

Читайте нас на сайте: nr-citynews.ru

Находкинский рабочий

29 мая 2024 года, СРЕДА № 39 (13898)

Общественно-политическая газета города

16+

e-mail: gazeta@nr-citynews.ru

Администрация Находкинского городского округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 мая 2024 г. г. Находка № 1057

О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 15.11.2023 № 2323

«Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, и об утверждении Порядка освобождения от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе погибших в ходе специальной военной операции»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края от 20.10.2022 № 713-пп «О мерах поддержки семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации» в целях приведения в соответствие муниципальных правовых актов администрации Находкинского городского округа с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Находкинского городского округа от 15.11.2023 № 2323 (далее – Постановление, Порядок) следующие изменения:

1.1. В названии и по тексту Постановления слова «участников специальной военной операции» заменить словами «семей участников специальной военной операции».

1.2. В названии Порядка слова «участников специальной военной операции» заменить словами «семей участников специальной военной операции».

1.3. Пункт 1 Порядка дополнить подпунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2. В целях настоящего порядка под членами семьи участника специальной военной операции, а также лиц призванных на военную службу по мобилизации, понимаются супруг (супруг), несовершеннолетние дети (в том числе пасынки, падчерицы, родители (усыновители), усыновленные дети, дети находящиеся по опекой (попечительством)).»

1.4. Пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Помимо одного из документов, перечисленных в подпунктах 3.1-3.3 пункта 3 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) обучающегося прилагает к заявлению о предоставлении меры поддержки документ, подтверждающий, что лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, является членом семьи ребенка или документ, подтверждающий установление опеки над ребенком».

1.5. Пункты 5,6,7 после 7 пункта Порядка считать пунктами 8,9,10.

1.6. Абзац 2 пункта 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«2) обучающийся не является членом семьи лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.»

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления «О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 15.11.2023 № 2323 Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования», и об утверждении Порядка освобождения от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе погибших в ходе специальной военной операции» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа – начальника управления образования администрации Находкинского городского округа Мухамадиеву Е.А.

И.о. главы Находкинского городского округа А.В. Шевченко

Администрация Находкинского городского округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 мая 2024 г. г. Находка № 1061

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Находка, микрорайон города «поселок Врангель», ул. Первостроителей, д. 16А

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить управляющую организацию общество с ограниченной ответственностью «Репост» для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Находка, микрорайон города «поселок Врангель», ул. Первостроителей, д. 16А, в отношении которого собственниками не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, не определена управляющая организация.

2. Определить перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Находка, микрорайон города «поселок Врангель», ул. Первостроителей, д. 16А (приложение).

3. Определить плату за содержание жилого помещения на 1 м² общей площади жилого помещения в месяц, без учета платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, исходя из степени благоустройства: благоустроенные с водопроводом, канализацией, центральным отоплением, без горячего водоснабжения, при наличии ванн, в размере 23,21 руб./м².

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа:

4.1. Разместить данное постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

4.2. Направить данное постановление в Государственную жилищную инспекцию Приморского края и собственникам помещений в многоквартирном доме.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 20.04.2023 № 645 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Находка, мкр. «п. Врангель», ул. Первостроителей, д. 16А».

6. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

7. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Приложение к постановлению администрации Находкинского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ

по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Находка, микрорайон города «поселок Врангель», ул. Первостроителей, д. 16А

Многоквартирный дом, имеющий следующую степень благоустройства: благоустроенный с водопроводом, канализацией, центральным отоплением, без горячего водоснабжения, при наличии ванн

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
-------	----------------------------	---

	1. Работы по содержанию помещений общего пользования, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома	
1.1	Сухая и влажная уборка лестничных площадок и маршей	нижних 3-х этажей - ежедневно, выше 3-х этажей - 3 раза в неделю
1.2	Мытье лестничных площадок, маршей и коридоров	2 раза в год
1.3	Обметание пыли с потолков	1 раз в год
1.4	Влажная протирка, подоконников, перил, оконных решеток, шкафов электросчетчиков почтовых ящиков, дверей, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, дверных ручек	2 раза в год
1.5	Мытье окон	1 раз в неделю
1.6	Очистка систем защиты от грязи.	2 раза в год, по заявкам граждан
1.7	Дератизация	
	2. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом	
2.1	Подметание и уборка земельного участка, площадки перед входом в подъезд в теплый период	1 раз в 2 суток
2.2	Уборка мусора с газонов в теплый период	1 раз в 2 суток
2.3	Уборка на контейнерных площадках	1 раз в сутки
2.4	Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки
2.5	Подметание территории в дни без снега	1 раз в 2 суток
2.6	Сдвигание свежевыпавшего снега при снегопаде	по мере необходимости, но не позднее 2 часов после окончания снегопада
2.7	Очистка территории от наледи и льда	не позднее 3 суток со дня образования
2.8	Посылка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости, но не реже 1 раза в сутки во время гололеда
2.9	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя выше 5 см	по мере необходимости
2.10	Скос травы на газонах	3 раза за сезон
	3. Работы по проверке и осмотру несущих и не несущих конструкций многоквартирного дома к сезонной эксплуатации	
3.1	Проведение осмотров, выявление поврежденных оконных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме и при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт	по мере необходимости
3.2	Проверка состояния помещений чердаков и подвалов, принятие мер, исключающих захламление, загрязнение таких помещений	1 раз в год
	4. Работы по подготовке систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, к сезонной эксплуатации многоквартирного дома	
4.1	Проведение осмотра, выполнение комплекса работ по подготовке систем водоснабжения, водоотведения к сезонной эксплуатации	по графику, не реже 2 раз в год
4.2	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	по графику, не реже 2 раз в год
4.3	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	по графику, не реже 1 раза в год
4.4	Эксплуатационное-техническое обслуживание коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, электрической энергии и информационно-аналитическое обслуживание приборов учета	по графику
	5. Обеспечение устранения аварий и неисправностей по заявкам	
5.1	Содержание аварийно - диспетчерской службы	круглосуточное и незамедлительное
5.2	Выполнение заявок населения	устранение аварий и неисправностей
	6. Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	
6.1	Текущий ремонт в соответствии с Актом № 1 о состоянии общего имущества в многоквартирном доме	локально сметный расчет
	7. Услуги, обеспечивающие надлежащее содержание многоквартирного дома	
7.1	Общее руководство по управлению организацией, занятой содержанием и ремонтом общего имущества многоквартирного дома	
7.2	Выполнение работ по начислению и сбору платы за содержание и ремонт общего имущества	
7.3	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках жилого помещения	
7.4	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	в соответствии с планом работ

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2024 г. г. Находка № 1111

**О внесении изменений в постановление администрации
Находкинского городского округа от 09.06.2023 № 1011
«Об утверждении «Порядка предоставления
единовременной денежной выплаты
многодетным гражданам с их согласия взамен
предоставления им земельного участка
в собственность бесплатно»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления единовременной денежной выплаты многодетным гражданам с их согласия взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно, утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 09.06.2023 № 1011 (далее - Порядок):

1.1. В части 1 «Общие положения»:

1.1.1. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Гражданин, включенный в реестр, вправе обратиться за предоставлением единовременной денежной выплаты:
- на цели, указанные в подпунктах 1.4.1, 1.4.2, 1.4.5, 1.4.6 пункта 1.4 части 1 Порядка, если право собственности гражданина, включенного в реестр, и (или) его супруга (супруги) на объекты недвижимого имущества, указанные в подпунктах 1.4.1, 1.4.2, 1.4.5, 1.4.6 пункта 1.4. части 1 Порядка, возникло после включения гражданина в реестр;

- на цели, указанные в подпунктах 1.4.3, 1.4.4 пункта 1.4. части 1 Порядка, если обязательства гражданина, включенного в реестр, и (или) его супруга (супруги), указанные в пунктах 1.4.3, 1.4.4 пункта 1.4. части 1, возникли до включения гражданина в реестр и на момент включения гражданина в реестр были действующими либо указанные обязательства возникли после включения гражданина в реестр.

Единовременная денежная выплата для компенсации затрат, предусмотренных пунктом 1.4. частью 1 Порядка, понесенных супругом (супругой) гражданина, включенного в реестр, предоставляется гражданину, включенному в реестр, при условии, что указанные затраты понесены супругом (супругой) в период брака с ним.

Единовременная денежная выплата имеет целевой характер и предоставляется однократно».

1.1.2. Подпункт 1.4.1. пункта 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Для приобретения или компенсации затрат на приобретение гражданином, включенным в реестр, и (или) его супругом (супругой) жилого дома, части жилого дома, квартиры, объекта долевого участия в строительстве - квартиры в многоквартирном доме, объекта незавершенного строительства (индивидуальный жилой дом), расположенных на территории Приморского края.»

1.1.3. Подпункт 1.4.3. пункта 1.4. изложить в следующей редакции: «1.4.3. Для уплаты или компенсации затрат по оплате гражданином, включенным в реестр, и (или) его супругом (супругой) первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого дома, части жилого дома, квартиры или строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома, расположенного на территории Приморского края.»

1.1.4. Подпункт 1.4.4. пункта 1.4. изложить в следующей редакции: «1.4.4. Для погашения или компенсации затрат на погашение гражданином, включенным в реестр, и (или) его супругом (супругой) основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого дома, части жилого дома, квартиры или строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома, расположенных на территории Приморского края, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.»

1.1.5. Пункт 1.11. изложить в следующей редакции:

«1.11. Не допускается предоставление единовременной денежной выплаты в соответствии с подпунктами 1.4.1, 1.4.3, 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка на приобретение жилого дома, части жилого дома, квартиры, если данные объекты недвижимости расположены в цокольном, полуподвальном этаже, а также в индивидуальном жилом доме, признанном непригодным для проживания, или многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

1.2. В части 3 «Порядок обращения за единовременной денежной выплатой»:

1.2.1. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Для приобретения или компенсации затрат на приобретение заявителем (заявителями), и (или) его супругом (супругой) жилого дома, части жилого дома, квартиры, объекта долевого участия в строительстве - квартиры в многоквартирном доме, объекта незавершенного строительства (индивидуальный жилой дом), расположенных на территории Приморского края»

1.2.2. Пункт 3.2.1. изложить в следующей редакции:

«3.2.1. В случае приобретения заявителем (заявителями) и (или) его супругом (супругой) жилого дома, части жилого дома, квартиры, объекта незавершенного строительства (индивидуальный жилой дом), расположенных на территории Приморского края к заявлению также прилагаются:

- копия договора купли-продажи жилого дома, части жилого дома, квартиры или объекта незавершенного строительства (индивидуальный жилой дом), заключенного с заявителем (заявителями) и (или) его супругом (супругой), прошедшего государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в том числе содержащего условие об оплате продавцу стоимости (части стоимости) приобретаемого жилого дома, части жилого дома, квартиры или объекта незавершенного строительства (индивидуальный жилой дом) за счет средств единовременной денежной выплаты после перехода права собственности на жилой дом, часть жилого дома, квартиру или объект незавершенного строительства (индивидуальный жилой дом) к заявителю (заявителям) и (или) его супругу (супруге), с указанием банковских реквизитов продавца, с предъявлением оригинала;»

1.2.3. Пункт 3.2.3. изложить в следующей редакции:

«3.2.3. В случае компенсации затрат на приобретение заявителем (заявителями) и (или) его супругом (супругой) жилого дома, части жилого дома, квартиры, объекта долевого участия в строительстве - квартиры в многоквартирном доме, объекта незавершенного строительства (индивидуальный жилой дом), расположенных на территории Приморского края к заявлению также прилагаются:

- копия договора купли-продажи жилого дома, части жилого дома, квартиры или объекта незавершенного строительства (индивидуальный жилой дом), заключенного с заявителем (заявителями) и (или) его супругом (супругой), прошедшего государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», с предъявлением оригинала;

- копия договора участия в долевом строительстве, заключенного с заявителем (заявителями) и (или) его супругом (супругой), прошедшего государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», с предъявлением оригинала;

- копия документа подтверждающего внесения выкупной стоимости в полном объеме с предъявлением оригинала.»

1.2.4. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Для уплаты или компенсации затрат по оплате заявителем (заявителями) и (или) его супругом (супругой) первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого дома, части жилого дома, квартиры или строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома, расположенных на территории Приморского края.»

1.2.5. Пункт 3.4.1. изложить в следующей редакции:

«3.4.1. В случае уплаты заявителем (заявителями) и (или) его супругом (супругой) первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого дома, части жилого дома, квартиры или строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома, расположенных на территории Приморского края к заявлению также прилагаются:

- информационное письмо кредитной организации в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (заимодавца) о возможности получения либо о подтверждении оплаты заявителем (заявителями) и (или) его супругом (супругой) кредита (займа) на приобретение жилого дома, части жилого дома, квартиры или строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома, расположенных на территории Приморского края, с указанием размера первоначального взноса, кредита и (или) займа;

- копия договора об открытии банковского счета заявителя (заявителей) и (или) его супруга (супруги), заверенная кредитной организацией, предоставившей информацию, указанную в абзаце 2 настоящего пункта, для операций со средствами целевого жилищного займа на приобретение жилого дома, части жилого дома, квартиры или на строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома, расположенного на территории Приморского края, с указанием банковских реквизитов заявителя (заявителей) и (или) его супруга (супруги) с предъявлением оригинала;

- копия предварительного договора купли-продажи жилого дома, части жилого дома, квартиры или участия в долевом строительстве либо соглашения об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, отвечающего требованиям статьи 429 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо договора подряда строительства, реконструкции индивидуального жилого дома, заключенного заявителем (заявителями) и (или) его супругом (супругой), с предъявлением оригинала;

- копия документа, подтверждающие право собственности на жилой дом, части жилого дома и (или) право собственности (право аренды) на земельный участок с определением границ под ним, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, с предъявлением оригинала;

- копия уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке выданный органом местного самоуправления по месту размещения индивидуального жилого дома на территории Приморского края.

Вид разрешенного использования земельного участка должен соответствовать виду использования, позволяющему осуществлять строительство и реконструкцию индивидуального жилого дома.»

1.2.6. Пункт 3.4.2. изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Для компенсации затрат по оплате заявителем (заявителями) и (или) его супругом (супругой) первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого дома, части жилого дома, квартиры или строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома, расположенных на территории Приморского края к заявлению также прилагаются:

- информационное письмо кредитной организации в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банков-

ской деятельности» (заимодавца) о подтверждении оплаты заявителем (заявителями) и (или) его супругом (супругой) первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого дома, части жилого дома, квартиры или строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома, расположенных на территории Приморского края, с указанием размера первоначального взноса, кредита (займа);

- копия кредитного договора (договора займа) на приобретение жилого дома, части жилого дома, квартиры или строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома, расположенных на территории Приморского края, заключенного с заявителем (заявителями) и (или) его супругом (супругой), кредитором по которому является кредитная организация в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (заимодавцем) с предъявлением оригинала;

- копия договора купли-продажи жилого дома, части жилого дома, квартиры, заключенного с заявителем (заявителями) и (или) с супругом (супругой), прошедшего государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», или копия договора участия в долевом строительстве, заключенного с заявителем (заявителями) и (или) с супругом (супругой), прошедшего государственную регистрацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством, либо копия соглашения (договора) об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, заключенного с заявителем (заявителями) и (или) с супругом (супругой), прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, в соответствии с положениями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», или копию договора подряда строительства, реконструкции индивидуального жилого дома либо иных документов, подтверждающих расходы по строительству, реконструкции индивидуального жилого дома, с предъявлением оригинала (оригиналов).»

1.2.6. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Для погашения или компенсации затрат на погашение заявителем (заявителями) и (или) его супругом (супругой) основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого дома, части жилого дома, квартиры или строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома, расположенных на территории Приморского края, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам:»

1.2.7. Пункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. В случае погашения заявителем (заявителями) и (или) его супругом (супругой) основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого дома, части жилого дома, квартиры или строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома, расположенных на территории Приморского края, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам к заявлению также прилагаются:

- копия кредитного договора (договора займа) на приобретение жилого дома, части жилого дома, квартиры или строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома, расположенных на территории Приморского края, заключенного с заявителем (заявителями), и (или) с супругом (супругой) заявителем, с предъявлением оригинала;

- копия договора купли-продажи жилого дома, части жилого дома, квартиры или объекта незавершенного строительства (индивидуальный жилой дом), заключенного с заявителем (заявителями) и (или) с супругом (супругой) прошедшего государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», или копия договора участия в долевом строительстве, заключенного с заявителем (заявителями) и (или) с супругом (супругой), прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, предусмотренном действующим законодательством, либо копия соглашения (договора) об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, заключенного с заявителем (заявителями) и (или) с супругом (супругой), прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, в соответствии с положениями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», с предъявлением оригинала;

- копия документа, подтверждающие право на земельный участок с определением границ, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости при строительстве индивидуального жилого дома на территории Приморского края, с предъявлением оригинала;

- копия уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке выданный органом местного самоуправления по месту размещения индивидуального жилого дома на территории Приморского края.

Вид разрешенного использования земельного участка должен соответствовать виду использования, позволяющему осуществлять строительство и реконструкцию индивидуального жилого дома.

- справка, выданная кредитной организацией, в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», предоставившим жилищный кредит, либо заимодавцев, предоставившим жилищный заем, которая должна содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, с которым заключен кредитный договор (договор займа) на приобретение жилого дома, части жилого дома, квартиры или строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома;

- остаток основной суммы долга и процентов по жилищному кредиту (займу) без учета иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств;

- реквизиты банковского счета кредитной организации в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», предоставившей ипотечный жилищный кредит, либо заимодавца, предоставившего заем, на приобретение жилого дома, части жилого дома, квартиры или на строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома, расположенного на территории Приморского края, либо реквизиты банковского счета заявителя (заявителей) и (или) супруга (супруги) (ссудный счет, эскроу счет), открытого для целей, указанных в настоящем пункте.»

1.2.8. Пункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. В случае компенсации затрат на погашение заявителем (заявителями) и (или) его супругом (супругой) основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого дома, части жилого дома, квартиры или строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома, расположенных на территории Приморского края, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам к заявлению также прилагаются:

- копия кредитного договора на приобретение жилого дома, части жилого дома, квартиры или строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома, заключенного с заявителем (заявителями) и (или) с супругом (супругой), расположенных на территории Приморского края, кредитором по которому является кредитная организация, в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», с предъявлением оригинала;

- копия договора займа на приобретение жилого дома, части жилого дома, квартиры или строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома, расположенных на территории Приморского края, заключенного с заявителем (заявителями) и (или) с супругом (супругой) и заимодавцем, с предъявлением оригинала;

- копия договора купли-продажи жилого дома, части жилого дома, квартиры или объекта незавершенного строительства (индивидуальный жилой дом), заключенного с заявителем (заявителями) и (или) с супругом (супругой) прошедшего государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», или копия договора участия в долевом строительстве, заключенного с заявителем (заявителями) и (или) с супругом (супругой), прошедшего государственную регистрацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством, либо копия соглашения (договора) об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, заключенного с заявителем (заявителями) и (или) с супругом (супругой), прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, в соответствии с положениями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», с предъявлением оригинала;

- справка, выданная кредитной организацией в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», предоставившей жилищный кредит, либо заимодавцем, предоставившим заем, которая подтверждает погашение гражданином, включенным в реестр, и (или) его супругом (супругой) основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого дома, части жилого дома, квартиры или строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома, расположенных на территории Приморского края, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.»

1.3. В части 4 «Порядок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты»

1.3.1. Абзац 2 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«- в Единый государственный реестр недвижимости о сведениях, подтверждающих права на земельный участок, на жилой дом, часть жилого дома, квартиру, объект незавершенного строительства (индивидуальный жилой дом);»

1.3.2. Абзац 3 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«- в отраслевые (функциональные) органы местного самоуправления, органы государственного жилищного надзора, органы муниципального жилищного контроля об отсутствии или о наличии в отношении жилого дома, часть жилого дома, квартиры информации о признании данного жилого дом, часть жилого дома, квартиры непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данная квартира, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;»

1.3.3. Пункт 4.6.3 изложить в следующей редакции:

«4.6.3. Приобретаемый жилой дом, часть жилого дома, квартира, объект долевого участия в строительстве — квартиры в многоквартирном доме, объект незавершенного строительства (индивидуальный жилой дом) находится за пределами Приморского края.»

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 09.06.2023 № 1011 «Об утверждении «Порядка предоставления единовременной денежной выплаты многодетным гражданам с их согласия взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

Глава Находкинского городского округа Т. В. Магинский

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа в целях возмещения затрат, связанных с проведением капитального ремонта многоквартирных домов

В соответствии со статьями 69, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 945-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края», постановлением Администрации Находкинского городского округа от 28.10.2020 № 1148 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание комфортной городской среды на территории Находкинского городского округа» на 2021 - 2025 годы», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа в целях возмещения затрат, связанных с проведением капитального ремонта многоквартирных домов (прилагается).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа в целях возмещения затрат, связанных с проведением капитального ремонта многоквартирных домов» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа — начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В.

