову Я.В.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Утвержден постановлением администрации Находкинского городского округа от 18 января 2023 г. № 99

ПОРЯДОК

по осуществлению выявления, оценки, обследования объектов накопленного вреда окружающей среде и организации ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Находкинского городского округа

1. Настоящий Порядок определяет процедуру реализации администрацией Находкинского городского округа полномочий по инвентаризации объектов накопленного вреда окружающей среде, осуществляемой посредством выявления обследования и их оценки, а также организации ликвидации таких объектов в соответствии со статьями 80.1, 80.2, 80.3 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее - ФЗ № 7-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.04.2017 № 445 «Об утверждении Правил ведения государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2018 № 542 «Об утверждении Правил организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2023 № 1967 «Об утверждении Правил обследования и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде», а также по оформлению и документированию их результатов.

2. Реализация настоящего Порядка осуществляется администрацией Находкинского городского округа в лице отдела экологии и природопользования администрации Находкинского городского округа (далее - уполномоченный орган).

3. Уполномоченный орган осуществляет выявление объектов накопленного вреда окружающей среде (далее - объект), их обследование и оценку, а также организацию работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде в отношении объектов, расположенных в границах земельных участков, находящихся в собственности Находкинского городского округа, в пределах своих полномочий.

4. Выявление объектов осуществляется уполномоченным органом путем сбора, обработки и анализа сведений о территориях, на которых в прошлом осуществлялась экономическая и иная деятельность в объеме сведений, указанных в п. 3 ст. 80.1 ФЗ № 7-ФЗ.

5. На основании данных, полученных по результатам выявления объектов накопленного вреда окружающей среде, осуществляются их обследование и оценка, включающие в себя определения, предусмотренные ч. 4 ст. 80.1 ФЗ № 7-ФЗ. Обследование и оценка объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется уполномоченным органом по согласованию с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с правилами обследования и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде утвержденными постановлением Правительства РФ от 23.11.2023 № 1967 «Об утверждении Правил обследования и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде».

6. В ходе осуществления выявления, обследования и оценки объектов составляется акт инвентаризации объекта накопленного вреда окружающей среде согласно форме (приложение).

7. По результатам инвентаризации уполномоченный орган направляет заявление о включении объекта в государственный реестр в письменной форме в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.04.2017 № 445 «Об утверждении Правил ведения государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде».

8. При изменении информации, содержащейся в заявлении и (или) в материалах, уполномоченный орган направляет в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации актуализированную информацию об объекте.

9. Заявление и информация, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, направляются уполномоченным органом в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

10. После включения объектов в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде (далее - государственный реестр) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2018 № 542 «Об утверждении Правил организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде» уполномоченным органом организуются и проводятся работы по ликвидации накопленного вреда в отношении объектов, включенных в государственный реестр.

11. Администрация Находкинского городского округа вправе в установленном порядке осуществлять закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, возникающих при реализации полномочий по инвентаризации и ликвидации объектов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

12. Акт о приемке работ по ликвидации накопленного вреда на объекте подшивается заказчиком и исполнителем и направляется уполномоченным органом в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении для исключения объекта из государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде.

В соответствии с частью 1.2 статьи 50 Устава Находкинского городского округа табличные приложения к постановлению администрации Находкинского городского округа от 18.01.2024 года № 99 размещены в официальном сетевом издании «Ведомости Находки» по адресу: www.ved-nakhodka.ru.

Заключение о результатах публичных слушаний

Дата оформления: 19.01.2024.

Количество участников публичных слушаний – 6 человек.

Результаты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение: № 15 от 19.01.2024.

1. Наименование проектов, рассмотренных на публичных слушаниях:

1.1. Документация по планировке территории и внесению изменений в документацию по планировке территории, утвержденными постановлениями администрации Находкинского городского округа от 24.05.2016 № 595, от 13.10.2016 № 1139, от 29.05.2017 № 607, от 04.12.2020 № 1278, в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, в целях строительства линейного объекта «Система водоснабжения производственно-перегрузочных комплексов АО «Восточный Порт» от водозабора на реке Глинка (ППК-1, ППК-3)», начинающегося от земельного участка с кадастровым номером 25:31:000000:484, заканчивающегося на земельном участке с кадастровым номером 25:31:070002:3555, в городе Находке, в микрорайоне «поселок Врангель» (далее – Документация).

Замечания и предложения от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на данной территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: поступили во время проведения экспозиции ДПТ.

Замечания и предложения от иных участников публичных слушаний:

1. Поступили замечания от члена Комиссии: Паршиковой Н.А.
1.1. На учетных земельных участках, на которых размещаются существующие и планируемые железнодорожные пути, автомобильные дороги регионального значения определить публичный сервитут для прохождения инженерных сетей водоснабжения, раздел данных земельных участков не предусматривать;

1.2. Предусмотреть снятие с кадастрового учета земельных участков с кадастровыми номерами 25:31:070002:2694, 25:31:070002:2696 и образование земельного участка под строительство водопровода из земель незастроенной собственности;

1.3. Определить публичный сервитут для доступа к планируемому водопроводу на учетном многоконтурном земельном участке с кадастровым номером 25:31:070002:3698.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных замечаний и предложений: поступившие замечания целесообразно учесть, так как замечания соответствуют действующему законодательству в области градостроительной деятельности и требованиям технических регламентов.

2. Выводы по результатам публичных слушаний:

2.1. Нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения от утверждения документации по планировке территории отсутствуют.

2.2. Учет замечания, поступившие в ходе публичных слушаний по рассмотрению Документации, так как замечания соответствуют действующему законодательству в области градостроительной деятельности и требованиям технических регламентов

Учредители:
Администрация Находкинского городского округа, 692904, г. Находка, Находкинский пр-кт, 16;
МБУ Редакция газеты «Находкинский рабочий», 692903, г. Находка, ул. Гагарина, 14.
Издатель: МБУ Редакция газеты «Находкинский рабочий», 692903, г. Находка, ул. Гагарина, 14.
Адрес редакции:
692904, Приморский край, г. Находка, Находкинский пр-кт, 18.
Газета выходит по средам и пятницам.

Директор
Ю.А. Чайкина
Газета перерегистрирована 30 апреля 2009 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Приморскому краю. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ 25-00083.

Главный редактор Н.А. Вотчал
(4236) 65-72-50
Отдел рекламы (4236) 74-66-81
Специальный корреспондент В. Пантюхов (4236) 74-66-81
gazeta@nr-citynews.ru
reklama@nr-citynews.ru

Расценки на размещение рекламы 1 см² - от 20 до 40 руб.
Гибкая система скидок.
Отпечатано в типографии ИП Якунин г. Находки, Находкинский пр-кт, 44-г. Тираж 1000. Индекс 53410. Объем 1 п.л. Печать офсетная. Подписана в печать 23.01.2024 г. по графику - 14.00, фактически - 14.00. В розницу - цена свободная. Материалы под знаком «Реклама», «На правах рекламы» опубликованы на коммерческой основе.
Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов.