

Читайте нас на сайте: nr-citynews.ru

# Находкинский рабочий

13 ноября 2024 года,  
СРЕДА  
№ 87 (13946)

Общественно-политическая газета города

16+

e-mail: gazeta@nr-citynews.ru

Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2024 г. г. Находка № 2471

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 02.09.2022 № 1286**

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Находкинского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» изменения, утвердив Регламент в новой редакции (прилагается).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Управлению имуществом администрации Находкинского городского округа (Пивоварова) разместить в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Находкинского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (предприятиями) Находкинского городского округа, административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отчуждение движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества в собственность» в новой редакции.

5. Организационному отделу администрации Находкинского городского округа (Божок) осуществить контроль за своевременным включением муниципальной услуги «Отчуждение движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества в собственность» в реестр муниципальных услуг (функций) в актуальной редакции.

6. Управлению информатизации администрации Находкинского городского округа (Сергеева) обеспечить подключение рабочих мест к защищенному каналу связи и к информационным системам межведомственного электронного взаимодействия для оказания муниципальных услуг (функций).

7. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 02.09.2022 № 1286», возложить на первого заместителя главы администрации Находкинского городского округа Кудинову Я.В.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Находкинского городского округа

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Отчуждение движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества в собственность»

#### I. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отчуждение движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества в собственность» (далее – муниципальная услуга, Регламент), разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

##### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальными предпринимателями – субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие условиям, установленным статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ), являющиеся арендаторами движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Находкинского городского округа (далее – Заявитель).

1.2.2. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделяния их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее – представитель заявителя).

1.2.3. Преимущественное право заявителя на приобретение арендуемого имущества реализуется при наличии следующих условий:

1) арендуемое недвижимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) Перечень муниципального имущества Находкинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Перечень), и на день подачи заявления оно находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ;

1.1) арендуемое движимое имущество включено в Перечень, в указанном перечне в отношении такого имущества отсутствуют сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в части 4 статьи 2 настоящего Федерального закона, и на день подачи заявления такое имущество находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ;

2) отсутствует задолженность по арендной плате за движимое и недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ, а в случаях, указанных в п.п. 1, 1.1, настоящей статьи – на день подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления;

3) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

#### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется: а) специалистом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при непосредственном обращении заявителя в уполномоченный орган; б) с использованием средств телефонной, факсимильной, почтовой связи и иных средств телекоммуникационной связи;

в) путем оформления информационных стендов в местах предоставления муниципальной услуги; г) на официальном сайте Находкинского городского округа [www.nakhodka-city.ru](http://www.nakhodka-city.ru), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале государственных муниципальных услуг (далее – функции) (далее – Единый портал); д) посредством ответов на письменные обращения граждан.

1.3.2. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист, приняв вызов по телефону, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование уполномоченного органа. Специалист обязан сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес уполномоченного органа, способ проезда к нему, а при необходимости – требования к письменному обращению.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы уполномоченного органа.

Во время разговора специалист должен произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный звонок должен быть передан адресован (переведен) на другого специалиста либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

1.3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги специалист обязан в соответствии с поступившим обращением предоставить следующую информацию:

о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги (наименование, номер, дату принятия нормативного правового акта); о перечне категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги; о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги; о сроках предоставления муниципальной услуги; о месте нахождения и графике работы администрации Находкинского городского округа информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.3.4. На сайте Находкинского городского округа, в федеральной государственной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр, на Едином портале), а также на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая справочная информация (приложение № 1):

о месте нахождения и графике работы администрации Находкинского городского округа и ее отраслевых (функциональных) органах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

справочные телефоны отраслевых (функциональных) органов администрации Находкинского городского округа;

адрес официального сайта Находкинского городского округа, а также электронной почты и (или) формы обратной связи, в сети Интернет.

#### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества в собственность.

##### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Находкинского городского округа в лице управления имуществом администрации (далее – уполномоченный орган).

В предоставлении муниципальной услуги участвует муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством» (далее – МКУ «Управление городским хозяйством») в части приема заявлений, их регистрации, рассмотрения, подготовки результата муниципальной услуги и направления его заявителю.

##### 2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) договор купли-продажи арендуемого имущества;

б) уведомление об отказе в приобретении арендуемого имущества.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в течение 114 календарных дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в администрации.

2.5. Правовые основания для оказания муниципальной услуги

а) Гражданский кодекс Российской Федерации;

б) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

г) Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

д) Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Закон № 135-ФЗ);

е) Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

ж) Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ);

з) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов самоуправления».

и) Устав Находкинского городского округа;

к) настоящий Административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно (документы, предъявляются в оригинале либо в копиях, заверенных нотариально):

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги, согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту (далее – заявление);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя, в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени Заявителя или представителя Заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением муниципальной услуги лицу, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги лица от имени Заявителя или представителя Заявителя, являющегося юридическим лицом);

4) копии учредительных документов для юридического лица;

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель (представитель Заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости на выкупаемое недвижимое имущество;

документы технического учета ( поэтажный план, экспликация к поэтажному плану), справка об изменении площади и нумерации комнат, справка об изменении адреса;

акт технического состояния (в случае, если имущество является объектом культурного наследия, выявленным объектом культурного наследия или расположено в нем);

законченное о принадлежности имущества, заявленного к приватизации, к объектам защитных сооружений гражданской обороны (для нежилых помещений, расположенных в подвалах, цокольных этажах и отдельно стоящих нежилых зданиях);

2.6.3. Состав документов, которые находятся в распоряжении администрации Находкинского городского округа:

копия договора аренды муниципального имущества и дополнительные соглашения к нему (при их наличии);

документ, подтверждающий отсутствие (наличие) задолженности (акт сверки, справка и т.д.).

2.6.4. Электронные образы документов, указанных в пп. 2.6.1.–2.6.2. настоящего Регламента, направляются в виде файлов в формате Portable Document Format с использованием архивации файлов ZIP.

Электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Регламента должны быть заверены средствами электронной подписи Заявителя, представителя Заявителя или иного лица, уполномоченного в установленном порядке.

Заявление с приложенными электронными копиями (электронными образами) документов подписывается Заявителем (представителем заявителя) с использованием электронной подписи.

2.6.5. Запрещено требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления документов и информации или осуществления действий (согласований), представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Регламентом, в том числе информацией, которая находится в распоряжении органов, органов предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – органы, участвующих в предоставлении услуги).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- представление Заявителем неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с пунктом 2.6.1. настоящего Регламента для предоставления муниципальной услуги;

- представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом. Заявитель отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных Заявителем документов согласно пункту 3.2.6 настоящего Регламента.

2.8. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. В случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение тридцати дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

Течение вышеуказанного срока приостанавливается в случае оспаривания субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимо-

сти объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом.

Заявитель информируется о решении о приостановлении предоставления муниципальной услуги посредством направления СМС-сообщения (при наличии технической возможности) на номер телефона, указанный в заявлении, и (или) сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

Предоставление муниципальной услуги возобновляется не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения причин, ставших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Заявитель информируется о возобновлении предоставления муниципальной услуги с использованием подсистемы «личный кабинет» Единого портала, посредством направления СМС-сообщения (при наличии технической возможности) и (или) сообщения на адрес электронной почты в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем возобновления предоставления муниципальной услуги.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: 1) невозможность предоставления муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным федеральными законами и нормативными правовыми актами Приморского края;

2) оспаривание в судебном порядке прав на движимое и недвижимое имущество и (или) прав (условий) реализации преимущественного права выкупа движимого, недвижимого имущества, в отношении которого подано заявление.

3) заявителем не обеспечены условия реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, указанные в статье 3 Федерального закона № 159-ФЗ.

4) движимое, недвижимое имущество, в отношении которого подано заявление, запрещено к приватизации;

5) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества исключены из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

6) отсутствие сведений о субъекте малого или среднего предпринимательства на день подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

7) противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным Заявителем документам или сведениям.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем при личном обращении в уполномоченный орган, регистрируется в день обращения заявителя. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги оборудованы информационными табличками (вывесками) о режиме работы уполномоченного органа;

адрес электронной почты уполномоченного органа; телефонные номера специалистов, осуществляющих консультации по предоставлению муниципальной услуги.

Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов уполномоченного органа с заявителями организовано в виде отдельного кабинета, в котором ведут прием специалисты уполномоченного органа.

Помещение для приема посетителей оборудовано противопожарной системой, средствами пожаротушения и системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для предоставления муниципальной услуги оборудован зал ожидания, оснащенный стульями и столами для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и письменными принадлежностями.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудованы информационными стендами. Информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

На информационных стендах размещаются: перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; образцы оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; сроки предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа либо муниципальных служащих.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, к обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется по возможности местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги определяются как выполнение уполномоченным органом взятых на себя обязательств по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

- а) доступность:
  - % (доля) заявителей (представителей заявителя), ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;
  - % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги, - 90 процентов;
  - % (доля) заявителей (представителей заявителя), для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), - 100 процентов;
  - % (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки - 100 процентов;
  - % (доля) граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания - 90 процентов;
- б) качество:
  - % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, - 90 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, - 90 процентов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

- а) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- б) рассмотрение заявления и представленных документов, в том числе истребование документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- в) принятие решения о подготовке арендуемого имущества к отчуждению;
- г) обеспечение заключения договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества;
- д) подготовка отчета об оценке рыночной стоимости арендуемого имущества и его принятие;
- е) уведомление координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства;
- ж) принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества;
- з) подготовка проекта договора купли – продажи арендуемого имущества;
- и) направление (выдача) Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в администрацию Находкинского городского округа заявления с прилагаемыми документами согласно пункту 2.6.1 настоящего Регламента.

Заявление с прилагаемыми документами представляется в администрацию Находкинского городского округа лично, либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, либо в электронной форме с приложением отсканированных образов прилагаемых документов.

В случае направления Заявителем заявления посредством почтового отправления, к заявлению прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

Специалист, ответственный за выполнение административной процедуры, - специалист, уполномоченный в соответствии с должностным регламентом принимать входящие документы.

Срок выполнения действия - день поступления заявления, а если заявление поступило после 17-30 (или после 16-15 в пятницу) - на следующий рабочий день.

Результат выполнения действия - прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами.

3.1.2. Рассмотрение заявления и представленных документов, в том числе истребование документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов заявителем лично специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, рассматривает представленные заявителем документы и при несоответствии представленных документов требованиям, предусмотренным пункту 2.6.1, разделу 2.7 настоящего Регламента, объясняет содержание выявленных в представленных документах недостатков, а затем в письменной форме уведомляет заявителя об основаниях для отказа в приеме документов и возвращает документы Заявителю.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов с использованием почтовой связи специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, рассматривает и при несоответствии представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.1, разделу 2.7 настоящего Регламента, направляет уведомление Заявителю о наличии оснований для отказа в приеме документов и содержании выявленных недостатков с использованием непосредственно почтовой связи.

Принятие уполномоченным органом решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия уполномоченным органом указанного решения.

Рассмотрение повторно поданных Заявителем документов аналогично рассмотрению документов, поданных впервые.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется Специалистом, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

Результатом административной процедуры является: Получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги Заявителю.

В случае наличия полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Регламента, и при отсутствии выявленных в ходе предварительного рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист переходит к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3. Принятие решения о подготовке арендуемого имущества к отчуждению или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги является сформированный Специалистом полный пакет документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента и при отсутствии выявленных в ходе предварительного рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов оснований, в соответствии с п. 2.8.2 настоящего Регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист направляет уведомление заявителю о предоставлении преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

При принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, если заявитель не соответствует установленным п. 1.2.3 требованиям, на основании п. 2.8.2 настоящего Регламента, Специалист в тридцатидневный срок с даты получения заявления возвращает его арендатору с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является регистрация уведомления о возможности предоставления муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении преимущественного права выкупа арендуемого имущества.

Срок выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 30 дней с даты поступления заявления.

3.1.4. Обеспечение заключения муниципального контракта на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества

Принятие решения и подготовка результата муниципальной услуги осуществляется в течение 108 календарных дней с момента поступления документов от заявителя в уполномоченный орган.

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, сформированный Специалистом пакет документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

При положительном решении о предоставлении муниципальной услуги Специалист организует работу по заключению муниципального контракта на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Результатом административной процедуры является заключение муниципального контракта на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества.

Уполномоченный орган обязан обеспечить заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в двухмесячный срок с даты получения заявления;

3.1.5. Подготовка отчета об оценке рыночной стоимости арендуемого имущества и его принятие

В соответствии с заключенным муниципальным контрактом на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества оценщик (организация, оказывающая услуги по оценке недвижимого имущества) осуществляет подготовку отчета о рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

После получения от оценщика (организации, оказывающей услуги по оценке недвижимого имущества) отчета о рыночной стоимости арендуемого имущества Специалист обеспечивает проверку отчета.

В случае выявления недостатков отчета они подлежат устранению оценщиком в течение 2 дней.

После устранения оценщиком выявленных в отчете недостатков либо в случае отсутствия указанных недостатков отчет подлежит принятию.

Результатом административной процедуры является отчет об оценке рыночной стоимости арендуемого имущества.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по подготовке отчета об оценке рыночной стоимости арендуемого имущества и его принятию является подписанный акт оказания услуг по оценке рыночной стоимости арендуемого имущества.

3.1.6. Уведомление координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства

Уполномоченный орган направляет уведомление в Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Находкинского городского округа в соответствии со ст. 2 Федерального закона № 159-ФЗ.

3.1.7. Принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества

Основанием для начала административной процедуры является принятие отчета об оценке рыночной стоимости арендуемого имущества.

После принятия отчета об оценке рыночной стоимости арендуемого имущества Специалист готовит проект постановления администрации Находкинского городского округа об условиях приватизации арендуемого имущества и направляет его на согласование в отраслевые (функциональные) органы администрации Находкинского городского округа. Результатом административной процедуры является издание постановления администрации Находкинского городского округа об условиях приватизации арендуемого имущества.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 14 дней с даты принятия отчета об оценке.

3.1.8. Подготовка проекта договора купли-продажи арендуемого имущества и направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является издание постановления администрации Находкинского городского округа об условиях приватизации арендуемого имущества.

Специалист готовит проект договора купли-продажи арендуемого имущества, обеспечивает его подписание уполномоченным лицом.

Результат предоставления муниципальной услуги по желанию Заявителя может быть выдан ему лично или уполномоченному им надлежащим образом представителю непосредственно по месту подачи заявления либо направлен заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае неявки Заявителя или уполномоченного им надлежащим образом представителя для получения результата предоставления услуги после подписания уведомления о направлении проекта договора купли-продажи Специалист направляет результат предоставления муниципальной услуги Заявителю почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

В случае подготовки проекта договора купли-продажи арендуемого имущества, после подписания проекта договора купли-продажи арендуемого имущества Специалист информирует Заявителя посредством телефонной связи о времени и месте получения результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры по подготовке проекта договора купли-продажи арендуемого имущества и направлению (выдача) Заявителю результата предоставления муниципальной услуги является подписанный со стороны продавца договор купли-продажи и направление (выдача) заявителю проекта договора купли-продажи.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по подготовке проекта договора купли-продажи арендуемого имущества и направлению (выдача) Заявителю результата предоставления муниципальной услуги является регистрация сопроводительного письма с приложением постановления администрации Находкинского городского округа об условиях приватизации муниципального имущества, предложением о заключении договора купли-продажи муниципального имущества и проектом договора купли-продажи муниципального имущества с указанием способа оплаты (единовременная оплата либо оплата в рассрочку сроком не менее пяти лет) или уведомления об отказе в предоставлении преимущественного права выкупа арендуемого имущества.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по направлению проекта договора купли-продажи арендуемого имущества и направлению (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги не превышает 10 дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

3.9. Отмена или изменение решения об условиях приватизации арендуемого имущества

3.9.1. Получатель муниципальной услуги утрачивает преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

- 1) с момента получения администрацией Находкинского городского округа заявления об отказе от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества.
- 2) по истечении 30 дней со дня получения получателем муниципальной услуги предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан получателем в указанный срок, за исключением случая приостановления течения указанного срока в соответствии с ч. 4.1 ст. 4 Федерального закона № 159-ФЗ.
- 3) с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий получателем.

3.9.2. В срок, не превышающий 30 дней, с момента утраты субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по вышеуказанным основаниям, уполномоченным органом подготавливается проект одного из следующих решений:

- 1) о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества;
- 2) об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

3.10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Опечатки, ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, исправляются уполномоченным органом после обнаружения их уполномоченным органом или после получения от заявителя письменного обращения в произвольной форме об исправлении в документах опечаток, ошибок в случае подтверждения уполномоченным органом наличия таких опечаток, ошибок.

Письменное обращение об исправлении опечаток, ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, подается в администрацию Находкинского городского округа.

В случае неподтверждения уполномоченным органом наличия опечаток, ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, Специалист информирует заявителя о результатах рассмотрения обращения в течение 7 календарных дней.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль соблюдения последовательности действий специалистами уполномоченного органа, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, исполнения административного регламента осуществляется уполномоченным органом.

4.2. Лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за незаконные решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятия решений сотрудниками уполномоченного органа осуществляется начальником уполномоченного органа.

4.4. Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Административного регламента, иных нормативных актов.

4.5. Контроль осуществляется уполномоченным органом не реже одного раза в месяц.

4.6. Лица, работающие с заявлениями, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за сохранность находящихся у них на рассмотрении заявлений и документов, связанных с их рассмотрением.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в письменной форме на бумажном носителе в уполномоченный орган.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, настоящего Административного регламента, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в случаях:

- нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами администрации Находкинского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
- отказа заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами администрации Находкинского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
- отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами администрации Находкинского городского округа;
- требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами администрации Находкинского городского округа;
- отказа уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего и исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами администрации Находкинского городского округа;
- требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба может быть направлена заявителем в электронной форме через Единый портал, официальный сайт Находкинского городского округа, по электронной почте на адрес: kumi@nakhodka-city.ru, либо направлена почтой.

5.4. Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. Личный прием заявителей проводится уполномоченным органом по адресам, указанным в приложении № 1 к Административному регламенту.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- Жалоба подлежит регистрации в день её поступления в уполномоченный орган.
- Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
- По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо принимает одно из следующих решений:
  - удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;
  - отказывает в удовлетворении жалобы.
- Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 Административного регламента, по жалобе, заявленной в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:
  - в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;
  - в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
- В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное должностное лицо, работник незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ И ГРАФИКЕ РАБОТЫ

Администрация Находкинского городского округа  
692904, г. Находка, Находкинский проспект, 16  
Контактный телефон 8(4236) 69-21-95  
Официальный сайт Находкинского городского округа: www.nakhodka-city.ru.  
Адрес электронной почты управления имуществом: kumi@nakhodka-city.ru.  
Время работы: с 08.30 ч. до 17.30 ч.  
Пятница: с 09.00 ч. до 16.15 ч.  
Перерыв с 13.00 ч. до 13.45 ч.  
Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

МКУ «Управление городским хозяйством»  
Адрес: 692904, г. Находка, ул. Школьная, 18 (3 этаж).  
Контактный телефон: (8-4236) 69-21-96, 69-20-98.  
График работы: понедельник - четверг.  
Время работы: с 08.30 ч. до 17.30 ч.  
Пятница: с 09.00 ч. до 16.15 ч.  
Перерыв с 13.00 ч. до 13.45 ч.  
Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отчуждение движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества в собственности», утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа

(Ф.И.О. руководителя)  
Для юридических лиц:

(полное наименование юридического лица)

(Юридический адрес)

(Почтовый адрес)

(ОГРН, ОГРНИП)

(ИНН/КПП ОКПО)

(Расчетный счет №)

(Корреспондентский счет)

(БИК)

(Телефон)

(Электронный адрес при наличии)  
В лице

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица, действующего на основании (указать документ))  
Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)  
Для физических лиц:

(Ф.И.О.)  
Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(СНИЛС при наличии)

(Почтовый адрес)

(Телефон)

(Электронная почта при наличии)

Заявление  
о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого (движимого) имущества, находящегося в муниципальной собственности \_\_\_\_\_

Прошу реализовать преимущественное право \_\_\_\_\_

(наименование заявителя, ФИО заявителя)  
на приобретение арендуемого недвижимого (движимого) имущества, находящегося в муниципальной собственности.  
Сведения об объекте арендуемого недвижимого (движимого) имущества: помещение (здание, сооружение) \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

Договор аренды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Задолженность по арендной плате за недвижимое (движимое) имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи настоящего заявления отсутствует.

Оплата приобретаемого муниципального недвижимого (движимого) имущества будет произведена \_\_\_\_\_

(единовременно или с рассрочкой платежа, указать период рассрочки)  
Результат рассмотрения заявления прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю) / выслать по почте / предоставить в электронном виде (в личном кабинете на портале услуг) (нужное подчеркнуть).  
Приложение (указывается список прилагаемых к заявлению документов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (фамилия И.О.)  
М.П. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28 октября 2024 г. г. Находка № 2472**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Находкинском городском округе» на 2020 – 2024 годы, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 12.07.2019 № 1147**

С целью приведения муниципальной программы «Развитие образования в Находкинском городском округе» на 2020 – 2024 годы, утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 12.07.2019 № 1147, в соответствие с решениями Думы Находкинского городского округа от 24.04.2024 № 299 - НПА «О внесении изменений в решение Думы Находкинского городского округа от 20.12.2023 № 250 - НПА «О бюджете Находкинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», а также с целью уточнения показателей мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Находкинском городском округе на 2020 – 2024 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 12.07.2019 № 1147, на основании Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Находкинском городском округе» на 2020 – 2024 годы, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 12.07.2019 № 1147 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы графу «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

1.1. В Паспорте Программы графу «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам» изложить в следующей редакции: «Объем финансирования за счет средств: федерального бюджета – 618 338,15 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 25 839,18 тыс. рублей, 2021 год – 74 646,00 тыс. рублей, 2022 год – 70 266,92 тыс. рублей, 2023 год – 260 953,95 тыс. рублей, 2024 год – 186 632,10 тыс. рублей краевого бюджета – 8 608 917,01 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 1 295 382,96 тыс. рублей, 2021 год – 1 362 870,86 тыс. рублей, 2022 год – 1 838 804,34 тыс. рублей, 2023 год – 1 733 697,76 тыс. рублей, 2024 год – 2 378 161,09 тыс. рублей. средств местного бюджета НГО, необходимых для реализации программы – 4 505 953,25 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 955 200,13 тыс. рублей, 2021 год – 890 262,19 тыс. рублей, 2022 год – 883 549,32 тыс. рублей, 2023 год – 927 261,71 тыс. рублей, 2024 год – 848 315,65 тыс. рублей.».

1.2. Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Находкинском городском округе» на 2020-2024 годы за счет средств бюджета Находкинского городского округа (тыс. рублей)» к Программе изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Приложение № 4 «План реализации муниципальной программы «Развитие образования в Находкинском городском округе» на 2020-2024 годы» к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.4. В приложении № 5 «Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования» на 2020 - 2024 годы муниципальной программы «Развитие образования в Находкинском городском округе» на 2020 - 2024 годы» в паспорте подпрограммы графу «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам:» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования за счет средств: федерального бюджета – 668,80 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 668,80 тыс. рублей, 2021 год – 0,00 тыс. рублей, 2022 год – 0,00 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей. краевого бюджета – 3 286 599,26 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 573 497,77 тыс. рублей, 2021 год – 578 190,46 тыс. рублей, 2022 год – 645 785,23 тыс. рублей, 2023 год – 622 245,15 тыс. рублей, 2024 год – 866 880,65 тыс. рублей. Средства местного бюджета НГО, необходимых для реализации подпрограммы – 1 768 294,55 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 392 786,30 тыс. рублей, 2021 год – 364 528,16 тыс. рублей, 2022 год – 355 068,00 тыс. рублей, 2023 год – 357 228,44 тыс. рублей, 2024 год – 298 683,65 тыс. рублей.

Внебюджетных источников (родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, другие безвозмездные поступления) – 361 121,80 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 104 500,21 тыс. рублей, 2021 год – 140 445,00 тыс. рублей, 2022 год – 116 176,59 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей.»

1.5. В приложении № 6 «Подпрограмма «Развитие системы общего образования» на 2020 - 2024 годы муниципальной программы «Развитие образования в Находкинском городском округе» на 2020 - 2024 годы» в паспорте подпрограммы графу «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам:» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования за счет средств: федерального бюджета – 616 833,35 тыс. руб., 2020 год - 24 334,38 тыс. рублей, 2021 год – 74 646,00 тыс. рублей, 2022 год – 70 266,92 тыс. рублей, 2023 год – 260 953,95 тыс. рублей, 2024 год – 186 632,10 тыс. рублей. краевого бюджета – 5 200 078,60 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 703 299,07 тыс. рублей, 2021 год – 764 765,40 тыс. рублей, 2022 год - 1 176 309,96 тыс. рублей, 2023 год - 1 066 253,73 тыс. рублей, 2024 год – 1 489 450,44 тыс. рублей. средств местного бюджета НГО, необходимых для реализации подпрограммы – 1 587 611,62 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год - 325 160,73 тыс. рублей, 2021 год – 309 446,60 тыс. рублей, 2022 год – 298 325,88 тыс. рублей, 2023 год – 341 008,75 тыс. рублей, 2024 год – 313 669,66 тыс. рублей.».

1.6. В приложении № 7 «Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования» на 2020-2024 годы муниципальной программы «Развитие образования в Находкинском городском округе» на 2020 - 2024 годы» в паспорте подпрограммы графу «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам:» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования за счет средств: федерального бюджета – 836,00 тыс. руб.; том числе по годам: 2020 год - 836,00 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей. краевого бюджета – 114,00 тыс. руб.; том числе по годам: 2020 год - 114,00 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей. средств местного бюджета НГО, необходимых для реализации подпрограммы – 558 216,32 тыс. руб., в том числе по годам:

2020 год - 156 524,51 тыс. рублей,  
2021 год - 96 146,36 тыс. рублей,  
2022 год - 103 349,62 тыс. рублей,  
2023 год - 100 511,20 тыс. рублей,  
2024 год - 93 646,34 тыс. рублей.»

1.7. В приложении № 8 «Подпрограмма «Развитие и поддержка педагогических кадров» на 2020-2024 годы муниципальной программы «Развитие образования в Находкинском городском округе» на 2020 - 2024 годы» в паспорте подпрограммы графу «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам:» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования за счет средств: федерального бюджета – 0,00 тыс. руб., краевого бюджета – 94 846,27 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год - 18 472,12 тыс. рублей, 2021 год – 19 915,00 тыс. рублей, 2022 год - 16 709,15 тыс. рублей, 2023 год – 17 920,00 тыс. рублей, 2024 год – 21 830,00 тыс. рублей, средств местного бюджета НГО, необходимых для реализации подпрограммы – 2 508,64 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год - 836,00 тыс. рублей, 2021 год – 600,00 тыс. рублей, 2022 год - 707,18 тыс. рублей, 2023 год – 365,46 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей.»

1.8. В приложении № 9 «Подпрограмма «Комплексные меры по реализации молодежной политики на территории Находкинского городского округа» на 2020-2024 годы муниципальной программы «Развитие образования в находкинском городском округе» на 2020 - 2024 годы» в паспорте подпрограммы графу «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Находкинского городского округа, в том числе по годам:» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования за счет средств: федерального бюджета – 0,00 тыс. руб.; краевого бюджета – 0,00 тыс. руб.; средств местного бюджета НГО, необходимых для реализации подпрограммы – 15 307,50 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год - 2 846,70 тыс. рублей, 2021 год – 4 350,00 тыс. рублей, 2022 год - 3 781,60 тыс. рублей, 2023 год – 2 107,20 тыс. рублей, 2024 год – 2 222,00 тыс. рублей.»

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Постановления».

4. Управлению образования администрации Находкинского городского округа разместить текст муниципальной программы в актуальной редакции на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Муниципальные программы».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Находкинском городском округе на 2020 – 2024 годы, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 12.07.2019 № 1147» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа – начальника управления образования администрации Находкинского городского округа Мухаммадиеву Е.А.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Приложение № 1 к постановлению администрации Находкинского городского округа

«Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие образования в Находкинском городском округе» на 2020 - 2024 годы, утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 12 июля 2019 года № 1147

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы «Развитие образования в Находкинском городском округе» на 2020 – 2024 годы за счет средств бюджета Находкинского городского округа (тыс. руб.)

Table with columns: N п/п, Наименование, Ответственный исполнитель, Код бюджетной классификации (ГРБС, Рз Пр, ЦСР, ВР), Расходы (тыс. руб.) по годам (2020, 2021, 2022, 2023, 2024). Rows include various educational and infrastructure projects.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.9	Капитальный ремонт 9 общеобразовательных учреждений Находкинского городского округа в соответствии с Долгосрочным планом комплексного социально-экономического развития МАОУ СОШ № № 1 «Полус», 5, Лидер-2, 8, 11, 12, 20, 22, МАОУ СОШ № 10	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0702	05205R505F	622/612	0,00	0,00	239 637,26	0,00	0,00
3.10	Капитальный ремонт МАОУ СОШ № 14 НГО (спортивная площадка) в соответствии с Долгосрочным планом комплексного социально-экономического развития НГО	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО									
3.11	Капитальный ремонт МАОУ СОШ № 12 имени В.Н. Сметанина НГО (спортивная площадка) в соответствии с Долгосрочным планом комплексного социально-экономического развития НГО	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО									
3.12	Капитальный ремонт МАОУ СОШ № 5 НГО (спортивная площадка) в соответствии с Долгосрочным планом комплексного социально-экономического развития НГО	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО									
3.13	Капитальный ремонт МАОУ СОШ № 19 «Выбор» НГО (спортивная площадка) в соответствии с Долгосрочным планом комплексного социально-экономического развития НГО	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО									
3.14	Капитальный ремонт зданий общеобразовательных учреждений в рамках реализации федеральной программы «Модернизация школьных систем образования Приморского края» МБОУ СОШ № 10	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0702	05202L7500	612	0,00	0,00	70 828,82	0,00	0,00
			874	0702	0581JKL7500	612	0,00	0,00	0,00	30702,75	0,00
3.15	Устройство модульного спортивного зала на территории МАОУ СОШ № 2	МКУ «Управление капитального строительства»	874 851 851	0702 0702 0702	05202R505U 05202R505U 05202D505U	240 240 240	0,00	0,00	0,00	40 404,04 1156,95	0,00
3.16	Капитальный ремонт общеобразовательных учреждений за счет инфраструктурного бюджетного кредита	Управление образования администрации НГО	874	0702	0520297004 0520227104	622 622	0,00	0,00	0,00	32675,67	0,00 271642,31
3.17	Капитальный ремонт МАОУ СОШ № 22 НГО (спортивная площадка) в соответствии с Долгосрочным планом комплексного социально-экономического развития НГО	Управление образования администрации НГО									
3.18	Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений НГО в каникулярное время	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874 874 874	0707 0707 0707	0520322010 0520393080 0520393080	611 321 611	287,27 3 931,91 1 915,08	3000,00 5808,83 9618,00	1 016,82 5 641,85 6 214,12	0,00 9082,54 11428,76	0,00 17212,59 15000,00
3.19	Капитальный ремонт детского оздоровительного лагеря «Приморский, расположенного по адресу: г. Находка, ул. Вознесенская, 8	МКУ «Управление капитального строительства»	851 851	0709 0709	0520327103 0520327085	240 240	0,00	0,00	0,00	598,93	0,00 15906,2
3.20	Мероприятия межведомственной программы «Плавание для всех»	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0702	0520222040	612	0,00	760,20	700,00	0,00	0,00
3.21	Создание центра цифрового образования детей «IT-клуб» в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0702	052E452190	611	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.22	Обеспечение бесплатным питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0702	0590793150	612/622	0,00	0,00	0,00	25305,11	28381,16
3.23	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0702	05907R3040	612/622	0,00	0,00	0,00	110340,2	112103,1
4.	Подпрограмма 3 «Развитие системы дополнительного образования» на 2020 - 2024 годы	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0700	00000000	000	157582,51	96 146,36	103 349,62	100511,2	93646,34
<b>Мероприятия подпрограммы</b>											
4.1.	Предоставление услуг дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования НГО	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874 874 874	0703 0703 1102	0530170150 0530124050 1090123020	611 611 611	153021,02 582,26 0,00	94772,26 0,00 0,00	97 114,18 0,00 108,0	92811,2 0,00 0,00	93463,33 0,00 0,00
4.2.	Капитальный ремонт зданий муниципальных учреждений дополнительного образования НГО	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874 874	0703 0703	0530270200 2690127102	612 612	1214,55 0,00	39,00 0,00	198,70 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4.3.	Создание условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» в МБУ ДО «Центр физкультуры и спорта»	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874 874 874	0703 0703 0703	05302L0270 05302L0270 05302D0270	612 612 612	0,00 956,00 0,00	0,00 0,00 600,00	0,00 0,00 224,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4.4.	Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных развивающих программ всех направленностей регионального проекта «Успех каждого ребенка»	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0703	053E254910	612	1808,68	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.	Введение и обеспечение функционирования системы персонализированного дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках механизмов персонализированного финансирования	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874 874 874 874	0703 0702 0701 0703	0590522070 0590222070 0590522070 0530170150	613813 623 613 816	0,00 0,00 0,00 0,00	511,1 0,00 0,00 0,00	4 919,20 1 017,42 100,12 0,00	5995,29 1618,87 85,84 0,00	0,00 0,00 0,00 183,01
4.6.	Методическое и информационное сопровождение поставщиков услуг дополнительного образования, независимо от их формы собственности, семей и иных участников системы персонализированного дополнительного образования.	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Подпрограмма 4 «Развитие и поддержка педагогических кадров» на 2020 - 2024 годы	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874 874 874	0709 0702 1003	0540122020 0540127010 054E193140	611 611 310	702,35 133,65 18 472,12	600,00 0,00 19 915,00	707,18 0,00 16 709,15	365,46 365,46 0,00	437,12 0,00 0,00
				1003	057E193140	310	0,00	0,00	0,00	17920,0	21 830,0
<b>Мероприятия подпрограммы</b>											
5.1.	Система мероприятий для профессионального развития и карьерного роста учителей, в том числе:	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0709	0540122020	611	235,95	280,00	300,00	100,0	183,12
5.1.1	Организация и проведение городских семинаров-практикумов, мастер-классов, фестивалей, городского августовского педсовета	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0709	0540122020	611	42,60	100,00	300,00	0,00	0,00
5.1.2	Проведение конкурсов профессионального мастерства	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0709	0540122020	611	193,35	150,00	0,00	100,00	0,00
5.1.3	Вовлечение педагогов в региональные, национальные и международные научно-педагогические, инновационные программы и проекты	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0709	0540122020	611	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Осуществление программ профессионального развития работников образования НГО	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0701	0540127010	611	133,65	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.	Проведение семинаров, мастер-классов, научных конференций, форумов и др. среди обучающихся с целью выявления и поддержки одаренных детей, направление обучающихся муниципальных образовательных учреждений НГО для участия в региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях и др.	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0709	0540122020	611	456,20	300,00	407,18	165,46	254,00
5.4.	Проведение мероприятий, направленных на формирование позитивного имиджа педагога и повышение престижа работников системы образования	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0709	0540122020	611	10,20	20,00	0,00	0,00	0,00
5.5.	Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	1003		321	18472,12	19 915,00	16 709,15	17920,0	21830,0
6.	Подпрограмма 5 «Комплексные меры по реализации молодежной политики на территории Находкинского городского округа» на 2020 - 2024 годы	Управление по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации НГО	851	0707	0550100000	000	2846,70	4 350,00	3781,60	2107,20	2222,0
6.1.	Организация летнего отдыха детей и подростков в возрасте от 14 до 17 лет	Управление по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации НГО	851	0707	0550122010	244	0,00	1600,00	1600,00	555,00	555,00
6.2.	Поддержка талантливой молодежи	Управление по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации НГО	851	0707	0550125090	360	222,20	222,20	222,20	222,20	222,00
6.3.	Организация и проведение мероприятий по развитию гражданской ответственности и патриотизма, формированию национального самосознания молодежи	Управление по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации НГО	851	0707	0550122030	244	815,00	820,00	930,00	300,00	330,0
6.4.	Организация и проведение интеллектуальных игр на территории НГО и направление сборных команд по интеллектуальным играм для участия в мероприятиях регионального, федерального и международного уровнях	Управление по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации НГО	851	0707	0550122030	244	470,00	210,00	210,00	170,00	180,0
6.5.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий с молодежью на территории НГО, а также направление творческих коллективов (команд КВН, музыкальных групп, творческой молодежи, лидеров молодежных общественных объединений) для участия в мероприятиях регионального, федерального и международного уровнях	Управление по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации НГО	851	0707	0550122030	244	421,00	580,0	411,4	100,00	140,0
6.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на: пропаганду здорового образа жизни, предупреждение наркомании, алкоголизма, потребления психотропных и (или) психоактивных веществ, на формирование городского молодежного актива на территории НГО	Управление по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации НГО	851	0707	0550122030	244	408,5	408,0	408,00	430,00	435,0
6.7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Российской молодежи на территории НГО	Управление по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации НГО	851	0707	0550122030	244	510,0	510,0	0,00	0,00	0,00
6.8.	Организация и проведение мероприятий, посвященных развитию Юнармейского движения среди молодежи на территории НГО	Управление по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации НГО	851	0707	0550122030	244	0,00	0,00	0,00	330,00	360,00
7.	Отдельные мероприятия	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0700	0590000000	000	76 937,89	115 191,07	122 317,04	154683,79	140094,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.1.	Мероприятия по профилактике противоправных действий среди обучающихся, в том числе:	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0707	0590322050	612	3503,20	355,00	800,00	0,00	0,00
7.1.1	Проведение семинаров, мастер-классов, научных конференций, форумов и соревнований среди обучающихся с целью выявления и поддержки одаренных детей, направление обучающихся муниципальных образовательных учреждений НГО для участия в региональных, всероссийских и международных конкурсах, слетах, фестивалях и др.	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0707	0590322050	612	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1.2	Проведение мероприятий (конкурсов, смотров, соревнований, фестивалей и др.), направленных на гражданское, духовно-нравственное воспитание и творческое развитие обучающихся муниципальных образовательных учреждений НГО	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0707	0590322050	612	500,00	70,00	60,00	0,00	0,00
7.1.3	Организация патриотической работы: проведение мероприятий (конкурсов, смотров, соревнований, фестивалей и др.) патриотической направленности для обучающихся муниципальных образовательных учреждений НГО	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0707	0590322050	612	1008,20	60,00	55,00	0,00	0,00
7.1.4	Проведение мероприятий (конкурсов, смотров, фестивалей и др.) по формированию у обучающихся муниципальных образовательных учреждений НГО здорового образа жизни, толерантности, профилактике правонарушений и преступлений, детского дорожно-транспортного травматизма	Ответственный исполнитель - управление образования администрации Находкинского городского округа	874	0707	0590322050	612	1305,00	140,00	600,00	0,00	0,00
7.1.5	Проведение мероприятий, направленных на предупреждение наркомании, алкоголизма, потребления психотропных и (или) психоактивных веществ среди обучающихся муниципальных образовательных учреждений НГО	Ответственный исполнитель - управление образования администрации Находкинского городского округа	874	0707	0590322050	612	370,00	85,00	85,00	0,00	0,00
7.2.	Осуществление мер по информационно-пропагандистской профилактике терроризма и экстремизма и антитеррористической безопасности, в том числе:	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0700	0590227030	600	13801,14	47733,90	63 489,39	69077,36	37320,60
7.2.1	Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности в дошкольных образовательных учреждениях НГО	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0701	0590227030	600	4155,31	17763,59	29 056,67	26473,02	15608,10
7.2.2	Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности в общеобразовательных учреждениях НГО	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0702	0590227030	600	8826,08	29181,68	33 267,82	4176,38	20677,26
7.2.3	Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности учреждений дополнительного образования НГО	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0703	0590227030	600	804,75	773,63	1 149,90	38427,96	1035,24
7.2.4	Проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма среди обучающихся муниципальных образовательных учреждений НГО	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0709	0590227030	612	15,00	15,00	15,00	0,00	0,00
7.3.	Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности, в том числе:	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0700	0590224010	611	16 236,23	19648,03	9 606,57	9776,78	8639,17
7.3.1	Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности в дошкольных образовательных учреждениях НГО	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0701	0590224010	611	6720,22	10244,53	5 546,14	3981,48	5577,54
7.3.2	Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности в общеобразовательных учреждениях НГО	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0702	0590224010	611	8475,76	7481,54	3 557,06	4797,86	2830,43
7.3.3	Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности в учреждениях дополнительного образования НГО	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0703	0590224010	611	1040,25	1921,96	503,37	997,44	231,20
7.4.	Расходы на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения «Центр экономического планирования и финансирования муниципальных образовательных учреждений» НГО	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0709	0590170110	000	21279,91	24134,82	23 616,14	25232,82	33200,00
7.5.	Мероприятие по охране труда по муниципальному казенному учреждению «Центр экономического планирования и финансирования муниципальных образовательных учреждений» НГО (диспансеризация)	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0709	0590427020	244	105,49	7,67	263,03	87,26	89,50
7.6.	Расходы на обеспечение выполнения функций муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр «Развитие» НГО	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0709	0590170120	611	11506,06	11662,25	11 743,48	12279,7	14314,77
7.7.	Мероприятие по охране труда по муниципальному бюджетному учреждению «Информационно-методический центр «Развитие» (диспансеризация)	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0709	0590427020	611	64,00	77,42	81,56	84,34	42,50
7.8.	Мероприятие по охране труда (диспансеризация)	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	0700	0590427020	611	10441,86	11571,98	12 716,87	10866,66	6367,83
7.9.	Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Ответственный исполнитель - управление образования администрации НГО	874	1004	0590693060	313	0,00	0,00	0,00	27278,88	40119,63

Приложение № 2 к постановлению администрации Находкинского городского округа

«Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие образования в Находкинском городском округе» на 2020 – 2024 годы, утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 12 июля 2019 года № 1147

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ муниципальной программы «Развитие образования в Находкинском городском округе» на 2020-2024 годы

№ п/п	Наименование	Отв. исполнитель, соисполнители	Сроки реализации мероприятия	Наименование показателя	Ед. измерения	Показатель реализации мероприятия					Наименование целевого показателя (индикатора)
						2020	2021	2022	2023	2024	
1	Программа «Развитие образования в Находкинском городском округе на 2020 - 2024 годы	Управление образования администрации НГО	2020 - 2024								
2.	Подпрограмма 1 «Развитие системы дошкольного образования» на 2020 - 2024 годы	Управление образования администрации НГО	2020 - 2024								
Задача подпрограммы: реализация права каждого ребенка, в том числе от 1,5 до 3-х лет, на качественное и доступное дошкольное образование											
2.1.	Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в МБДОУ НГО	Управление образования администрации НГО	2020 - 2024	Численность детей, получивших услугу по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования в МБДОУ НГО	чел.	8000	7700	7300	7000	7000	Доля детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях и частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
2.2	Присмотр и уход за детьми в МБДОУ НГО, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Управление образования администрации НГО	2020 - 2024	Численность детей, получивших услугу по присмотру и уходу в МБДОУ НГО	чел.	8000	7700	7300	7000	7000	
2.3.	Капитальный ремонт муниципальных образовательных организаций, оказывающих услуги дошкольного образования	Управление образования администрации НГО	2020 - 2024	Количество дошкольных учреждений, в которых выполнен капитальный ремонт за счет бюджета НГО	ед.	3	3	1	4	0	
2.4.	Капитальный ремонт муниципальных образовательных организаций, оказывающих услуги дошкольного образования за счет софинансирования, в том числе:	Управление образования администрации НГО	2020 - 2024	Количество дошкольных учреждений, в которых выполнен капитальный ремонт за счет софинансирования	ед.	5	4	0	7	0	
2.4.1	капитальный ремонт зданий, капитальный ремонт инженерных систем МБДОУ № № 5, 8, 57, 63 МБДОУ № № 31, 35, 39, 61		2020 - 2024	Количество дошкольных учреждений, в которых проведен капитальный ремонт зданий, капитальный ремонт инженерных систем за счет софинансирования в рамках государственной программы Приморского края «Развитие образования в Приморском крае»	ед.	4	4	0	0	0	
2.4.2	Капитальный ремонт или монтаж автоматической системы пожарной сигнализации		2020 - 2024	Количество дошкольных учреждений, в которых проведен капитальный ремонт или монтаж автоматической системы пожарной сигнализации за счет софинансирования в рамках государственной программы Приморского края «Развитие образования в Приморском крае»		0	0	0	0	0	
2.4.3	Благоустройство территории муниципальных образовательных учреждений, оказывающих услуги дошкольного образования в МБДОУ № 34		2020 - 2024	Количество дошкольных учреждений, в которых проведено благоустройство территории за счет софинансирования в рамках государственной программы Приморского края «Развитие образования в Приморском крае»	ед.	1	0	0	7	0	
2.5.	Создание условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в МБДОУ «Детский сад N 15» в МБДОУ «Детский сад N 5»	Управление образования администрации НГО	2020 - 2022	Количество МБДОУ, в которых выполнены работы по созданию условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	ед.	1	1	0	0	0	
2.6.	Оснащение, переоснащение МБДОУ игровым и учебным оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Управление образования администрации НГО	2020 - 2024	Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по оснащению, переоснащению игровым и учебным оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС ДО за счет средств субвенций	ед.	38	38	36	32	32	
2.7	Капитальный ремонт 9 учреждений дошкольного образования Находкинского городского округа в соответствии с Долгосрочным планом комплексного социально-экономического развития В МБДОУ № № 8, 15, 19, 20, 27, 45, 46, 55, 58	Управление образования администрации НГО	2022	Количество дошкольных учреждений, в которых выполнен капитальный ремонт в соответствии с Долгосрочным планом комплексного социально-экономического развития	Ед.	0	0	9	0	0	
2.8	Благоустройство территории и оснащение уличных игровых площадок малыми формами МБДОУ «ЦРР-детский сад № 66» г. Находки в соответствии с Долгосрочным планом комплексного социально-экономического развития за счет средств АО «Находкинский морской торговый порт»	Управление образования администрации НГО	2022	Выполнено благоустройство территории и оснащение уличных игровых площадок малыми формами МБДОУ «ЦРР-детский сад № 66» г. Находки в соответствии с Долгосрочным планом комплексного социально-экономического развития за счет средств АО «Находкинский морской торговый порт»	Да/нет (1/0)	0	0	1	0	0	
2.9	Устройство детской площадки группы «Сказка» в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 67» в г. Находка в рамках инициативного бюджетирования «Твой проект»	МКУ «Управление капитального строительства»	2022	Выполнено устройство детской площадки группы «Сказка» в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 67» в г. Находка в рамках инициативного бюджетирования «Твой проект»	Да/нет (1/0)	0	0	1	0	0	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача: создание условий для повышения профессионального роста и развития профессионального потенциала педагогических и руководящих работников системы образования НГО											
5.1.	Система мероприятий для профессионального развития и карьерного роста учителей, в том числе:	Управление образования администрации НГО, МБУ «ИМЦ «Развитие»									Доля педагогических работников муниципальных образовательных учреждений в общей численности педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, прошедших курсы повышения квалификации
5.1.1	Организация и проведение городских семинаров-практикумов, мастер-классов, фестивалей, городского августовского педсовета	Управление образования администрации НГО, МБУ «ИМЦ «Развитие»	2020 - 2024	Количество городских мероприятий, направленных на повышение профессионального роста педагогических и руководящих работников системы образования НГО	ед.	3	3	3	3	3	
5.1.2	Проведение конкурсов профессионального мастерства	Управление образования администрации НГО, МБУ «ИМЦ «Развитие»	2020 - 2024	Количество проведенных конкурсов профессионального мастерства	ед.	2	2	2	2	2	
5.1.3	Вовлечение педагогов в муниципальные, региональные, национальные и международные научно-педагогические, инновационные программы и проекты	Управление образования администрации НГО, МБУ «ИМЦ «Развитие»	2020 - 2024	Количество образовательных учреждений, приступивших к реализации проектов, направленных на реализацию инновационных программ	ед.	5	5	5	5	5	
5.2.	Осуществление программ профессионального развития работников образования НГО	Управление образования администрации НГО, МБУ «ИМЦ «Развитие»	2020 - 2024	Численность педагогов, прошедших курсы повышения квалификации педагогов по дополнительным профессиональным программам за счет бюджета НГО	чел.	33	19	0	0	0	
5.3.	Проведение семинаров, мастер-классов, научных конференций, форумов и др. среди обучающихся с целью выявления и поддержки одаренных детей, направление обучающихся муниципальных образовательных учреждений НГО для участия в региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях и др.	Управление образования администрации НГО, МБУ «ИМЦ «Развитие»	2020 - 2024	Численность обучающихся, принявших участие в указанных мероприятиях	чел.	2300	2300	2300	2300	2300	
Задача: формирование позитивного имиджа педагога в общественном сознании и повышение престижа работников системы образования											
5.4.	Проведение мероприятий, направленных на формирование позитивного имиджа педагога и повышение престижа работников системы образования	Управление образования администрации НГО, МБУ «ИМЦ «Развитие»	2020 - 2024	Количество проведенных мероприятий, направленных на формирование позитивного имиджа педагога и повышение престижа работников системы образования	ед.	1	1	1	1	1	Доля дефицита педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях НГО
5.5.	Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования	Управление образования администрации НГО, МБУ «ИМЦ «Развитие»	2020 - 2024	Численность молодых специалистов, поступивших на работу в муниципальные образовательные учреждения НГО, получивших одновременную денежную выплату за счет средств субвенции	чел.	8	8	8	15	15	
6.	Подпрограмма 5 «Комплексные меры по реализации молодежной политики на территории НГО» на 2020 - 2024 годы	Управление по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации НГО	2020 - 2024								
Задача: усиление роли молодежных инициатив в реализации мероприятий, направленных на патриотическое и духовно-нравственное воспитание, формирование здорового образа жизни, интеллектуальную и творческую деятельность											
6.1.	Организация летнего отдыха детей и подростков в возрасте от 14 до 17 лет	Управление по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации НГО	2020 - 2024	Количество человек, принявших участие в летних профильных сменах	чел.	185	100	100	20	20	Доля молодежи, принявшей участие в мероприятиях, направленных на патриотическое и духовно-нравственное воспитание, формирование здорового образа жизни, интеллектуальную и творческую деятельность, от общей численности молодежи на конец отчетного года
6.2.	Организация и проведение интеллектуальных игр на территории НГО, и направление сборных команд по интеллектуальным играм для участия в мероприятиях регионального, федерального и международного уровнях	Управление по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации НГО	2020 - 2024	Количество проведенных мероприятий по интеллектуальным играм среди молодежи, и направление сборной для участия в мероприятиях регионального, федерального и международного уровнях	ед.	9	7	7	3	3	
6.3.	Организация и проведение мероприятий по развитию гражданской ответственности и патриотизма, формированию национального самосознания молодежи	Управление по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации НГО	2020 - 2024	Количество проведенных мероприятий по развитию гражданской ответственности и патриотизма	ед.	10	6	6	4	3	
6.4.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий с молодежью на территории НГО, а также направление творческих коллективов (команд КВН, музыкальных групп, творческой молодежи, лидеров молодежных общественных объединений) для участия в мероприятиях регионального, федерального и международного уровнях	Управление по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации НГО	2020 - 2024	Количество проведенных культурно-массовых мероприятий	ед.	6	4	4	2	2	
6.5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Российской молодежи на территории НГО	Управление по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации НГО	2020 - 2024	Количество проведенных мероприятий, посвященных празднованию Дня Российской молодежи	ед.	1	1	0	0	0	
6.6.	Организация и проведение мероприятий среди молодежи, направленных на: пропаганду здорового образа жизни, предупреждение наркомании, алкоголизма, потребления психотропных и (или) психоактивных веществ, формирование городского молодежного актива на территории НГО	Управление по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации НГО	2020 - 2024	Количество проведенных мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни	ед.	7	5	5	4	4	
Задача: выявление и поддержка талантливой молодежи											
6.7.	Поддержка талантливой молодежи	Управление по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации НГО	2020 - 2024	Количество кандидатов на вручение стипендии главы Находкинского городского округа	чел.	40	40	40	40	40	Количество кандидатов в возрасте от 14 до 21 лет, на вручение стипендии главы НГО
7.	Отдельные мероприятия	Управление образования администрации НГО	2020 - 2024								
7.1.	Мероприятия по профилактике противоправных действий среди обучающихся, в том числе:	Управление образования администрации НГО	2020 - 2024								
7.1.1	Проведение семинаров, мастер-классов, научных конференций, форумов и соревнований среди обучающихся с целью выявления и поддержки одаренных детей, направление обучающихся муниципальных образовательных учреждений НГО для участия в региональных, всероссийских и международных конкурсах, слетах, фестивалях и др.	Управление образования администрации НГО	2020 - 2024	Количество региональных, всероссийских и международных мероприятий, в которых приняли участие обучающиеся муниципальных образовательных учреждений НГО	ед.	20	20	20	20	0	
7.1.2	Проведение мероприятий (конкурсов, смотров, соревнований, фестивалей и др.), направленных на гражданское, духовно-нравственное воспитание и творческое развитие обучающихся муниципальных образовательных учреждений НГО	Управление образования администрации НГО	2020 - 2024	Количество мероприятий, направленных на гражданское, духовно-нравственное воспитание и творческое развитие обучающихся	ед.	10	10	10	10	10	
7.1.3	Организация патриотической работы: проведение мероприятий (конкурсов, смотров, соревнований, фестивалей и др.) патриотической направленности для обучающихся муниципальных образовательных учреждений НГО	Управление образования администрации НГО	2020 - 2024	Количество мероприятий (конкурсов, смотров, соревнований, фестивалей и др.) патриотической направленности	ед.	15	15	15	15	15	
7.1.4	Проведение мероприятий (конкурсов, смотров, фестивалей и др.) по формированию у обучающихся муниципальных образовательных учреждений НГО здорового образа жизни, толерантности, профилактике правонарушений и преступлений, детского дорожно-транспортного травматизма	Управление образования администрации НГО	2020 - 2024	Количество мероприятий по формированию у обучающихся здорового образа жизни, толерантности, профилактике правонарушений и преступлений, детского дорожно-транспортного травматизма	ед.	15	15	15	15	15	
7.1.5	Проведение мероприятий, направленных на предупреждение наркомании, алкоголизма, потребления психотропных и (или) психоактивных веществ среди обучающихся муниципальных образовательных учреждений НГО	Управление образования администрации НГО	2020 - 2024	Количество мероприятий, направленных на предупреждение наркомании, алкоголизма, потребления психотропных и (или) психоактивных веществ	ед.	2	2	2	2	2	
7.2.	Осуществление мер по информационно-пропагандистской профилактике терроризма и экстремизма и антитеррористической безопасности, в том числе:	Управление образования администрации НГО	2020 - 2024								
7.2.1	проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма среди обучающихся муниципальных образовательных учреждений НГО	Управление образования администрации НГО	2020 - 2024	Количество мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма среди обучающихся муниципальных образовательных учреждений НГО	ед.	4	4	4	4	4	
7.2.2	Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности в дошкольных образовательных учреждениях НГО	Управление образования администрации НГО	2020 - 2024	Количество дошкольных образовательных учреждений, в которых выполнены мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности	ед.	38	38	36	32	32	
7.2.3	Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности в общеобразовательных учреждениях НГО	Управление образования администрации НГО	2020 - 2024	Количество общеобразовательных учреждений, в которых выполнены мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности	ед.	24	24	23	23	22	
7.2.4	Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности в учреждениях дополнительного образования НГО	Управление образования администрации НГО	2020 - 2024	Количество учреждений дополнительного образования, в которых выполнены мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности	ед.	6	6	6	5	4	
7.3.	Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности, в том числе:	Управление образования администрации НГО	2020 - 2024								
7.3.1	Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности в дошкольных образовательных учреждениях НГО	Управление образования администрации НГО	2020 - 2024	Количество дошкольных образовательных учреждений, в которых выполнены плановые (ежегодные) мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности	ед.	38	38	36	32	32	
7.3.2	Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности в общеобразовательных учреждениях НГО	Управление образования администрации НГО	2020 - 2024	Количество общеобразовательных учреждений, в которых выполнены плановые (ежегодные) мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности	ед.	24	24	23	23	22	
7.3.3	Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности в учреждениях дополнительного образования НГО	Управление образования администрации НГО	2020 - 2024	Количество учреждений дополнительного образования, в которых выполнены плановые (ежегодные) мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности	ед.	6	6	6	5	4	
7.4.	Расходы на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения «Центр экономического планирования и финансирования муниципальных образовательных учреждений» НГО	Управление образования администрации НГО	2020 - 2024	Выполнение функций муниципального казенного учреждения «Центр экономического планирования и финансирования муниципальных образовательных учреждений» НГО	да/нет (1/0)	1	1	1	1	1	
7.5.	Мероприятие по охране труда (диспансеризация) по муниципальному казенному учреждению «Центр экономического планирования и финансирования муниципальных образовательных учреждений» НГО	Управление образования администрации НГО	2020-2024	Выполнение мероприятия МКУ «ЦЭПиФ МОУ» НГО	да\нет (1\0)	1	1	1	1	1	
7.6.	Расходы на обеспечение выполнения функций муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр «Развитие» НГО	Управление образования администрации НГО	2020 - 2024	Выполнение функций муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр «Развитие» Находкинского городского округа	да/нет (1/0)	1	1	1	1	1	
7.7.	Мероприятие по охране труда (диспансеризация) по муниципальному бюджетному учреждению «Информационно-методический центр «Развитие» НГО	Управление образования администрации НГО	2020 - 2024	Выполнение мероприятия МКУ «ИМЦ «Развитие» НГО	да/нет (1/0)	1	1	1	1	1	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.8.	Мероприятия по охране труда (диспансеризация)	Управление образования администрации НГО	2020-2024	Количество образовательных учреждений, работники которых прошли диспансеризацию учреждений	Ед.	68	68	65	60	58	
7.9.	Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ	Управление образования администрации НГО	2023-2024		Ед.	0	0	0	5742	5742	

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 октября 2024 г. г. Находка № 2500

**О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 14.11.2023 № 2299 «Об утверждении примерного Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Находкинского городского округа, постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.06.2013 № 1328 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа», решением Думы Находкинского городского округа от 20.12.2023 № 250-НПА «О бюджете Находкинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в примерное Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, утвержденное постановлением администрации Находкинского городского округа от 14.11.2023 № 2299 (далее - Положение), следующие изменения:

- 1.1 Проиндексировать оклады работников в 1,04 раза.
- 1.2. Приложение № 1 к Положению «Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно – вспомогательного персонала» изложить в новой редакции (приложение № 1).
- 1.3. Приложение № 2 к Положению «Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников» изложить в новой редакции (приложение № 2).
- 1.4. Приложение № 3 к Положению «Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений» изложить в новой редакции (приложение № 3).
- 1.5. Приложение № 4 к Положению «Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих» изложить в новой редакции (приложение № 4).
- 1.6. Приложение № 5 к Положению «Должности, не отнесенные к квалификационным уровням по ПКГ» изложить в новой редакции (приложение № 5).
- 1.7. Приложение № 6 к Положению «Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта» изложить в новой редакции (приложение № 6).
- 1.8. Приложение № 7 к Положению «Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих» изложить в новой редакции (приложение № 7).
- 1.9. Приложение № 8 к Положению «Профессиональная квалификационная группа должностей медицинских и фармацевтических работников» изложить в новой редакции (приложение № 8).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2024.

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 14.11.2023 № 2299 «Об утверждении примерного Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления образования администрации Находкинского городского округа Мухамадиеву Е.А.

**Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Находкинского городского округа

Приложение № 1  
к примерному Положению о системе  
оплаты труда работников муниципальных  
образовательных учреждений, реализующих  
образовательные программы дошкольного,  
начального общего, основного общего,  
среднего (полного) общего образования  
в Находкинском городском округе,  
утвержденному постановлением администрации  
Находкинского городского округа

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников  
учебно-вспомогательного персонала**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	секретарь учебной части	11 198
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму;	11 310
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	11 425

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Находкинского городского округа

«Приложение № 2  
к примерному Положению о системе  
оплаты труда работников муниципальных  
учреждений, реализующих дополнительные  
общеобразовательные программы -  
дополнительные общеразвивающие программы  
Находкинского городского округа,  
утвержденному постановлением администрации  
Находкинского городского округа

**Профессиональная квалификационная группа должностей  
педагогических работников**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; концертмейстер; инструктор - методист	18 210

3 квалификационный уровень	методист; старший педагог дополнительного образования; старший инструктор – методист	19 979
4 квалификационный уровень	тьютор; старший методист;	21 244

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Находкинского городского округа

Приложение № 3  
к примерному Положению о системе  
оплаты труда работников муниципальных учреждений,  
реализующих дополнительные общеобразовательные программы -  
дополнительные общеразвивающие программы  
Находкинского городского округа,  
утвержденному постановлением администрации  
Находкинского городского округа

**Профессиональная квалификационная группа должностей  
руководителей структурных подразделений**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением, в том числе реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей.	23 370

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Находкинского городского округа

Приложение № 4  
к примерному Положению о системе  
оплаты труда работников муниципальных учреждений,  
реализующих дополнительные общеобразовательные программы -  
дополнительные общеразвивающие программы  
Находкинского городского округа,  
утвержденному постановлением администрации  
Находкинского городского округа

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих»**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; секретарь	10 965
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам; лаборант; техник; техник-программист; техник-лаборант	11 187
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	11 406
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Документовед; специалист по охране труда; специалист по кадрам.	11 406
3 квалификационный уровень	Бухгалтер, экономист.	16 895
4 квалификационный уровень	Специалист – программист.	27 097

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
Находкинского городского округа

«Приложение № 5  
к примерному Положению о системе  
оплаты труда работников муниципальных учреждений,  
реализующих дополнительные общеобразовательные программы -  
дополнительные общеразвивающие программы  
Находкинского городского округа,  
утвержденному постановлением администрации  
Находкинского городского округа

**Должности, не отнесенные  
к квалификационным уровням по ПКГ**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
3 квалификационный уровень	Специалист в сфере закупок, контрактный управляющий.	15 647

Приложение № 6  
к постановлению администрации  
Находкинского городского округа

«Приложение № 6  
к примерному Положению о системе оплаты труда  
работников муниципальных учреждений,  
реализующих дополнительные общеобразовательные программы -  
дополнительные общеразвивающие программы  
Находкинского городского округа,  
утвержденному постановлением администрации  
Находкинского городского округа

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников  
физической культуры и спорта**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		
2 квалификационный уровень	Спортивный судья	24 821
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту; Инструктор по адаптивной физической культуре	16 019
2 квалификационный уровень	Администратор тренировочного процесса; хореограф.	18 210

Приложение № 7  
к постановлению администрации  
Находкинского городского округа

«Приложение № 7  
к примерному Положению о системе оплаты труда  
работников муниципальных учреждений,  
реализующих дополнительные общеобразовательные программы -  
дополнительные общеразвивающие программы  
Находкинского городского округа,  
утвержденному постановлением администрации  
Находкинского городского округа

**Профессиональные квалификационные группы  
общепромышленных профессий рабочих**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	гардеробщик; дворник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; оператор теплового пункта; подсобный рабочий; рабочий зеленого хозяйства	10 965
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Рабочий по обслуживанию здания, водитель автомобиля; контролер технического состояния автотранспортных средств; оператор хлораторной установки	11 187
2 квалификационный уровень	Электрик; слесарь; плотник	11 406

Приложение № 8  
к постановлению администрации  
Находкинского городского округа

«Приложение № 8  
к примерному Положению о системе оплаты труда  
работников муниципальных учреждений,  
реализующих дополнительные общеобразовательные программы -  
дополнительные общеразвивающие программы  
Находкинского городского округа,  
утвержденному постановлением администрации  
Находкинского городского округа

**Профессиональная квалификационная группа должностей  
медицинских и фармацевтических работников**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	11 406
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	Врачи – специалисты	16 895
Первая квалификационная категория		18 506
Высшая квалификационная категория		19 604

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 октября 2024 г. г. Находка № 2504

**Об утверждении протокола  
заседания комиссии по освобождению самовольно  
занятых земельных участков, находящихся  
в муниципальной собственности Находкинского  
городского округа и государственная собственность  
на которые не разграничена, переносу объектов  
движимого имущества на территории Находкинского  
городского округа от 18.10.2024 № 10/1**

В соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа от 26.01.2022 № 59 «Об утверждении нормативных правовых актов об освобождении самовольно занятых земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Находкинского городского округа и государственная собственность на которые не разграничена, переносу объектов движимого имущества на территории Находкинского городского округа», администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить протокол заседания комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Находкинского городского округа и государственная собственность на которые не разграничена, переносу объектов движимого имущества на территории Находкинского городского округа от 18.10.2024 № 10/1 (прилагается).
2. Муниципальному казенному учреждению «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка» (Фирсенков) освободить самовольно занятые земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, перенести металлические гаражи, согласно перечню объектов движимого имущества, подлежащих демонтажу (приложение № 2 к протоколу), находящихся в районе дома, расположенного по адресу: г. Находка, проспект Мира, 18.
3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении протокола заседания комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Находкинского городского округа и государственная собственность на которые не разграничена, переносу объектов движимого имущества на территории Находкинского городского округа от 18.10.2024 № 10/1» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

**Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от 29 октября 2024 года № 2504

**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии по освобождению самовольно занятых  
земельных участков, находящихся в муниципальной собственности  
Находкинского городского округа и государственная собственность  
на которые не разграничена, переносу объектов  
движимого имущества на территории  
Находкинского городского округа

18 октября 2024 года г. Находка № 10/1

Председатель – Солдаткина И.В.  
Присутствовали: 6 человек (приложение № 1)





Приложение № 1  
к протоколу от 18 октября 2024 года  
№ 74 заседания комиссии по освобождению  
самовольно занятых земельных участков,  
утвержденному постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от 29 октября 2024 года № 2509

**СПИСОК**

присутствующих членов комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Находкинского городского округа и государственная собственность на которые не разграничена, переносу объектов движимого имущества на территории Находкинского городского округа

- Евстратов В.Н. - Депутат Думы Находкинского городского округа
- Журавлёва А.И. - Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа
- Кульпин С.А. - Заместитель директора МКУ «Находка ДАГиЗ»
- Сирота А.А. - Начальник отдела нестационарных объектов МКУ «Находка ДАГиЗ»
- Солдаткина И.В. - Начальник управления землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа
- Фирсенков В.А. - Директор МКУ «Находка ДАГиЗ»

Приложение № 2  
к протоколу от 18 октября 2024 года  
№ 74 заседания комиссии по освобождению  
самовольно занятых земельных участков,  
утвержденному постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от 29 октября 2024 года № 2509

**Перечень объектов движимого имущества подлежащих демонтажу**

№ п/п	Номер объекта	Наименование объекта	Фото объекта
1.	Объект № 1	20-ти футовый контейнер	
2.	Объект № 3	Металлический гараж	

Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 октября 2024 г. г. Находка № 2510

**Об утверждении протокола заседания комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Находкинского городского округа и государственная собственность на которые не разграничена, переносу объектов движимого имущества на территории Находкинского городского округа от 18.10.2024 № 76**

В соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа от 26.01.2022 № 59 «Об утверждении нормативных правовых актов об освобождении самовольно занятых земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Находкинского городского округа и государственная собственность на которые не разграничена, переносу объектов движимого имущества на территории Находкинского городского округа», администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить протокол заседания комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Находкинского городского округа и государственная собственность на которые не разграничена, переносу объектов движимого имущества на территории Находкинского городского округа от 18.10.2024 № 76 (прилагается).
2. Муниципальному казённому учреждению «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка» (Фирсенков) освободить самовольно занятые земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, подлежащих демонтажу (приложение № 2 к протоколу), находящихся в районе дома, расположенного по адресу: г. Находка, улица Корабельная, 26.
3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении протокола заседания комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Находкинского городского округа и государственная собственность на которые не разграничена, переносу объектов движимого имущества на территории Находкинского городского округа от 18.10.2024 № 76» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Браташа Д. М.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от 29 октября 2024 года № 2510

**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Находкинского городского округа и государственная собственность на которые не разграничена, переносу объектов движимого имущества на территории Находкинского городского округа

18 октября 2024 года г. Находка № 76

Председатель – Солдаткина И.В.  
Присутствовали: 6 человек (приложение № 1)

**Повестка:**

Освобождение самовольно занятых земельных участков от металлических гаражей, находящихся в районе дома, расположенного по адресу: г. Находка, Корабельная, 26

Слушали:  
Сироту А.А., начальника отдела нестационарных объектов муниципального казённого учреждения «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка»

О рассмотрении заявления муниципального казённого учреждения «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка» (далее – МКУ «Находка ДАГиЗ») об освобождении самовольно занятых земельных участков от металлических гаражей, находящихся в районе дома, расположенного по адресу: г. Находка, улица Корабельная, 26 и прилагаемых к заявлению: письмо управления землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа от 13.09.2024 б/н, акт отдела нестационарных объектов МКУ «Находка ДАГиЗ» № 76 - итог от 14.10.2024 с фотоматериалами, информационное сообщение на официальном сайте администрации Находкинского городского округа от 24.09.2024 о необходимости освобождения самовольно занятых земельных участков в срок до 14.10.2024.

Решили:  
Освободить самовольно занятые земельные участки от металлических гаражей, находящихся в районе дома, расположенного по адресу: г. Находка, улица Корабельная, 26 (приложение № 2).

Председатель комиссии –  
начальник управления землепользования  
и застройки администрации  
Находкинского городского округа  
\_\_\_\_\_ Солдаткина И.В.

Секретарь комиссии - начальник  
отдела нестационарных объектов  
МКУ «Находка ДАГиЗ» \_\_\_\_\_ Сирота А.А.

Приложение № 1  
к протоколу от 18 октября 2024 года  
№ 76 заседания комиссии по освобождению  
самовольно занятых земельных участков,  
утвержденному постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от 29 октября 2024 года № 2510

**СПИСОК**

присутствующих членов комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Находкинского городского округа и государственная собственность на которые не разграничена, переносу объектов движимого имущества на территории Находкинского городского округа

- Евстратов В.Н. - Депутат Думы Находкинского городского округа
- Журавлёва А.И. - Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа
- Кульпин С.А. - Заместитель директора МКУ «Находка ДАГиЗ»
- Сирота А.А. - Начальник отдела нестационарных объектов МКУ «Находка ДАГиЗ»
- Солдаткина И.В. - Начальник управления землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа
- Фирсенков В.А. - Директор МКУ «Находка ДАГиЗ»

Приложение № 2  
к протоколу от 18 октября 2024 года  
№ 76 заседания комиссии по освобождению  
самовольно занятых земельных участков,  
утвержденному постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от 29 октября 2024 года № 2510

**Перечень объектов движимого имущества подлежащих демонтажу**

№ п/п	Номер объекта	Наименование объекта	Фото объекта
1.	Объект № 1	20-ти футовый контейнер	
2.	Объект № 4	20-ти футовый контейнер	
3.	Объект № 5	Эстакада	
4.	Объект № 6	20-ти футовый контейнер	

Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 октября 2024 г. г. Находка № 2524

**Об отмене красных линий**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 ст. 7 Федерального закона от 02.08.2019 № 293-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», п. 46 Постановления Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», в целях устранения несоответствия Генеральному плану Находкинского городского округа, руководствуясь Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить красные линии, предназначенные для размещения линейного объекта - автомобильная дорога (проезд), установленные документацией по планировке территории, утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 01.03.2012 № 320 «Об утверждении документации по планировке территории», с координатами:

Обозначение характерных точек границ характерных объектов по точкам	X	Y
№ 1	321720.961	2246204.627
2	321738.098	2246203.450
3	321738.098	2246281.338
4	321741.006	2246346.912
5	321742.167	2246373.109
6	321727.126	2246372.514
7	321725.991	2246346.912
8	321723.098	2246281.633

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации Находкинского городского округа.
3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением данного постановления «Об отмене красных линий» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 октября 2024 г. г. Находка № 2525

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 10.10.2014 № 1852**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р «Об утверждении единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и описания его бланка», в целях приведения муниципального нормативного правового акта администрации Находкинского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 10.10.2014 № 1852 (далее – Регламент), следующие изменения:
  - 1.1. Приложение № 1 «Сведения о местонахождении муниципальных дошкольных образовательных учреждений Находкинского городского округа» к Регламенту изложить в новой редакции (приложение).
  - 1.2. В приложении № 5 «Внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Находкинского городского округа» к Регламенту позицию 2.2 таблицы изложить в следующей редакции:
 

2.2. Детям из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи либо сведения, подтверждающие статус многодетной семьи, полученные из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	Указ Президента РФ от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», п. 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р «Об утверждении единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и описания его бланка»
---------------------------------	--	--
2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.
3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
4. Управлению образования администрации Находкинского городского округа разместить в актуальной редакции в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Находкинского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (предприятиями) Находкинского городского округа, административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» в реестр муниципальных услуг (функций) в актуальной редакции.
5. Организационному отделу администрации Находкинского городского округа (Божок) осуществить контроль за своевременным включением муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» в реестр муниципальных услуг (функций) в актуальной редакции.

6. Управлению информатизации администрации Находкинского городского округа (Сергеева) обеспечить подключение рабочих мест к защищенному каналу связи и к информационным системам межведомственного электронного взаимодействия для оказания муниципальных услуг (функций).

7. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», а также постановка на соответствующий учет», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 10.10.2014 № 1852» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа – начальника управления образования администрации Находкинского городского округа Мухамадиеву Е.А.

**Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский**

Приложение к постановлению администрации Находкинского городского округа от 30 октября 2024 N 2525

«Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», а также постановка на соответствующий учет»

**СВЕДЕНИЯ**

о местонахождении муниципальных образовательных учреждений Находкинского городского округа

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Телефон	Местонахождение	Адрес электронной почты
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 5» г. Находка	62-44-42	692921, г. Находка, ул. Пирогова, 52 А	dsad05@yandex.ru
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7» г. Находка	74-62-42	692918, г. Находка, ул. Дзержинского, 3	detskiy_sad_7@bk.ru
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» г. Находка	74-34-94	692918, г. Находка, Бульвар Энтузиастов, 3	dsad8@bk.ru
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» г. Находка	65-61-90	692916, г. Находка, ул. Чернышевского, 5А	mdou_15@mail.ru
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» Находкинского городского округа	74-65-62	692904, г. Находка, переулок Школьный, 1 А	nakhodkasoh4@mail.ru
6	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 «Здешней» Находкинского городского округа	74-85-70	692906, г. Находка, ул. Фрунзе, 18 А	7shkola@mail.ru
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 27» г. Находка	65-50-90	692913, г. Находка, ул. Нахимовская, 7А	mdou_crr27@mail.ru
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 33» г. Находка	62-29-44	692909, г. Находка, ул. Сенявина, д. 4	ddetsad33@mail.ru
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-Детский сад №34» г. Находка	62-20-68	692917, г. Находка, ул. Гагарина, 1	340ds@mail.ru
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36» г. Находка	74-09-01	692922, г. Находка, ул. Пограничная, 1А	ds036@mail.ru
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37» г. Находка	62-07-23	692930, г. Находка, ул. Ленинградская, 1А	more0768@mail.ru
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39» г. Находка	62-36-20	692924, г. Находка, ул. Ленинградская, 12	detsad39@list.ru
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 42» г. Находка	74-55-09	692919, г. Находка, ул. Малиновского, 15	sad42-nakhodka@yandex.ru
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 45» г. Находка	63-78-50	692930, г. Находка, ул. Спортивная, 19	detsad-45@mail.ru
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46 «Дар» г. Находка	74-66-20	692918, г. Находка, ул. Минская, 19	syntanova1@rambler.ru
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49» г. Находка	66-80-41	692940, г. Находка, мкр. Врангель, ул. Первостроителей, 9	mdou_ds_49@mail.ru
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50» г. Находка	63-02-79	692922, г. Находка, ул. Мичурина, 22	detsad50@bk.ru
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 51 «Родничок» г. Находка	74-08-44	692928, г. Находка, Озерный бульвар, 8	detsad51@mail.ru
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53» г. Находка	65-84-17	692922, г. Находка, ул. Пограничная, 32А	mdou_ds53@mail.ru
20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 54 «Мальш» г. Находка	74-08-71	692928, г. Находка, ул. Постышева, 37 Б	ds54malys@mail.ru
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55» г. Находка	66-12-54	692943, г. Находка, мкр. Врангель, проспект Приморский, 16 А	syslova-sveta@mail.ru
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 57» г. Находка	62-54-45	692917, г. Находка, ул. Верхне-Морская, 102 А	sad_57@mail.ru
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 58» г. Находка	74-02-79	692928, г. Находка, Озерный бульвар, 3 А	det_sad_58@mail.ru
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59» г. Находка	62-44-89	692921, г. Находка, ул. Рыбачья, 19А	super.ds59@yandex.ru
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 60» г. Находка	74-80-80	692906, г. Находка, ул. Кирова, 17	mdou60@mail.ru

26	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 61» г. Находка	63-67-83	692930, г. Находка, ул. Спортивная, 37	dcad_61@mail.ru
27	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 62» г. Находка	74-70-16	692918, г. Находка, ул. Дзержинского, 11	d_cad62_nakhodka@bk.ru
28	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63» г. Находка	65-99-55	692913, г. Находка, ул. Молодежная, 14 А	sofeeva63@mail.ru
29	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 65» г. Находка	66-21-74	692943, г. Находка, мкр. Восточный, ул. Невельского, 20	detsad65vr@yandex.ru
30	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 «Полус» Находкинского городского округа	61-02-06	692920, г. Находка, ул. Астафьева, 120	school-polys@mail.ru
31	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени В.Н. Сметанина» Находкинского городского округа	69-98-03	692928, г. Находка, проспект Мира, 11	nkhschool12@mail.ru
32	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Буратино» Находкинского городского округа	65-12-16	692953, г. Находка, мкр. Ливадия, ул. Луговая, 13	d-c_buratin@mail.ru
33	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Двойчочка» Находкинского городского округа	65-25-06	692954, г. Находка, мкр. Ливадия, ул. Пограничная, 1	sad_duimovchka@mail.ru
34	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Березка» Находкинского городского округа	61-24-93	692926, г. Находка, с. Душкино, ул. Беляева, 2 А	school_dushkino@mail.ru
35	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Аленушка» Находкинского городского округа	8 (924) 133-08-64	692955, г. Находка, с. Анна, ул. Нагорная, 4	mbdou_alenushka_nakhodka@mail.ru

**Администрация Находкинского городского округа Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30 октября 2024 г. г. Находка № 2526**

**Об утверждении Положения о мерах материального стимулирования лиц, проходящих целевое обучение на педагогических специальностях в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования по договорам о целевом обучении (в пределах квоты), заключенным с 2024 года**

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Уставом Находкинского городского округа, в целях содействия образованию и материальному стимулированию граждан, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о мерах материального стимулирования лиц, проходящих целевое обучение на педагогических специальностях в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования по договорам о целевом обучении (в пределах квоты), заключенным с 2024 года (прилагается).
2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.
3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрасюк) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления «Об утверждении Положения о мерах материального стимулирования лиц, проходящих целевое обучение на педагогических специальностях в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования по договорам о целевом обучении (в пределах квоты), заключенным с 2024 года» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления образования администрации Находкинского городского округа Мухамадиеву Е.А.

**Глава Находкинского городского округа Т. В. Магинский**

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Находкинского городского округа

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о мерах материального стимулирования лиц, проходящих целевое обучение на педагогических специальностях в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования по договорам о целевом обучении (в пределах квоты), заключенным с 2024 года

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия назначения и размер материального стимулирования студентов, обучающихся на педагогических специальностях (русский язык и литература, математика, физика, информатика, химия, начальное образование, логопедия) в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования (далее – образовательная организация) по договорам о целевом обучении (в пределах квоты), заключенным с администрацией Находкинского городского округа (далее – меры поддержки).

В соответствии с договором о целевом обучении студенту в период обучения предоставляется материальное стимулирование в виде ежемесячной денежной выплаты в размере двух тысяч рублей.

1.3. Право на ежемесячную денежную выплату имеют студенты, не имеющие академической задолженности, обучающиеся по педагогическим специальностям (русский язык и литература, математика, физика, информатика, химия, начальные классы, логопедия) в образовательных организациях по очной форме обучения, поступившие в образовательные организации и заключившие в 2024 году договор о целевом обучении (в пределах квоты) с администрацией Находкинского городского округа.

1.4. Уполномоченным органом Находкинского городского округа, осуществляющим предоставление мер материального стимулирования является управление образования администрации Находкинского городского округа (далее – управление образования).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств Находкинского городского округа, осуществляющим предоставление мер материального стимулирования является муниципальное казенное учреждение «Центр экономического планирования и финансирования муниципальных образовательных учреждений» Находкинского городского округа (далее - МКУ «ЦЭПиФ МОУ» НГО).

1.6. Ежемесячная денежная выплата производится за счет средств бюджета Находкинского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств на указанные цели.

1.7. Финансовые средства для выплаты ежемесячной денежной выплаты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

**2. Условия и порядок денежной выплаты**

2.1. Ежемесячная денежная выплата предоставляется с месяца зачисления в образовательную организацию и по месяца окончания образовательной организации.

Для назначения ежемесячной денежной выплаты студент (представитель студента) представляет в управление образования следующие документы:

- заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- справку об обучении в образовательной организации по очной форме обучения;
- справку об отсутствии академической задолженности;
- копию документа, удостоверяющего личность студента;
- копию документа, удостоверяющего полномочия представителя студента, и копию документа, удостоверяющего личность представителя студента (в случае представления документов представителем студента);
- реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации;
- согласие на обработку персональных данных.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, могут быть представлены путем личного обращения, направлены посредством почтовой связи.

В случае представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников, если копии документов не засвидетельствованы в нотариальном порядке. При представлении копии документа с подлинником лицо, уполномоченное управлением образования, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник студенту (представителю студента).

2.3. Представленные студентом документы регистрируются лицом, уполномоченным управлением образования, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

2.4. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в ее назначении принимается управлением образования в течение десяти календарных дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.5. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

- отсутствие права на ежемесячную денежную выплату;
- непредставление или представление не в полном объеме студентом (представителем студента) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;
- выявление в представленных документах недостоверных сведений.

2.6. Управление образования в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляет студенту уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в ее назначении с указанием причины отказа.

2.7. При получении от гражданина документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, управление образования передает его в МКУ «ЦЭПиФ МОУ» НГО.

2.8. МКУ «ЦЭПиФ МОУ» НГО осуществляет перечисление средств на указанный в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты счет, открытый гражданином в кредитной организации.

2.9. Ежемесячная денежная выплата выплачивается, начиная с месяца начала обучения студента, если документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения в полном объеме представлены студентом (представителем студента) в управление образования не позднее трех месяцев со дня начала обучения. При представлении студентом (представителем студента) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, в полном объеме по истечении трех месяцев со дня начала обучения ежемесячная денежная выплата выплачивается за истекшее время, но не более чем за три месяца до месяца, в котором документы представлены администрации Находкинского городского округа, заключившей со студентом договор о целевом обучении (в пределах квоты), в полном объеме.

2.10. Ежемесячная денежная выплата производится впервые – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором документы представлены в организацию, заключившую со студентом договор о целевом обучении, в полном объеме; в последующем – за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

2.11. Для подтверждения права на получение последующей ежемесячной денежной выплаты студент представляет в управление образования справку о прохождении промежуточной аттестации (после завершения каждой промежуточной аттестации не позднее 1 апреля и 1 августа текущего года).

2.12. В случае невыполнения требований пункта 2.11 настоящего Положения выплата ежемесячной денежной выплаты приостанавливается, о чем студент письменно уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.11 настоящего Положения.

2.13. Возобновление выплаты ежемесячной денежной выплаты, приостановленной в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения, производится с месяца, следующего за месяцем, в котором студент представил справку о прохождении промежуточной аттестации, при этом студенту выплачивается не полученная им сумма ежемесячной денежной выплаты. О возобновлении выплаты ежемесячной денежной выплаты администрация Находкинского городского округа письменно уведомляет студента в течение 5 рабочих дней со дня получения справки о прохождении промежуточной аттестации.

2.14. В период предоставленного студенту академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком ежемесячная денежная выплата не производится. Размер ежемесячной денежной выплаты за неполный месяц обучения в указанных случаях рассчитывается пропорционально периоду обучения.

2.15. Основаниями для прекращения выплаты ежемесячной денежной выплаты являются:

- отчисление студента из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;
- расторжение договора о целевом обучении.

Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем отчисления студента из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2.16. В случае предоставления студенту академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, отчисления студента из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования студент обязан письменно уведомить об этом управление образования в течение 10 календарных дней со дня возникновения таких обстоятельств.