Глава Находкинского городского округа Т. В. Магинский

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Находкинского городского округа

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа в целях возмещения затрат, связанных с проведением капитального ремонта многоквартирных домов

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа (далее — местный бюджет) управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа (далее — УО/ТСЖ; получатель субсидии) на возмещение затрат, связанных с проведением капитального ремонта многоквартирных домов.

1.2. Целью предоставления субсидии УО/ТСЖ Находкинского городского округа на возмещение затрат, связанных с проведением капитального ремонта многоквартирных домов, является возмещение УО/ТСЖ затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на финансирование субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация Находкинского городского округа (далее — Главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год, на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии (далее — Соглашение).

1.5. Получателями субсидии являются УО/ТСЖ Находкинского городского округа, осуществляющие управление многоквартирным домом (далее — МКД) в отношении которого имеется поручение Губернатора Приморского края о проведении капитального ремонта многоквартирного дома

1.5.1. В случае если получателем субсидии является управляющая организация, управляющая организация должна:

— иметь действующую лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданную уполномоченным органом (далее — лицензия), или в случае прекращения действия лицензии или ее аннулирования, продолжает осуществлять указанную деятельность по основаниям, предусмотренным статьей 200 Жилищного кодекса РФ;

— осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Находкинского городского округа и включенными в реестр лицензий Приморского края;

1.5.2. В случае если получателем субсидии является товарищество собственников жилья, товарищество собственников жилья должно осуществлять управление МКД, расположенным на территории Находкинского городского округа.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Уполномоченным органом администрации Находкинского городского округа по вопросу предоставления субсидии является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа (далее - уполномоченный орган).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии, который отвечает следующим требованиям:

2.1.1. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.2. У Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.3. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета Находкинского городского округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Находкинского городского округа;

2.1.5. У Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Находкинского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Находкинским городским округом (за исключением случаев, установленных администрацией Находкинского городского округа);

2.1.6. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.7. Получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.8. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.2. Для предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю на бумажном носителе не позднее 30 октября текущего года заявление о предоставлении субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа в целях возмещения затрат, связанных с проведением капитального ремонта многоквартирных домов по форме, указанной в Приложении к настоящему Порядку (далее — заявление), с приложением следующих документов:

а) справки Федеральной налоговой службы об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) выписки из единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую отсутствие сведений о нахождении юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (предоставляется получателем субсидии по желанию);

в) заверенных руководителем получателя субсидии копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица,

свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения, лицензия;

г) актов осмотра многоквартирного дома, подтверждающие необходимость проведения капитального ремонта или положительное заключение независимой экспертной организации о необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома;

д) копии протокола общего собрания собственников помещений МКД по выбору способа управления — товарищества собственников жилья, по выбору председателя товарищества собственников жилья и копию приказа о его назначении (в случае подачи заявки на участие в предоставлении субсидии товариществом собственников жилья);

е) проектно-сметную документацию на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома и положительное заключение экспертизы сметной документации на предмет соответствия состава, объемов и стоимости работ;

ж) копии договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, заверенной руководителем получателя субсидии;

з) акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме (форма КС-2) (с оригинальными подписями и печатями в двух экземплярах);

и) справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) (с оригинальными подписями и печатями в двух экземплярах);

к) копии платежных поручений, подтверждающих затраты, связанные с проведением капитального ремонта МКД.

2.3. Рассмотрение заявления получателя субсидии и приложенных к нему документов осуществляется уполномоченным органом, который в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии документов на получение субсидии проводит проверку на предмет соответствия представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.2 Порядка.

Проведение проверки на соответствие Получателя субсидии указанным в пункте 2.1 требованиям настоящего Порядка осуществляется уполномоченным органом путем самостоятельного направления запросов в компетентные отраслевые (функциональные) органы администрации, с целью установления наличия/отсутствия обстоятельств, указанных в пунктах 2.1.4 и 2.1.5 настоящего Порядка. Результатом проверки будет являться ответ на запрос компетентных отраслевых (функциональных) органов администрации.

2.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Главный распорядитель направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
2.5.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.1. и 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.2. Предоставление получателем субсидии документов по истечении срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.5.3. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с заявкой указанной в пункте 2.2. настоящего Порядка, по следующей формуле:

$S_i = (V_i \times K_{зат})$, где:

S_i - размер субсидии, предоставляемый одному получателю субсидии на соответствующий финансовый год (рублей);

V_i - принятые к возмещению затраты одного получателя субсидии, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (рублей);

$K_{зат}$ - коэффициент затрат получателя субсидии, предъявленных к возмещению части затрат связанных с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (процент).

При этом $K_{зат}$ определяется по формуле:

$K_{зат} = \frac{Собщ}{Вобщ} \times 100\%$, при условии, что $K_{зат} = / < 1$,

$Собщ$ — общая сумма средств, предусмотренная на возмещение затрат связанных с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, в том числе за счет субсидии, предусмотренной Главному распорядителю в местном бюджете в соответствующем финансовом году, предусмотренной Главному распорядителю в местном бюджете в соответствующем финансовом году (рублей);

$Вобщ$ - общая сумма предъявленных получателями субсидии к возмещению затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту, на соответствующий финансовый год, определяемая как $V_i + V_i + V_i + \dots$

2.7. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с момента окончания проверки документов принимает решение в форме постановления администрации Находкинского городского округа о предоставлении субсидии с указанием перечня получателей субсидии (далее — постановление о предоставлении).

2.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении подготавливает проект Соглашения о предоставлении субсидии (далее — Соглашение), по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа (далее — финансовое управление). Соглашение заключается между получателем субсидии и Главным распорядителем не позднее 7 дней с момента принятия постановления о предоставлении.

2.9. Дополнительное соглашение к Соглашению (в случае, если оно необходимо) также заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления.

При этом, в Соглашение должно быть включено требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделение, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Соглашение о расторжении заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления. Представленные получателем субсидии документы возврату не подлежат.

2.10. Результатом предоставления субсидии является произведенный капитальный ремонт МКД, расположенных по адресам, указанным в заявлении.

2.11. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Находкинского городского округа перечисляет денежные средства на указанный в заявлении расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в следующем порядке:

- 50 % от размера субсидии (доля бюджета Находкинского городского округа) — не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия постановления о предоставлении;

- 50 % от размера субсидии (доля бюджета Приморского края) в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя от Министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края.

2.12. Возврат субсидии в бюджет Находкинского городского округа осуществляется в случае нарушения условий предоставления субсидии в соответствии с положениями, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

2.13. Субсидия предоставляется на возмещение затрат получателя субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

Настоящим Порядком отчетность не предусмотрена.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в форме проверки Главным распорядителем соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

4.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возратить в доход бюджета Находкинского городского округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме:

4.2.1 на основании требования Главного распорядителя - не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

4.2.2 на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля — в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной субсидии по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, предоставленные суммы (средства) субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ФОРМА

Приложение к Порядку предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа в целях возмещения затрат, связанных с проведением капитального ремонта многоквартирных домов, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа в целях возмещения затрат, связанных с проведением капитального ремонта многоквартирных домов

Прошу Вас предоставить Субсидию _____

(наименование получателя субсидии)

в 20__ году на возмещение затрат, связанных с проведением капитального ремонта МКД, расположенного по адресу: _____

в размере _____ рублей.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

Настоящим подтверждаю что:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не нахожусь в реестре дисквалифицированных лиц, а также отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица.

Приложения: (в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка) Руководитель получателя субсидии _____

«__» _____ 20__ год

Администрация Находкинского городского округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2024 г. г. Находка № 1129

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров коммерческого найма муниципальных жилых помещений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы Находкинского городского округа от 09.11.2005 № 530 «Об утверждении Положения о порядке и условиях коммерческого найма жилых помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде Находкинского городского округа», постановлением администрации Находкинского городского округа от 08.09.2022 № 1307 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь ст. 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров коммерческого найма муниципальных жилых помещений» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 27.12.2021 № 1371 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, расторжение договоров коммерческого найма муниципальных жилых помещений».

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

5. Управлению имуществом администрации Находкинского городского округа (Пивоварова) разместить в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией Находкинского городского округа, административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров коммерческого найма муниципальных жилых помещений».

6. Организационному отделу администрации Находкинского городского округа (Божок) осуществить контроль за своевременным включением муниципальной услуги «Заключение договоров коммерческого найма муниципальных жилых помещений» в реестр муниципальных услуг (функций).

7. Управлению информатизации администрации Находкинского городского округа (Сергеева) обеспечить подключение к Единому порталу государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и к Региональному порталу государственных и муниципальных услуг Приморского края (www.gosuslugi.primorsky.ru).

8. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров коммерческого найма муниципальных жилых помещений» возложить на первого заместителя главы администрации Находкинского городского округа Кудинову Я.В.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Находкинского городского округа

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров коммерческого найма муниципальных жилых помещений»

1. Общие положения

1.1 Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров коммерческого найма муниципальных жилых помещений» (далее - Регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Находкинского городского округа (далее - администрация), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего администрации, муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством», работника муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством», многофункционального центра, либо работника многофункционального центра.

0.2. Круг заявителей:

1.2.1 Получателями муниципальной услуги «Заключение договоров коммерческого найма муниципальных жилых помещений» являются дееспособные физические лица (далее — заявитель).

От имени заявителя могут выступать их представители, полномочия которых оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- при личном обращении заявителя непосредственно в администрацию Находкинского городского округа, МКУ «Управление городским хозяйством»;
- при личном обращении заявителя в многофункциональные центры (далее — МФЦ), расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.mfc-25.ru, в случае, если муниципальная услуга предоставляется с участием МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией;
- с использованием средств телефонной, почтовой связи;
- на официальном сайте Находкинского городского округа www.nakhodka-city.ru;
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал).

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Сведения о местах нахождения, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы администрации, МКУ «Управление городским хозяйством» размещены на официальном сайте Находкинского городского округа и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения.

Сведения о месте нахождения, графике работы, адресе электронной почты, контактных телефонах МФЦ размещены на сайте www.mfc-25.ru.

1.3.3. В информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на официальном сайте Находкинского городского округа и на альтернативных версиях сайтов, а также на Едином портале и (или) Региональном портале, на информационных стендах администрации размещается справочная информация:

- местонахождение, график работы отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации (далее - органы администрации), МКУ «Управление городским хозяйством», адрес официального сайта Находкинского городского округа;
- адрес электронной почты администрации, органов администрации, МКУ «Управление городским хозяйством»;
- номера телефонов органов администрации, МКУ «Управление городским хозяйством», извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- перечень документов, предоставляемых заявителем, а также требования, предъявляемые к этим документам;
- образец (форма) заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок предоставления муниципальной услуги;
- порядок подачи и рассмотрения жалобы.

1.3.4. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, о порядке подачи и рассмотрения жалобы может быть получена на личном приеме, в МФЦ, в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, а также с использованием почтовой, телефонной связи.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Заключение договоров коммерческого найма муниципальных жилых помещений».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Находкинского городского округа в лице управления имуществом администрации (далее — Управление).

В предоставлении муниципальной услуги участвует муниципальное казенное учреждение МКУ «Управление городским хозяйством» (далее - Учреждение) в части приема заявлений, их регистрации, рассмотрения, подготовки результата муниципальной услуги и направления его заявителю.

2.2.2. Место нахождения, контактные данные администрации, предоставляющей муниципальную услугу, МКУ «Управление городским хозяйством», участвующего в предоставлении муниципальной услуги, а также МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, приведены в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) заключение договора коммерческого найма жилого помещения (далее — договор коммерческого найма);

б) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в виде уведомления с указанием причин отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги составляет 60 дней со дня регистрации в Учреждении заявления с приложением полного пакета документов, указанных в п. 2.6.1. настоящего Регламента.

2.5. Правовые основания для оказания муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Уставом Находкинского городского округа;
- решением Думы Находкинского городского округа от 09.11.2005 № 530 «Об утверждении Положения о порядке и условиях коммерческого найма жилых помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде Находкинского городского округа»;
- решением Думы Находкинского городского округа от 13.07.2005 № 461 «Об утверждении Положения о порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Находкинского городского округа»

- иными нормативными правовыми актами.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление по форме, согласно приложению № 2 к Регламенту;
- б) паспорт заявителя и членов его семьи или иные документы, удостоверяющие личность. При обращении в заявлением представителем заявителя предоставляется также документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) справки о наличии либо отсутствии задолженности за предоставленные коммунальные услуги, коммерческий наем за месяц, предшествующий подаче заявления (при заключении договора коммерческого найма на новый срок);
- б) договор коммерческого найма, соглашение к договору;

2.6.3. Документы, указанные в подпункте 2.6.1. настоящего Регламента (за исключением заявления) предоставляются в копиях с одновременным представлением подлинника. Копии документов после проверки соответствия их подлиннику заверяются специалистом, осуществляющим прием документов, и возвращаются заявителю.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.7.1. В заявлении о предоставлении муниципальной услуги не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, почтовый адрес или адрес электронной почты для направления ответа;
- 2.7.2. Текст письменного заявления о предоставлении муниципальной услуги не поддается прочтению;

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

- 2.8.1. Заявление подано неуполномоченным лицом;
- 2.8.2. Заявителем не предоставлены документы, указанные в подпункте 2.6.1 настоящего Регламента, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно;
- 2.8.3. Жилое помещение, указанное в заявлении, не включено в перечень жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования;
- 2.8.4. Жилое помещение, указанное в заявлении, не свободно от прав иных лиц;
- 2.8.5. Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

2.8.6. Представление заявителем копий документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Регламента, не заверенных надлежащим образом, в случае направления заявления и документов почтовым отправлением и/или в случае предоставления копий указанных документов без предъявления оригиналов;

2.8.7. Представление заявителем документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем при личном обращении в Учреждение, регистрируется в день обращения заявителя. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут.