2.17. Излишне выплаченная студенту сумма ежемесячной денежной выплаты вследствие обстоятельств, указанных в пункте 2.15 настоящего Положения, возмещается им добровольно, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

2.18. При отчислении студента из образовательной организации до окончания срока освоения образовательной программы по причине неуспеваемости либо добровольного оставления образовательной организации, а также в случае расторжения договора о целевом обучении студент возвращает администрации Находкинского городского округа, выплаченную ему ежемесячную денежную выплату в полном объеме.

2.19. Студент, обучающийся по договору о целевом обучении, по окончании образовательной организации обязан заключить с муниципальным образовательным учреждением Находкинского городского округа трудовой договор в срок не превышающий 2 (двух) месяцев после даты отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения) и отработать в нем 5 (пять) лет.

2.20. В случае неисполнения обязательств по осуществлению трудовой деятельности в муниципальном бюджетном образовательном учреждении, за исключением случаев, установленных пунктом 2.19 настоящего Положения, студент обязан возместить расходы, связанные с предоставлением ему мер поддержки. В случае отказа от добровольного возмещения в установленный договором срок, взыскание осуществляется в судебном порядке.

2.21. Студент, обучающийся по договору о целевом обучении, по окончании образовательной организации обязан заключить с муниципальным образовательным учреждением Находкинского городского округа трудовой договор в срок не превышающий 2 (двух) месяцев после даты отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения) и отработать в нем 5 (пять) лет.

2.22. В случае неисполнения обязательств по осуществлению трудовой деятельности в муниципальном бюджетном образовательном учреждении, за исключением случаев, установленных пунктом 2.19 настоящего Положения, студент обязан возместить расходы, связанные с предоставлением ему мер поддержки. В случае отказа от добровольного возмещения в установленный договором срок, взыскание осуществляется в судебном порядке.

**ФОРМА**

Приложение к порядку осуществления материального стимулирования лиц, проходящих целевое обучение на педагогических специальностях в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования по договорам о целевом обучении (в пределах квоты), заключенным с 2024 года, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление материального стимулирования

Заместителю главы администрации Находкинского городского округа Мухамадиевой Е. А.

ФИО претендента \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

домашний адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Прошу ежемесячную денежную выплату (стипендию) за \_\_\_\_\_ месяц 20 \_\_\_\_ года. Выплату прошу перечислить на расчетный счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (указать название банка).

Реквизиты банка:  
Название банка  
ИНН банка  
БИК  
к/сч

Подпись, расшифровка подписи, дата

**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01 ноября 2024 г. г. Находка № 2527**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа, на возмещение части затрат, на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание комфортной городской среды на территории Находкинского городского округа», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.10.2020 № 1148, руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа, на возмещение части затрат, на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга) (прилагается).
2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.
3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрасюк) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Постановления».
4. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа, на возмещение части затрат, на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга)» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа-начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В.

#### Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Находкинского городского округа

#### ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа, на возмещение части затрат, на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга)

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание комфортной городской среды на территории Находкинского городского округа», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.10.2020 № 1148 (далее – муниципальная программа), регулирует предоставление субсидии из бюджета Находкинского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа, в целях возмещения части затрат, на приобретение специализированной техники, связанных с уплатой первоначального лизингового платежа (аванса) и (или) лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее соответственно – Порядок, субсидия).

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке:  
1.2.1. Заявитель – юридическое лицо, индивидуальным предприниматель, оказывающий услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа.

1.2.2. Специализированная техника – транспортное средство (мусоровоз), предназначенный для сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа, год выпуска не ранее 2024 год.

1.2.3. Первоначальный лизинговый платеж по договорам финансовой аренды (лизинга) – первый платеж, согласно договорам финансовой аренды (лизинга), уплаченный лизингополучателем до момента передачи ему специализированной техники лизингодателем (далее – первоначальный взнос (аванс)), размер которого составляет не более 50 процентов от суммы договоров финансовой аренды (лизинга).

1.2.4. Главный распорядитель средств бюджета Находкинского городского округа, предусмотренных на финансирование субсидии – администрация Находкинского городского округа (далее – Главный распорядитель).

1.2.5. Уполномоченный орган администрации Находкинского городского округа по реализации настоящего Порядка – управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.2.6. Получатель субсидии – заявитель прошедший отбор.

1.3. Цель предоставления субсидии – возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортированию твердых комму-

нальных отходов на территории Находкинского городского округа части затрат, связанных с уплатой первоначального лизингового платежа (аванса) и (или) лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) без учета налога на добавленную стоимость.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения бюджета Находкинского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на текущий финансовый год на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии (далее – Соглашение).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия муниципального правового акта о местном бюджете (муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт о местном бюджете) в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

#### 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется на основании запроса предложения (заявок) заявителей на участие в отборе на получение из бюджета Находкинского городского округа субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первоначального лизингового платежа (аванса) и (или) лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее соответственно – отбор, заявка), исходя из соответствия заявителей критериям отбора, установленным Порядком.

2.2. Критериями отбора заявителей, имеющих право на получение субсидии, являются:

- заявитель имеет действующую лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности (наименование отходов в соответствии с Федеральным классификационным каталогом отходов, утвержденным приказом Росприроднадзора от 22.05.2017 № 242 «Об утверждении Федерального классификационного каталога отходов» – твердые коммунальные отходы, вид работ – транспортирование);

- заявитель имеет действующий(ие) договор(ы) с КГУП «Приморский экологический оператор» на транспортирование твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа (далее – договор(ы) с КГУП «ПЭО»), срок действия которого(ых) заканчивается не ранее 01 октября 2026, а количество мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа (согласно договорам с КГУП «ПЭО») – не менее 100 штук.

- основной и дополнительные виды деятельности заявителя не содержат коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, предусматривающие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- договоры финансовой аренды (лизинга) на приобретение специализированной техники должны быть заключены не ранее 1 января 2024 года с российской лизинговой компанией на срок не менее одного года и не более пяти лет;

- договор финансовой аренды (лизинга) не является договором субаренды (сублизинга), а также в отношении договора не должна быть осуществлена переуступка прав лизингополучателя;

- заявитель не должен являться одновременно продавцом по договору купли-продажи предмета лизинга в рамках одного лизингового правоотношения (возвратный лизинг);

- приобретенная по договорам финансовой аренды (лизинга) специализированная техника используется для транспортирования твердых коммунальных отходов исключительно на территории Находкинского городского округа;

- ранее по представленному договору финансовой аренды (лизинга) из бюджета Находкинского городского округа не предоставлялись субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первоначального взноса (аванса), а также лизинговых платежей за аналогичный период.

Соответствие заявителя критериям, указанным в настоящем пункте Порядка определяется Уполномоченным органом на основании гарантийного обязательства по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.3. Субсидии предоставляются при условии:

- согласия получателя субсидии на осуществление проверок Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- обязательства заявителя по достижению результата предоставления субсидии: Сохранение или увеличение получателем субсидии объема (массы) транспортированных твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа от планируемого по договору(ам) с КГУП «ПЭО» в целях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки в Находкинском городском округе.

2.4. Требования, которым должен соответствовать заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется проведение отбора:

а) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Находкинского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Находкинского городского округа;

в) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

е) заявитель не получает средства из бюджета Находкинского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

ж) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

з) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

и) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

к) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

л) заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

м) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

н) заявитель не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

о) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nakhodka-city.ru>), раздел «Управление жилищно-коммунального хозяйства» – «Обращение с твердыми коммунальными отходами», не позднее, чем за три календарных дня до даты начала проведения отбора с указанием:

- срока проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

- требований и условий к заявителям в соответствии с пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых заявителем для подтверждения их соответствия указанным требованиям и условиям;

- порядка подачи заявок и прилагаемых к ним документов, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и прилагаемых к ним документов, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок, порядка внесения изменений в заявку;

- правил рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии по результатам отбора, в соответствии с настоящим Порядком;

- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;

- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

- порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- сроки размещения результатов отбора на официальном сайте Находкинского городского округа, которые не могут быть позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем истечения срока приема заявок.

- контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) сотрудника Уполномоченного органа, ответственного за прием заявок.

2.6. Для участия в отборе заявитель в срок, указанный в объявлении, предоставляет в Уполномоченный орган на бумажном носителе заявку на участие в отборе по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

а) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей);

б) расчет максимального размера субсидии на возмещение части затрат, на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга) по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) или копии учредительных документов (устав, учредительный договор) (для юридических лиц);

г) копию договоров финансовой аренды (лизинга) с приложением графика лизинговых платежей, иных приложений и дополнительных соглашений к договорам (при наличии);

д) копию акта приема-передачи специализированной техники, полученного лизингополучателем по договорам финансовой аренды (лизинга);

е) информационное письмо лизинговой компании с обязательным указанием следующих сведений: сумму договора лизинга, в том числе без учета суммы налога на добавленную стоимость, размер первоначального взноса (аванса) по договору финансовой аренды (лизинга), в том числе без учета суммы налога на добавленную стоимость, наличие/отсутствие дополнительных соглашений к договору финансовой аренды (лизинга), а также наличие/отсутствие факта осуществления переуступки прав лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга);

ж) копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), подтверждающие уплату заявителем первоначального взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей;

з) копию паспорта транспортного средства, приобретенного по договорам финансовой аренды (лизинга);

и) оригинал документа, выданного кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета с указанием реквизитов счета заявителя;

к) справку налогового органа, подтверждающую соответствие заявителя требованию, предусмотренным подпунктом а) пункта 2.4 настоящего Порядка;

л) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданную в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

м) гарантийное обязательство заявителя о соответствии условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

2.7. Копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным ими представителем и скреплены печатью (при наличии).

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет заявитель.

Документы, поступившие от заявителя возврату не подлежат.

2.8. Уполномоченный орган регистрирует заявки в течение 1 (одного) рабочего дня в журнале учета входящей корреспонденции. На заявке ставится регистрационный номер заявки с указанием даты ее получения.

2.9. Заявитель может отозвать свою заявку до даты окончания срока проведения отбора, направив письменное уведомление в уполномоченный орган не позднее даты окончания срока проведения отбора. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления делает соответствующую запись в журнале учета входящей корреспонденции.

Заявитель вправе повторно подать отозванную заявку, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора заявок.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается только путем представления дополнительной информации, в том числе документов, в пределах срока приема заявок путем направления уведомления в Уполномоченный орган. При направлении уведомления почтой получатель субсидии должен учитывать сроки, необходимые для получения уведомления Уполномоченным органом.

2.10. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней после истечения срока проведения отбора, с целью установления, наличия/отсутствия обстоятельств, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, проводит проверку представленных документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка на предмет их соответствия требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.11. В течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока проверки документов, Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в форме постановления администрации Находкинского городского округа (далее-Постановление).

2.12. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии, с указанием оснований для отказа.

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:  
а) лицо, обратившееся за получением субсидии не является надлежащим заявителем;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

г) заявителем представлены копии документов не заверенные надлежащим образом;

д) заявка и документы поданы представителем заявителя, не подтвердившим свои полномочия на их подачу;

е) установление факта недостоверности предоставленной заявителем информации;

ж) предоставление заявителем документов по истечении срока, указанного в объявлении о проведении отбора

з) ранее по представленному договору финансовой аренды (лизинга) из бюджета Находкинского городского округа предоставлялись субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первоначального взноса (аванса), а также лизинговых платежей за аналогичный период;

и) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.14. Отказ Уполномоченного органа в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии и послуживших основанием для такого отказа.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nakhodka-city.ru>) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) и содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которыми не соответствуют заявки;
- наименование получателей (получателя) субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.16. В случае если на участие в отборе не представлено ни одной заявки или ни одна заявка не прошла отбор, отбор признается несостоявшимся.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер максимально возможной субсидии составляет 50 (пятьдесят) процентов документально подтвержденных фактических затрат, связанных с уплатой первоначального взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей без учета налога на добавленную стоимость на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга) (не учитываются выкупная стоимость предмета лизинга, если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю).

Фактический размер субсидии получателя субсидии определяется с учетом его максимального размера субсидии пропорционально сумме всех заявленных к возмещению средств получателей субсидий в пределах лимитов, предусмотренных бюджетом Находкинского городского округа на текущий финансовый год, и рассчитывается по нижеуказанной формуле, где:

- L - лимит бюджетных средств, предусмотренных на субсидию в текущем финансовом году;
- Sn - сумма расходов всех получателей субсидии, заявленных к возмещению документально подтвержденных фактических затрат, из расчета 50% затрат без учета НДС;
- P - расходы одного получателя субсидии, заявленных к возмещению документально подтвержденных фактических затрат, из расчета 50% затрат без учета НДС;
- D - доля расходов одного получателя субсидии от Sn;
- Sv - сумма к возмещению на одного получателя субсидии. Лимит средств, предусмотренный бюджетом на возмещение части затрат, распределяется между заявившимися получателями субсидии пропорционально:
  - $S_n = P_1 + P_2 + P_{n-1} + P_n$ ;
  - $D_1 = (P_1 \times 100\%) / S_n$ ,  $D_2 = (P_2 \times 100\%) / S_n$ ,  $D_{n-1} = (P_{n-1} \times 100\%) / S_n$ ,  $D_n = (P_n \times 100\%) / S_n$ ;
  - $Sv_1 = L \times D_1$ ,  $Sv_2 = L \times D_2$ ,  $Sv_{n-1} = L \times D_{n-1}$ ,  $Sv_n = L \times D_n$ .

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа (далее - финансовое управление) не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.3 Соглашение предусматривает, в том числе:

- права и обязанности сторон, в том числе обязательство получателя субсидии по предоставлению отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- размер предоставляемой субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка;
- форму отчета о достижении результата предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидии;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
- иные условия в соответствии с действующим законодательством РФ.

Неподписанные получателем субсидии Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, являются односторонним добровольным отказом получателя субсидии от получения субсидии.

3.4. Дополнительное соглашение к Соглашению (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления в случаях:

- изменение размера субсидии в случае увеличения (уменьшения) главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- изменение платежных реквизитов сторон;
- иные обстоятельства, связанные с необходимостью изменения Соглашения, согласованные сторонами.

3.5. При реорганизации юридического лица, индивидуального предпринимателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося правопреемником.

При реорганизации юридического лица, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации юридического лица, или прекращения деятельности юридического лица Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Находкинского городского округа.

Расторжение Соглашения осуществляется в случаях:

- реорганизации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращения деятельности получателя субсидии;
- нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению и является его неотъемлемой частью.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется на указанный расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия Постановления.

3.7. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя.

3.8. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидий, предусмотренных в Соглашении, получатель субсидии

обязан осуществить возврат полученной субсидии в бюджет Находкинского городского округа в полном объеме.

3.9. Результатом предоставления субсидии является: Сохранение или увеличение получателем субсидии объема (массы) транспортированных твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа от планируемого по договору(ам) с КГУП «ПЭО» в целях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки в Находкинском городском округе.

4. Требования к отчетности

4.1. Эффективность получения субсидии оценивается Уполномоченным органом исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

4.2. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

Отчет предоставляется в Уполномоченный орган до десятого числа квартала следующего за отчетным кварталом.

Отчетным кварталом считается квартал следующий за кварталом, в котором была предоставлена субсидия.

4.3. Ответственность за полноту и достоверность представленных в уполномоченный орган отчета и подтверждающих документов несет получатель субсидии.

4.4. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчета и подтверждающих документов проверяет их на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения на предмет достижения целей указанных в 1.3 настоящего Порядка и в случае предоставления отчета и подтверждающих документов не в полном объеме и (или) при наличии замечаний, возвращает их получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня возврата ему отчета и подтверждающих документов должен устранить замечания и повторно представить доработанные документы и отчеты уполномоченному органу.

4.5. Отчет и подтверждающие документы, предоставленные получателем субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания их проверки направляются Уполномоченным органом в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Находкинского городского округа.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в форме проверок Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Оценка достижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка осуществляется Уполномоченным органом по данным, указанным получателем субсидии в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предоставленным в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля фактов, послуживших основанием для расторжения Соглашения, указанных в пункте 3.5. настоящего Порядка получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета Находкинского городского округа полученную субсидию в полном объеме. Требование о возврате субсидий в бюджет Находкинского городского округа (далее - требование) направляется Главным распорядителем получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления таких фактов.

5.4. Возврат субсидий производится получателем субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

5.5. На основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля возврат субсидий производится получателем субсидии в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной субсидии по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, предоставленные суммы (средства) субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ФОРМА

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
оказывающим услуги по транспортированию  
твердых коммунальных отходов  
на территории Находкинского городского округа,  
на возмещение части затрат, на приобретение  
специализированной техники по договорам  
финансовой аренды (лизинга), утвержденному  
постановлением администрации  
Находкинского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в отборе

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

(далее - заявитель) просит предоставить финансовую поддержку путем предоставления субсидии на возмещение части затрат, на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга) и направляет документы, указанные в пункте 2.6. Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа, на возмещение части затрат, на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга), утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Приложение:

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

(наименование должности (подпись) Ф.И.О. руководителя)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги  
по транспортированию твердых коммунальных отходов  
на территории Находкинского городского округа,  
на возмещение части затрат, на приобретение  
специализированной техники по договорам  
финансовой аренды (лизинга), утвержденному  
постановлением администрации  
Находкинского городского округа

РАСЧЕТ

максимального размера субсидии на возмещение части затрат, на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга)

(полное наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)

Наименование банка \_\_\_\_\_ Р/счет \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Договор финансовой аренды (лизинга) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ (наименование лизинговой компании) Срок финансовой аренды (лизинга) \_\_\_\_\_

Предмет договора \_\_\_\_\_

Общая сумма договора \_\_\_\_\_ руб., в т.ч. НДС \_\_\_\_\_ руб.

Сумма первоначального лизингового платежа \_\_\_\_\_ руб., в т.ч. НДС \_\_\_\_\_ руб.

Сумма лизинговых платежей \_\_\_\_\_ руб., в т.ч. НДС \_\_\_\_\_ руб.

Расчет объема предоставляемой субсидии:

№ п/п	Договор финансовой аренды (лизинга)	Перечень фактических затрат, по договору финансовой аренды (лизинга), в том числе первоначальный лизинговый платеж (без учета НДС) и (или) лизинговые платежи, руб.	50 процентов от размера фактических затрат по договору финансовой аренды (лизинга) (без учета НДС), руб.	Объем предоставляемой субсидии, руб.
1		2	3	4

Объем предоставляемой субсидии (величина из графы 4) \_\_\_\_\_ руб.

(сумма прописью)

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

(наименование должности (подпись) Ф.И.О. (последнее – руководителя) при наличии)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги  
по транспортированию твердых коммунальных отходов  
на территории Находкинского городского округа,  
на возмещение части затрат, на приобретение  
специализированной техники по договорам финансовой  
аренды (лизинга), утвержденному постановлением  
администрации Находкинского городского округа

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

паспорт выдан \_\_\_\_\_ (серия, номер) \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения) адрес регистрации: \_\_\_\_\_

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира) даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях

получения муниципальной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги  
по транспортированию твердых коммунальных отходов  
на территории Находкинского городского округа,  
на возмещение части затрат, на приобретение специализированной  
техники по договорам финансовой аренды (лизинга),  
утвержденному постановлением администрации  
Находкинского городского округа

Гарантийное обязательство

ООО/ИП, подтверждает, что соответствует критериям, требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3, 2.4 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа, на возмещение части затрат, на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга), (далее - Порядок):

- имеет действующую лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности (наименование отходов в соответствии с Федеральным классификационным каталогом отходов, утвержденным приказом Росприроднадзора от 22.05.2017 № 242 «Об утверждении Федерального классификационного каталога отходов» — твердые коммунальные отходы, вид работ — транспортирование);
- имеет действующий(ие) договор(ы) с КГУП «Приморский экологический оператор» на транспортирование твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа (далее — договор(ы) с КГУП «ПЭО»), срок действия которого(ых) заканчивается не ранее 01 октября 2026, а количество мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа (согласно договорам с КГУП «ПЭО») не менее 100 штук;

- основной и дополнительные виды деятельности не содержат коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, предусматривающие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- договор финансовой аренды (лизинга) на приобретение специализированной техники заключен не ранее 1 января 2024 года с российской лизинговой компанией на срок не менее одного года и не более пяти лет;

- договор финансовой аренды (лизинга) не является договором субаренды (сублизинга), а также в отношении договора не осуществлена переуступка прав лизингополучателя;

- не является одновременно продавцом по договору купли-продажи предмета лизинга в рамках одного лизингового правоотношения (возвратный лизинг);

- приобретенная по договорам финансовой аренды (лизинга) специализированная техника используется исключительно для транспортирования твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа;

- ранее по представленному договору финансовой аренды (лизинга) из бюджета Находкинского городского округа не предоставлялись субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первоначального взноса (аванса), а также лизинговых платежей за аналогичный период.

- согласен на осуществление проверок Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- согласен на наличие обязательств по достижению результата предоставления субсидии:

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Находкинского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Находкинского городского округа;

- Для ООО: не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого или среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Для ИП: не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, субъекте малого или среднего предпринимательства;

- не получал средства из бюджета Находкинского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в п. 1.3 Порядка;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Согласен на осуществление проверок Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

Обязуюсь сохранить или увеличить объем (массу) транспортируемых твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа от планируемого по договору(ам) с КГУП «ПЭО» в целях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки в Находкинском городском округе.

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

(наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (последнее – при наличии)

М.П. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 октября 2024 г. г. Находка № 2507

**Об утверждении протокола заседания комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Находкинского городского округа и государственная собственность на которые не разграничена, переносу объектов движимого имущества на территории Находкинского городского округа от 18.10.2024 № 64**

В соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа от 26.01.2022 № 59 «Об утверждении нормативных правовых актов об освобождении самовольно занятых земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Находкинского городского округа и государственная собственность на которые не разграничена, переносу объектов движимого имущества на территории Находкинского городского округа», администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить протокол заседания комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Находкинского городского округа и государственная собственность на которые не разграничена, переносу объектов движимого имущества на территории Находкинского городского округа от 18.10.2024 № 64 (прилагается).
2. Муниципальному казенному учреждению «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка» (Фирсенков) освободить самовольно занятые земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, перенести металлические гаражи, согласно перечню объектов движимого имущества, подлежащих демонтажу (приложение № 2 к протоколу), находящихся в районе дома, расположенного по адресу: г. Находка, улица Постышева, 12 А.
3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении протокола заседания комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Находкинского городского округа и государственная собственность на которые не разграничена, переносу объектов движимого имущества на территории Находкинского городского округа от 18.10.2024 № 64» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Находкинского городского округа от 29 октября 2024 года № 2507

**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Находкинского городского округа и государственная собственность на которые не разграничена, переносу объектов движимого имущества на территории Находкинского городского округа

18 октября 2024 года г. Находка № 64

Председатель – Солдаткина И.В.  
Присутствовали: 6 человек (приложение № 1)

**Повестка:**

Освобождение самовольно занятых земельных участков от металлических гаражей, находящихся в районе дома, расположенного по адресу: г. Находка, ул. Постышева, 12 А

**Слушали:**

Сироту А.А., начальника отдела нестационарных объектов муниципального казенного учреждения «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка»

О рассмотрении заявления муниципального казенного учреждения «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка» (далее – МКУ «Находка ДАГиЗ») об освобождении самовольно занятых земельных участков от металлических гаражей, находящихся в районе дома, расположенного по адресу: г. Находка, улица Постышева, 12 А и прилагаемых к заявлению: письмо управления землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа от 18.06.2024 б/н, акт отдела нестационарных объектов МКУ «Находка ДАГиЗ» № 64 - итог от 07.10.2024 с фотоматериалами, информационное сообщение на официальном сайте администрации Находкинского городского округа от 18.09.2024 о необходимости освобождения самовольно занятых земельных участков в срок до 07.10.2024.

**Решили:**

Освободить самовольно занятые земельные участки от металлических гаражей, находящихся в районе дома, расположенного по адресу: г. Находка, улица Постышева, 12 А (приложение № 2).

Председатель комиссии – начальник управления землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа \_\_\_\_\_ Солдаткина И.В.

Секретарь комиссии - начальник отдела нестационарных объектов МКУ «Находка ДАГиЗ» \_\_\_\_\_ Сирота А.А.

Приложение № 1

к протоколу от 18 октября 2024 года № 64 заседания комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 29 октября 2024 года № 2507

**СПИСОК**

присутствующих членов комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Находкинского городского округа и государственная собственность на которые не разграничена, переносу объектов движимого имущества на территории Находкинского городского округа

- Евстратов В.Н. - Депутат Думы Находкинского городского округа
- Журавлёва А.И. - Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа
- Кульпин С.А. - Заместитель директора МКУ «Находка ДАГиЗ»
- Сирота А.А. - Начальник отдела нестационарных объектов МКУ «Находка ДАГиЗ»
- Солдаткина И.В. - Начальник управления землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа
- Фирсенков В.А. - Директор МКУ «Находка ДАГиЗ»

\* Полная версия постановления Находкинского городского округа №2507 от 29 октября 2024 года на сайте «Ведомости Находки»: <https://ved-nakhodka.ru/docs/>, в разделе «Постановления и распоряжения администрации Находкинского городского округа».

Приложение № 2 к протоколу от 18 октября 2024 года № 64 заседания комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 29 октября 2024 года № 2507

**Перечень объектов движимого имущества подлежащих демонтажу**

№ п/п	Номер объекта	Наименование объекта	Фото объекта
1	2	3	4
1.	Объект № 1	Металлический гараж	
2.	Объект № 2	20-ти футовый контейнер	
3.	Объект № 3	20-ти футовый контейнер	
4.	Объект № 4	Металлический гараж	
5.	Объект № 5	20-ти футовый контейнер	
6.	Объект № 8	20-ти футовый контейнер	
7.	Объект № 9	Металлический гараж	

**Извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Администрация Находкинского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства (2.1), образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

- площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, Находкинский городской округ, город Находка, улица Солнечная, земельный участок 172.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которым предстоит образовать земельный участок, можно в пределах срока приема заявлений в рабочие дни: понедельник-четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:15, обеденный перерыв с 13:00 до 13:45, по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 215.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования в газете «Находкинский рабочий» и размещения на сайтах [nakhodka-city.ru](http://nakhodka-city.ru), [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) данного извещения. Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по предоставлению указанного земельного участка – 12.12.2024.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день, согласно ст. 193 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются или направляются:

- путем личного обращения через МФЦ, в дни и время приема МФЦ,
- путем подачи заявления в управление землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа (далее – УЗиЗ) в электронной форме на электронный адрес: [uziz@nakhodka-city.ru](mailto:uziz@nakhodka-city.ru) и получении УЗиЗ в рабочие дни: понедельник-четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:15,
- путем личного обращения, с предоставлением документа удостоверяющего личность гражданина, в УЗиЗ, каб. 106, ул. Школьная, 18, г. Находка в рабочие дни: вторник, четверг с 9:00 до 12:00.

Заявления, поданные иным способом, не предусмотренным настоящим извещением, не рассматриваются.

Учредитель:  
Администрация Находкинского городского округа,  
692904, г. Находка, Находкинский пр-кт, 16;  
МАУ Редакция газеты «Находкинский рабочий»,  
692903, г. Находка, ул. Гагарина, 14.  
Издатель: МАУ Редакция газеты «Находкинский рабочий»,  
692903, г. Находка, ул. Гагарина, 14.  
Адрес редакции:  
692904, Приморский край, г. Находка, Находкинский пр-кт, 18.  
Газета выходит по средам и пятницам.

Директор  
**Ю.А. Чайкина**  
Газета перерегистрирована 30 апреля 2009 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Приморскому краю. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ 25-00083.

Главный редактор **Н.А. Вотчал**  
(4236) 65-72-50 [gazeta@nr-citynews.ru](mailto:gazeta@nr-citynews.ru)  
Отдел рекламы (4236) 74-66-81 [reklama@nr-citynews.ru](mailto:reklama@nr-citynews.ru)  
Специальный корреспондент  
**В. Пантюхов** (4236) 74-66-81

Расценки на размещение рекламы 1 см<sup>2</sup> - от 20 до 40 руб.  
Гибкая система скидок.  
Отпечатано в типографии ИП Якунин г. Находки, Находкинский пр-кт, 44-г.  
Тираж 1000. Индекс 53410. Объем 1 дн. Печать офсетная. Подписана в печать 12.11.2024 г. по графику - 14.00, фактически - 14.00. В розницу - цена свободная. Материалы под знаком «Реклама», «На правах рекламы» опубликованы на коммерческой основе.  
**Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов.**