2.12. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Учреждение с использованием электронных средств связи, в том числе через Единый портал в виде электронного документа, почтовым отправлением регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов

о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам.

Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, (далее - объект) должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Учреждения.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в п. 1.3 раздела I Регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов и выдача результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги, соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги на рабочих местах, обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

2.13.2. Обеспечение доступности инвалидов к предоставлению муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются как выполнение администрацией, взятых на себя обязательств по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

- а) доступность:
 - % (доля) заявителей (представителей заявителя), ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги, - 90 процентов;
 - % (доля) заявителей (представителей заявителя), для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), - 100 процентов;
 - % (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей (представителей заявителя), имеющих доступ к получению муниципальной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ - 90 процентов;
- б) качество:
 - % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде - 90 процентов;
 - % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, - 90 процентов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в подпункте 2.6.1. настоящего регламента;
- рассмотрение предоставленных документов на заседании Общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Находкинского городского округа (далее - Комиссия) и принятие решения;
- заключение договора коммерческого найма жилого помещения.

Блок-схема последовательности процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя или его законного представителя с заявлением и необходимым комплектом документов, указанных в подпункте 2.6.1 Регламента.

Документы подаются заявителем и членами его семьи лично или через своего законного представителя с предъявлением документов, удостоверяющих личность.

В ходе приема документов специалист Учреждения, осуществляющий прием, проверяет наличие документов согласно перечню, указанному в подпункте 2.6.1 Регламента, сличает копии документов с оригиналами, проверяет правильность заполнения бланка заявления.

В случае если при приеме документов будет установлено, что к заявлению не приложены, либо приложены не в полном объеме документы, указанные в подпункте 2.6.1. Регламента, заявителю разъяс-

няется содержание выявленных недостатков и предлагается принять меры по их устранению.

При готовности заявителя (представителя заявителя) устранить недостатки, допущенные при подаче заявления, специалист Учреждения информирует заявителя (представителя) о способе, дате и времени предоставления недостающих документов.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов.

3.2. Рассмотрение предоставленных документов на заседании Комиссии и принятие решения.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в подпункте 2.6.1. Регламента специалист Учреждения проводит подготовительную работу для вынесения вопроса о предоставлении муниципальной услуги на заседание Комиссии.

В течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1. настоящего Регламента, Комиссия принимает решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении (далее - Решение). Решение оформляется протоколом заседания Комиссии и утверждается постановлением администрации Находкинского городского округа (далее - постановление).

На основании утвержденного постановления специалистом Учреждения готовится выписка из протокола заседания комиссии о принятом решении. Указанная выписка выдается заявителю (представителю) лично или направляется по указанному в заявлении адресу в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии.

Результатом административной процедуры является решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

3.3. Заключение договора коммерческого найма жилого помещения.

На основании постановления администрации и протокола Комиссии специалист Учреждения подготавливает проект договора коммерческого найма, которые направляются на подпись заместителю главы администрации, координирующего деятельность Управления.

После подписания заместителем главы администрации, координирующим деятельность Управления, договора коммерческого найма, специалист Учреждения в течение трех рабочих дней извещает заявителя (представителя) о дате, времени и месте подписания договора коммерческого найма.

Подписание договора коммерческого найма, осуществляется лично заявителем или его представителем в присутствии специалиста Учреждения при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих полномочия представителя, оформленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После подписания заявителем (представителем) договора коммерческого найма, специалист Учреждения осуществляет выдачу заявителю (представителю) подписанных обеими сторонами подлинных экземпляров указанного договора.

Результатом административной процедуры является заключение и выдача договора коммерческого найма.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, исполнением настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляется руководителем Учреждения.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Учреждения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

4.3.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются руководителем Учреждения не реже одного раза в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются начальником Управления при поступлении соответствующих обращений/жалоб заявителей (представителей) в ходе предоставления муниципальной услуги на действия (бездействие) сотрудников.

4.4. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.4.1. По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

4.4.3. Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

4.4.4. Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

4.4.5. Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачу (направление) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых в Администрацию заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу в Администрацию заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Администрации,;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Администрацией. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации.

4.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.5.1. Контроль за исполнением данного административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Управление, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра

5.1. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу (администрации, учреждения, оказывающих муниципальную услугу), должностных лиц, муниципальных служащих администрации, должностных лиц и специалистов учреждения, оказывающих муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в настоящем административном регламенте.

Заявитель, либо его уполномоченный представитель вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушении срока регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, заявления (запроса) о предоставлении двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя;

б) нарушении срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

д) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

е) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

ж) требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;

з) отказа администрации, должностного лица администрации, Учреждения, должностного лица (специалиста) Учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

и) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

к) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в орган (учреждение), предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подается учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

Жалоба на решения и действия (бездействие) сотрудников администрации Находкинского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу подается в администрацию.

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Учреждения подается руководителю Учреждения.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Учреждения подается в администрацию.

Личный прием заявителей производится по адресу и графику, установленными настоящим регламентом (Приложение № 1).

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть предоставлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

При поступлении жалобы в многофункциональный центр, жалоба передается в администрацию в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления в орган (учреждение), предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

Жалоба, поступившая в орган (учреждение), предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению органами, должностными лицами, указанными в пункте 5.3 настоящего админи-

стративного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, обжалования отказа органа (учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя, либо уполномоченного представителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы органы, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, принимают одно из следующих решений:

- а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления администрацией Находкинского городского округа, Учреждением, многофункциональным центром допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;
- б) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом (учреждением), предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления органы, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Решения, действия (бездействие) органов, должностных лиц, указанных в пункте 5.3 настоящего регламента, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, а также решения, действия (бездействие) указанных должностных лиц по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договоров коммерческого
найма муниципальных жилых помещений»,
утвержденному постановлением
администрации Находкинского
городского округа

СВЕДЕНИЯ
о местонахождении и графике работы

Администрация Находкинского городского округа
692904, г. Находка, Находкинский проспект 16
Контактный телефон 8(4236) 69-21-95
Официальный сайт Находкинского городского округа: www.nakhodka-city.ru.
Адрес электронной почты управления имуществом: kumi@nakhodka-city.ru.

Время работы: с 08.30 ч. до 17.30 ч.
Пятница: с 08.30 ч. до 16.15 ч.
Перерыв с 13.00 ч. до 13.45 ч.
Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

МКУ «Управление городским хозяйством»
Адрес: 692904, г. Находка, ул. Школьная, 18 (3 этаж).
Контактный телефон: (8-4236) 69-21-96, 69-20-98.
График работы: понедельник - четверг.
Время работы: с 08.30 ч. до 17.30 ч.
Пятница: с 08.30 ч. до 16.15 ч.
Перерыв с 13.00 ч. до 13.45 ч.
Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Приморского края (далее - МФЦ)

Перечень МФЦ, расположенных на территории Приморского края, места их нахождения и графики работы размещены на официальном Портале сети МФЦ Приморского края, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfc-25.ru
Единый телефон сети МФЦ, расположенных на территории Приморского края: 8 (423) 201-01-56
Адрес электронной почты: info@mfc-25.ru

ФОРМА

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договоров коммерческого найма
муниципальных жилых помещений»,
утвержденному постановлением
администрации Находкинского
городского округа

Главе Находкинского городского округа
от _____
проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

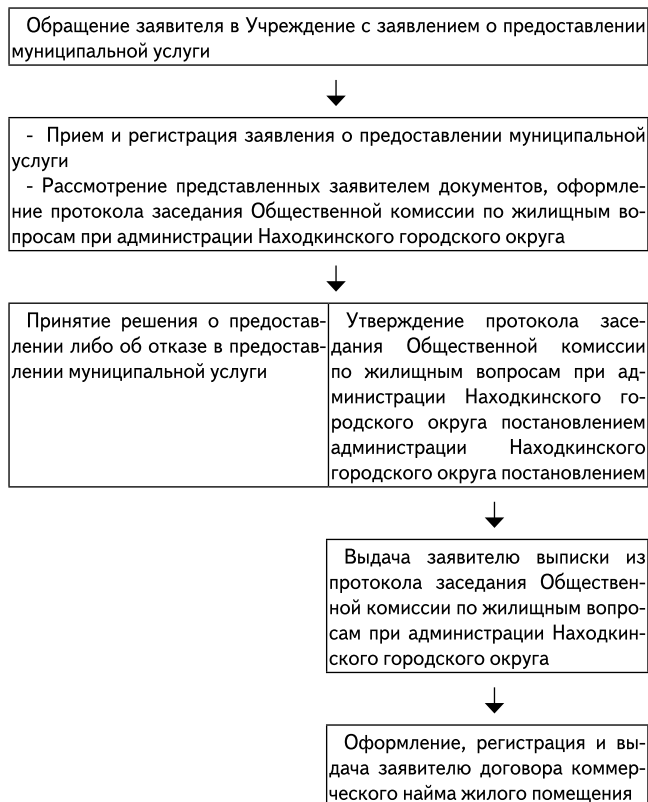
Прошу заключить со мной договор коммерческого найма жилого помещения расположенного по адресу _____, на срок _____.

Состав семьи _____ человек.
1. _____
2. _____

Задолженности по оплате коммунальных услуг не имеем.
Я и члены моей семьи даем согласие на обработку своих персональных данных; представленные сведения являются полными и достоверными.

_____, дата, подпись
Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договоров коммерческого
найма муниципальных жилых
помещений», утвержденному постановлением
администрации Находкинского городского округа

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при выполнении
административных процедур



**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 мая 2024 г. г. Находка № 1133

**О предоставлении разрешения
на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции
объектов капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Находкинского городского округа от 17.02.2022 № 155 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденным постановлением администрации Находкинского городского округа от 27.02.2020 № 276 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний от 19.04.2024 и рекомендаций комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа, руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках:

1.1. На земельном участке площадью 820 кв.м с кадастровым номером 25:31:010211:10281, расположенном по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, город Находка, переулок Школьный, дом 5, в части уменьшения минимального отступа от восточной границы земельного участка (со стороны красных линий) по контуру (точки 1 – 9 – 1), в соответствии со схемой (приложение 1).

1.2. На земельном участке площадью 1315 кв.м с кадастровым номером 25:31:060001:824, расположенном по адресу: Российская Федерация, Приморский край, Находкинский городской округ, село Душкино, улица Ватутина, земельный участок 15/1, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северной стороны по контуру 1 (от точки 1 до точки 6), с восточной стороны по контуру 2 (от точки 2 до точки 12), в соответствии со схемой (приложение 2).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации Находкинского городского округа.

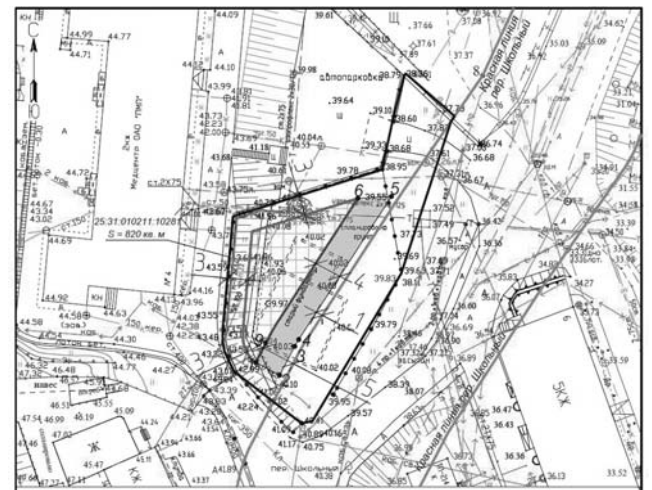
3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Приложение 1
к постановлению администрации
Находкинского городского округа

СХЕМА
отклонения от предельных параметров
разрешенного строительства
(реконструкции) объектов капитального строительства
в границах земельного участка с кадастровым номером
25:31:010211:10281

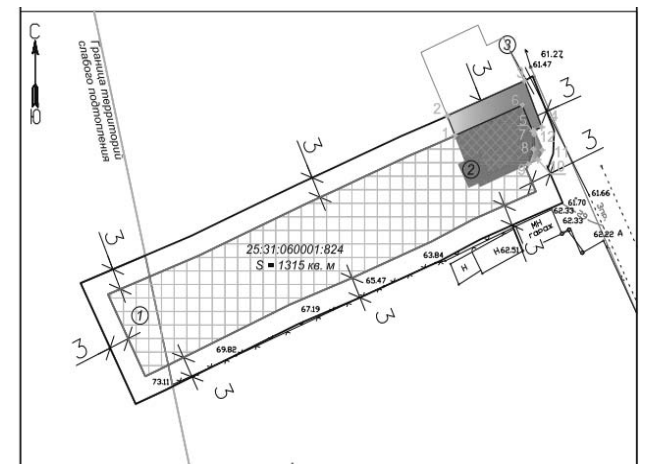


Координаты контура ОКС, выходящего за границу зоны
допустимого размещения зданий, сооружений:

№	X	Y
1	327228.3567	2232358.1436
2	327226.2403	2232361.5123
3	327230.6829	2232363.8342
4	327231.8494	2232364.5203
5	327252.6572	2232378.0453
6	327252.5167	2232373.2542
7	327238.9091	2232364.4620
8	327234.2695	2232361.4796
9	327232.5192	2232360.4019
1	327228.3567	2232358.1436

Приложение 2
к постановлению администрации
Находкинского городского округа

СХЕМА
отклонения от предельных параметров
разрешенного строительства
(реконструкции) объектов капитального строительства
в границах земельного участка с кадастровым номером
25:31:060001:824



Координаты		
Номер точки	x	y
Контур 1		
1	2216924.40	339065.14
2	2216923.25	339067.88
3	2216934.82	339072.79
4	2216937.40	339066.31
5	2216936.05	339065.74
Контур 2		
5	2216936.05	339065.74
7	2216936.25	339065.28
8	2216936.16	339063.20
9	2216935.37	339061.11
10	2216936.81	339061.74
11	2216937.45	339063.08
12	2216936.29	339065.82

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 мая 2024 г. г. Находка № 1134

**О предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования
земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Находкинского городского округа от 17.02.2022 № 155 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденным постановлением администрации Находкинского городского округа от 06.04.2022 № 396 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний от 19.04.2024 и рекомендаций комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа, руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «ведение садоводства (13.2)» в отношении земельного участка площадью 1500 кв. м с кадастровым номером 25:31:040401:1189, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно на 4120 метрах по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, село Душино, улица Комарова, 3.

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации Находкинского городского округа.

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением данного постановления «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2024 г. г. Находка № 1145

**О создании нештатных формирований по обеспечению
выполнения мероприятий местного уровня по гражданской
обороне на территории Находкинского городского округа**

В целях обеспечения мероприятий и действий по защите населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказом МЧС РФ от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обе-

спечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», постановлением Администрации Приморского края от 09.10.2006 № 223-па «О создании нештатных формирований сил гражданской обороны в Приморском крае», руководствуясь Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок создания и организации деятельности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий местного уровня по гражданской обороне на территории Находкинского городского округа.

1.2. Перечень организаций, находящихся в ведении Находкинского городского округа, создающих нештатные формирования, необходимые для обеспечения выполнения мероприятий местного уровня по гражданской обороне (далее – Перечень организаций).

2. Руководителям организаций, указанных в Перечне организаций:

2.1. Создать нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий местного уровня по гражданской обороне (далее – НФГО), обеспечить подготовку и обучение личного состава НФГО, поддержание их в состоянии готовности.

2.2. Предоставить локальный правовой акт о создании НФГО в муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Находкинского городского округа» в срок до 01.08.2024.

3. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Находкинского городского округа, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, на базе которых созданы нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, ежегодно, в срок до 1 октября текущего года, направлять уточненные сведения о составе, структуре и оснащении НФГО в муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Находкинского городского округа».

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Находкинского городского округа» (Гуляев):

4.1. Оказать методическую помощь организациям, указанным в Перечне организаций, в разработке необходимой документации по созданию НФГО.

4.2. Вести учет организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Находкинского городского округа, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, на базе которых созданы нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

4.3. Направлять ежегодно, в срок до 1 ноября текущего года, в Министерство по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края информацию об организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Находкинского городского округа, на базе которых созданы НФГО.

5. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

6. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления «О создании нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий местного уровня по гражданской обороне на территории Находкинского городского округа» возложить на первого заместителя главы администрации Находкинского городского округа Кудинову Я. В.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 15 мая 2024 года № 1145

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 15 мая 2024 года № 1145

ПОРЯДОК

создания и организации деятельности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий местного уровня по гражданской обороне на территории Находкинского городского округа

1. Настоящий порядок создания и организации деятельности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий местного уровня по гражданской обороне на территории Находкинского городского округа (далее – Порядок, НФГО) определяет порядок создания, подготовки, оснащения и применения НФГО организациями, находящимися в ведении Находкинского городского округа (далее – организациями).

2. Создаваемые НФГО включаются в состав группировки сил и средств гражданской обороны Находкинского городского округа и предназначены для участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Состав, структура и оснащение НФГО определяются руководителями организаций, создающих НФГО, исходя из примерного перечня создаваемых НФГО и примерных норм оснащения (табеллизации) НФГО специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами в соответствии с Типовым порядком создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, утвержденным приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701.

4. Администрация Находкинского городского округа в отношении организаций, находящихся в их ведении, в пределах своих полномочий:

- определяет организации, создающие НФГО;
- организует поддержание в состоянии готовности НФГО;
- организует подготовку и обучение личного состава НФГО;
- создает и содержит запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения НФГО.

5. Организации:

- создают и поддерживают в состоянии готовности НФГО;
- осуществляют подготовку и обучение личного состава НФГО.

6. НФГО подразделяются по численности на отряды, команды, группы, звенья.

7. Для НФГО сроки приведения в готовность к применению по предназначению не должны превышать:

- в мирное время - 6 часов;
- военное время - 3 часа.

8. Личный состав НФГО в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» комплектуется организациями из числа своих работников в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий местного уровня по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций. Зачисление работников в состав НФГО производится приказом руководителя организации.

9. Накопление, хранение и использование материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для оснащения НФГО, а также материально-техническое обеспечение мероприятий местного уровня по созданию, подготовке, оснащению и применению НФГО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Правилами создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов федеральных органов исполнительной власти для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2020 № 1119, Положением о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379, Методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (утв. МЧС России 19.03.2021 № 2-4-71-5-11).

10. Подготовка и обучение личного состава НФГО осуществляется в соответствии с Положением о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841, и Положением о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485, а также нормативными и методическими документами организаций, создающих НФГО.

11. НФГО подчиняются руководителю гражданской обороны Находкинского городского округа - главе Находкинского городского округа.

12. Основаниями для ликвидации созданных НФГО являются прекращение функционирования организаций, на базе которых они создавались или устранение опасности возникновения чрезвычайных ситуаций, для ликвидации которых предназначались указанные формирования.

Решение о ликвидации НФГО принимают создавшие их органы местного самоуправления.

ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ,
находящихся в ведении Находкинского
городского округа, создающих
нештатные формирования,
необходимые для обеспечения выполнения
мероприятий местного уровня
по гражданской обороне

№ п/п	Организация, на базе которой создаются НФГО	Наименование НФГО	Выполняемая задача ГО
1	МУП «Находка-Водоканал»	Аварийно-техническая группа по водопроводно-канализационным сетям Звено подвоза воды	Выполнение аварийно-технических работ на водопроводных сетях Обеспечение личного состава формирований и пострадавшего населения водными ресурсами
2	МУП «Дорожно-эксплуатационный участок»	Группа по ремонту и восстановлению дорог и мостов	Выполнение работ по ремонту и восстановлению проезжих частей, а также для продольвания проходов и колонных путей

Учредители:
Администрация Находкинского городского округа,
692904, г. Находка, Находкинский пр-кт, 16;
МАУ Редакция газеты «Находкинский рабочий»,
692903, г. Находка, ул. Гагарина, 14.
Издатель: МАУ Редакция газеты «Находкинский рабочий»,
692903, г. Находка, ул. Гагарина, 14.
Адрес редакции:
692904, Приморский край, г. Находка, Находкинский пр-кт, 18.
Газета выходит по средам и пятницам.

Директор
Ю.А. Чайкина
Газета перерегистрирована 30 апреля 2009 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Приморскому краю.
Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ 25-00083.

Главный редактор Н.А. Вотчал
(4236) 65-72-50 gazeta@nr-citynews.ru
Отдел рекламы (4236) 74-66-81 reklama@nr-citynews.ru
Специальный корреспондент
В. Пантюхов (4236) 74-66-81

Расценки на размещение рекламы 1 см² - от 20 до 40 руб.
Гибкая система скидок.
Отпечатано в типографии ИП Якунин г. Находки, Находкинский пр-кт, 44-г.
Тираж 1000. Индекс 53410. Объем 1 л.л. Печать офсетная. Подписана в печать 28.05.2024 г. по графику - 14.00, фактически - 14.00. В розницу - цена свободная.
Материалы под знаком «Реклама», «На правах рекламы» опубликованы на коммерческой основе.
Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов.