

Администрация Находкинского городского округа Приморского края		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
05 июня 2025 г.	г. Находка	№ 1142
О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 31.01.2025 № 148 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта многоквартирных домов»		

В соответствии со статьями 69, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 945-на «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края», постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.10.2020 № 1148 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание комфортной городской среды на территории Находкинского городского округа», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в Порядок предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта многоквартирных домов, утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 31.01.2025 № 148, утвердив его в новой редакции (прилагается).
- Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Долгова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.
- Управлению делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления «О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 31.01.2025 № 148 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта многоквартирных домов» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Находкинского городского округа

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта многоквартирных домов

1. Общие положения о предоставлении субсидии

- Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа (далее — УО/ТСЖ; участник отбора; получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта многоквартирных домов (далее — субсидия).
- Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на финансирование субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация Находкинского городского округа (далее — Главный распорядитель).
- Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год, на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии (далее — соглашение).
- Получателями субсидии являются УО/ТСЖ Находкинского городского округа, осуществляющие управление многоквартирными домами, включенными в перечень многоквартирных домов, в отношении которых имеется поручение Губернатора Приморского края о проведении капитального ремонта.
- Перечень многоквартирных домов, в отношении которых имеется поручение Губернатора Приморского края о проведении капитального ремонта, содержится в Приложении № 15 «Перечень многоквартирных домов Находкинского городского округа, подлежащих капитальному ремонту, на проведение которого предоставляется субсидия Приморского края» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание комфортной городской среды Находкинского городского округа», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.10.2020 № 1148.
- 4.1. В случае если получателем субсидии является управляющая организация, управляющая организация должна иметь действующую лицензию на осуществле-

ние предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданную уполномоченным органом, или в случае прекращения ее действия или аннулирования, продолжает осуществлять указанную деятельность по основаниям, предусмотренным статьей 200 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Уполномоченным органом администрации Находкинского городского округа по вопросу предоставления субсидии является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа (далее - уполномоченный орган).

2. Проведение отбора УО/ТСЖ на получение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по результатам запроса предложений (далее — отбор), проведение которого обеспечивается в государственной интегрированной системе информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Главного распорядителя с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Уполномоченный орган:

- 1) объявляет отбор;
 - 2) организует распространение информации о проведении отбора, в том числе через средства массовой информации и сеть Интернет;
 - 3) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в отборе;
 - 4) осуществляет проверку участника отбора на предмет его соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;
 - 5) на основании акта об итогах проведения отбора готовит проект постановления администрации Находкинского городского округа о предоставлении субсидий;
 - 6) обеспечивает заключение с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии;
 - 7) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;
 - 8) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий;
 - 9) осуществляет иные мероприятия в целях реализации настоящего Порядка.
- 2.4. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом на едином портале, а также официальном сайте Находкинского городского округа <https://www.nakhodka-city.ru/administration/structure/docsx/?depid=22&gid=991> в сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в отборе с указанием:
- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
 - результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;
 - требований и критериев к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка и перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - категории получателей субсидии и критерии оценки;
 - порядка подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с требованиями пункта 2.9 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок участников отбора, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя отбора уклонившегося от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола проведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Главный распорядитель и уполномоченный орган вправе вносить изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- внесенные изменения, не предусматривают изменение способа отбора получателей субсидии;
- в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявку;
- участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - разъяснения) обращается к Главному распорядителю в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями положений объявления о проведении отбора в течение срока приема заявок на участие в отборе, но не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока приема заявок на участие в отборе.

Разъяснения предоставляются в течение всего срока приема заявок.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения в системе «Электронный бюджет» направляет участнику отбора разъяснения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.7.2. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.7.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.7.4. Получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета Находкинского городского округа, на основании иных муниципальных правовых актов, на цели, установленные настоящим Порядком.

2.7.5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7.6. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7.7. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Находкинского городского округа, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Находкинским городским округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.7.8. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителей, членов коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

Главному распорядителю и уполномоченному органу запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации, в целях подтверждения соответствия участникам отбора требованиям, определенным в настоящем пункте, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

2.8. В отборе на получение субсидии участвуют УО/ТСЖ, которые осуществляют управление многоквартирными домами, соответствующие следующим критериям:

- многоквартирный дом требует проведения капитального ремонта, что подтверждается актами осмотра конструктивных элементов многоквартирного дома;
- собственниками помещений в многоквартирном доме принято решение о проведении капитального ремонта многоквартирного дома;
- наличие разработанной проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта многоквартирного дома в отношении которой проведена государственная экспертиза на предмет соответствия состава, объемов и стоимости работ;
- многоквартирный дом включен в перечень многоквартирных домов, в отношении которых имеется поручение Губернатора Приморского края, указанный в п. 1.4 настоящего Порядка.

2.9. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, должен сформировать заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующими отбором;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об участнике отбора (предоставляется по желанию);
- информацию из Единого федерального реестра об отсутствии сведений о фактах деятельности юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, об отсутствии введения в отношении него процедуры банкротства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (предоставляется по желанию);
- копии учредительных документов участника отбора;
- документ, подтверждающий, что у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (предоставляется по желанию);
- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- документы, подтверждающие соответствие критериям отбора указанным в пункте 2.8. настоящего Порядка, а именно:
- акты осмотра многоквартирного дома, подтверждающие необходимость проведения капитального ремонта конструктивных элементов;
- протокол общего собрания собственников в многоквартирном доме о принятии решения о проведении капитального ремонта многоквартирного дома с указанием видов работ, оформленный в соответствии с действующим законодательством;
- проектно-сметная документация на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, положительное заключение государственной экспертизы соответствия состава, объемов и стоимости работ.

В случае проведения капитального ремонта фасада или крыши многоквартирного дома, расположенного в границах гостевого маршрута Находкинского городского округа, утвержденного постановлением администрации Находкинского городского округа от 11.10.2024 № 2307, требуется согласование проектно-сметной документации с управлением архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа на предмет архитектурно-градостроительного облика.

2.10. Участник отбора может подать заявку в отношении нескольких многоквартирных домов, на сумму сметной стоимости, не превышающей объема средств указанного в объявлении о проведении отбора, при этом сметная стоимость работ и виды работ указываются по каждому дому отдельно.

2.11. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время ее подписания с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть составлены на русском языке, в них не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму, должны быть четкими, без полос и затемнений.

Ответственность за комплектность, полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет участник отбора.

2.13. Участник отбора со дня подачи заявки и не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе внести изменения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов.

Участник отбора может отозвать свою заявку до даты окончания срока проведения отбора, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе повторно подать отозванную заявку, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора заявок.

После окончания срока приема заявок на получение субсидии дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа в случае, предусмотренном п. 2.15. настоящего Порядка.

2.14. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Главному распорядителю открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в день открытия доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в п. 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствия участника отбора требованиям, определенным в п. 2.7 настоящего Порядка, соответствие участника отбора указанным требованиям подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.15. В случае, если уполномоченный орган по результатам рассмотрения заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, установит факт непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, либо их несоответствия требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, то Главный распорядитель однократно возвращает заявку на участие в отборе и прилагаемые к ней документы на доработку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Доработка заявки на участие в отборе и прилагаемые к ней документы и предоставление его в систему «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора в течение трех рабочих дней со дня их получения.

В случае непредставления участником отбора заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, Главный распорядитель отклоняет поступившие документы.

2.16. Главный распорядитель не допускает участника отбора к участию в отборе при наличии одного из следующих оснований:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- непредставление либо предоставление с нарушением сроков заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов после их доработки в соответствии с п. 2.15 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям и критериям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

2.17. Уполномоченный орган в последний день срока проверки участника отбора на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям (в случае если заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы не возвращались на доработку) или последний день срока, предоставленного участнику отбора на доработку заявки на участие в отборе (в случае если заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы возвращались на доработку), осуществляет ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления.

2.18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок Главный распорядитель обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 10 (десяти) календарных дней после размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале Главный распорядитель принимает решение

о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в форме постановления администрации Находкинского городского округа.

2.19. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- непредставление либо предоставление с нарушением сроков заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов после их доработки в соответствии с п. 2.15 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям и критериям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.20. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nakhodka-city.ru>) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора и содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателей (получателя) субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.21. В случае отсутствия заявок на участие в отборе или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок на участие в отборе требованиям, установленным настоящим Порядком, отбор признается несостоявшимся.

2.22. Главный распорядитель вправе внести изменения в протокол подведения итогов отбора не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

3.2. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из сметной стоимости работ по капитальному ремонту многоквартирных домов и соответствует размеру запрашиваемой субсидии, указанному в заявке, но не более лимитов бюджетных обязательств доведенных Главному распорядителю на указанные цели.

Объем средств бюджетных обязательств доведенных Главному распорядителю в текущем финансовом году указывается в объявлении о проведении отбора.

3.3. Уполномоченный орган подготавливает проект постановления администрации Находкинского городского округа, указанного в п. 2.18 настоящего Порядка.

3.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии, указанного в п. 2.18 настоящего Порядка, подготавливает проект Соглашения о предоставлении Субсидии, по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа предусматривающего в том числе:

- достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, а также их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) значения которых устанавливаются в соглашениях. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);
- порядок пересмотра условий соглашения (расторжения соглашения) о предоставлении субсидии и согласования новых условий соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;
- порядок и условия расторжения соглашения о предоставлении субсидии, в том числе в случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае не достижения согласия по новым условиям предоставления субсидии, предложенным главным распорядителем в соответствии с абзацем 3 настоящего пункта;
- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Находкинского городского округа.

Соглашение заключается между получателем субсидии и Главным распорядителем не позднее 20 рабочих дней с момента принятия постановления о предоставлении субсидии.

3.5. Дополнительное соглашение к Соглашению (в случае, если оно необходимо) также заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Находкинского городского округа.

3.6. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Находкинского городского округа перечисляет денежные средства на указанный в соглашении расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях если иное не установлено законом Российской Федерации:

- Средства бюджета Находкинского городского округа в размере 50% сметной стоимости не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения Соглашения;
- Средства бюджета Приморского края в размере 50% стоимости перечисляются в течение 10-и рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя от Министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края.

3.7. Субсидия считается предоставленной УО/ТСЖ в день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя.

3.8. УО/ТСЖ, получившим субсидию, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретать за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.9. Результатом предоставления субсидии являются выполненные работы по капитальному ремонту многоквартирных домов, в отношении которых УО/ТСЖ являются победителями отбора.

3.10. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Находкинского городского округа в срок до 20 декабря года получения субсидии.

3.11. Возврат субсидии в бюджет Находкинского городского округа осуществляется в случае нарушения условий предоставления субсидии в соответствии с положениями, установленными разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет уполномоченному органу следующие отчеты в двух экземплярах:

- о достижении значений результата предоставления субсидии указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, по форме, установленной соглашением, (далее — отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии) ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, итоговый отчет — не позднее 10 декабря года получения субсидии.
- о расходах, в целях финансового обеспечения которых предоставлена субсидия, по форме, установленной соглашением (далее - отчет о расходах) ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, итоговый отчет — не позднее 10 декабря года получения субсидии.

К отчету о достижении значений результата предоставления субсидии прилагаются документы, подтверждающие фактическое выполнение работ, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка:

- копии договоров подряда на выполнение работ, заверенных руководителем получателя субсидии;
- акты о приемке выполненных работ по унифицированной форме (форма КС-2) (с оригинальными печатями и подписями, в том числе подписанные председателем совета многоквартирного дома);
- справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) (с оригинальными подписями и печатями).

К отчету о расходах прилагаются заверенные надлежащим образом Получателем субсидии копии платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ.

4.2. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии документов и отчетов, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения, на предмет достижения целей указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, и в случае предоставления документов и отчетов не в полном объеме и (или) при наличии замечаний, возвращает их Получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня возврата ему документов и отчетов должен устранить замечания и повторно представить доработанные документы и отчеты уполномоченному органу.

Документы и отчеты, предоставленные Получателем субсидии и соответствующие требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания их проверки направляются уполномоченным органом в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Находкинского городского округа.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в форме проверки Главным распорядителем соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

5.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета Находкинского городского округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме:

5.2.1. на основании требования Главного распорядителя — не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля — в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения условий предоставления субсидии в соответствии с положениями, установленными настоящим разделом, субсидия (остатки субсидий) подлежит возврату в бюджет Находкинского городского округа. Требование о возврате субсидии в бюджет Находкинского городского округа (далее - требование) направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение 5 дней со дня установления нарушения. Возврат субсидии производится получателем субсидии по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

5.4. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной субсидии по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, предоставленные суммы (средства) субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация Находкинского городского округа Приморского края		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
18 июня 2025 г.	г. Находка	№ 1210
О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 30.05.2022 № 685 «О создании комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа»		

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 17.04.2018 № 171-на «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края», приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов», решением Думы Находкинского городского округа от 27.02.2013 № 155-НПА «О создании условий для обеспечения жителей Находкинского городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства», Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Находкинского городского округа от 30.05.2022 № 685 «О создании комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа» (далее — Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 4.3. Положения о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа, утвержденного Постановлением изложить в следующей редакции:

«4.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии».

1.2. Состав комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа утвердить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Долгова) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Управлению делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 30.05.2022 № 685 «О создании комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Находкинского городского округа» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Якименко Л.А.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Находкинского городского округа

СОСТАВ
комиссии по размещению нестационарных торговых
объектов на территории Находкинского городского округа

Магинский Т. В.	- глава Находкинского городского округа, председатель комиссии;
Кудинова Я. В.	- первый заместитель главы администрации Находкинского городского округа, заместитель председателя комиссии;
Якименко Л. А.	- заместитель главы администрации Находкинского городского округа, заместитель председателя комиссии;
Ермакова Я.	- главный специалист департамента по обеспечению деятельности администрации Находкинского городского округа в сфере экономики и предпринимательства муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа», секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Браташ Д. М.	- заместитель главы администрации Находкинского городского округа администрации Находкинского городского округа;
Воронин Е. И.	- заместитель председателя Думы Находкинского городского округа (по согласованию);
Зозуля В. А.	- начальник территориального управления микрорайона города «поселок Врангель» Находкинского городского округа;
Коржова О. А.	- государственный инспектор ОГИБДД ОМВД России по городу Находка, капитан полиции (по согласованию);
Подгорный С. А.	- заместитель главы администрации Находкинского городского округа - начальник территориального управления микрорайона города «поселок Ливадия» Находкинского городского округа;
Сазонтова И. П.	- начальник управления благоустройства администрации Находкинского городского округа;
Фирсенков В. А.	- директор муниципального казенного учреждения «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка»;
Гудзенко С. Д.	- начальник управления муниципального контроля администрации Находкинского городского округа;
Холодовская О. С.	- начальник управления потребительского рынка, предпринимательства и развития туризма администрации Находкинского городского округа;
Лембет Е. В.	- директор муниципального — унитарного предприятия «Находка —водоканал» города Находки (по согласованию);
Евстратов В. Е.	- депутат Думы Находкинского городского округа (по согласованию);
Третьяков А. А.	- и.о. начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Находка Главного управления Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Приморскому краю (по согласованию).

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2025 г. г. Находка № 1218

Об отмене красных линий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 ст. 7 Федерального закона от 02.08.2019 №293-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», п. 46 Постановления Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 №112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятая решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», руководствуясь Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить красные линии, предназначенные для размещения линейного объекта - дорога, установленные документацией по планировке территории, утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 07.09.2012 № 1594 «Об утверждении документации по планировке территории», исключив из территории общего пользования часть объекта капитального строительства - здание с кадастровым номером 25:31:010208:1713. Координаты красных линий, подлежащих отмене:

Обозначение характерных точек границ (линия)		
характерных- характерных точек		

№ точки	X	Y
1	322592.41	2228981.54
2	322560.82	2229004.86

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Долгова) опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Управлению делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления «Об отмене красных линий» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2025 г. г. Находка № 1221

О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 14.11.2023 № 2299 «Об утверждении примерного Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Находкинского городского округа, постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.06.2013 № 1328 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа», в целях урегулирования порядка и условий определения окладов руководителям муниципальных учреждений Находкинского городского округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в п.п. 6.4 раздела 6 «Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.» примерного Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы, утвержденного постановлением администрации Находкинского городского округа от 14.11.2023 № 2299, заменив число «2,1» на число «1,7».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Долгова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

4. Управлению делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 14.11.2023 № 2299 «Об утверждении примерного Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Находкинского городского округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления образования администрации Находкинского городского округа Мухамадиеву Е.А.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2025 г. г. Находка № 1222

Об оснащении территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем

Руководствуясь федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», решением Думы Находкинского городского округа от 13.07.2005 № 450 «Об утверждении положения о порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Находкинского городского округа», Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень мест размещения первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря на территориях общего пользования Находкинского городского округа.

1.2. Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения территорий общего пользования Находкинского городского округа.

2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Находкинского городского округа» Гуляеву А.А.:

2.1. Разместить первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь на пожарных щитах с наружной стороны зданий и сооружений, указанных в перечне мест размещения первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря на территориях общего пользования Находкинского городского округа.

2.2. Обеспечить доступность первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря.

2.3. Содержать первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь в исправном состоянии.

2.4. Не допускать использования первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря не по назначению.

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Долгова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

4. Управлению делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить настоящее постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления «Об оснащении территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем» возложить на первого заместителя главы администрации Находкинского городского округа Кудинову Я.В.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Находкинского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ
первичных средств тушения пожаров и
противопожарного инвентаря для оснащения территорий
общего пользования Находкинского городского округа

№ п/п	Наименование первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря	Нормы комплектации пожарного щита
1	2	3
1.	Щит пожарный	1
2.	Лом	1
3.	Багор	1
4.	Ведро	2
5.	Покрывало для изоляции очага возгорания	1
6.	Лопата штыковая	1
7.	Лопата совковая	1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Находкинского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ
мест размещения первичных средств тушения пожаров
и противопожарного инвентаря на территориях общего
пользования Находкинского городского округа

1. Административное здание, расположенное по адресу: 692955, Приморский край, город Находка, село Анна, в районе улицы Набережная, дом 7.

2. Здание муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Находкинского городского округа, расположенное по адресу: 692911, Приморский край, город Находка, село Душкино, улица Комарова, дом 13.

**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2025 г. г. Находка № 1223

О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 20.08.2014 № 1522 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Находкинского городского округа»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Находкинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 20.08.2014 № 1522 (далее — Порядок) следующие изменения:

1.1. В разделе 6 «Контроль расходования бюджетных ассигнований Резервного фонда» Порядка:

1.1.1. Пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Главный распорядитель бюджетных средств, в распоряжение которого выделяются бюджетные ассигнования Резервного фонда, ежеквартально в течение года выделения бюджетных ассигнований Резервного фонда, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал отчетного года - не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом), представляет в финансовое управление администрации Находкинского городского округа отчет о результатах реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования Резервного фонда, по форме установленной настоящим Порядком.».

1.1.2. Дополнить пунктами 6.3 и 6.4 следующего содержания:

«6.3. Главный распорядитель, в распоряжение которого выделяются бюджетные ассигнования Резервного фонда:

1) инициирует внесение изменений в распоряжение администрации Находкинского городского округа о выделении бюджетных ассигнований Резервного фонда, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований:

1.1) в случае, если средства, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования Резервного фонда, использованы не в полном объеме в году предоставления бюджетных ассигнований Резервного фонда - не позднее 10 декабря года предоставления бюджетных ассигнований Резервного фонда;

1.2) в случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой отсутствие частичной потребности в средствах, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования Резервного фонда - в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств, но не позднее 10 декабря года предоставления бюджетных ассигнований Резервного фонда.

2) инициирует признание утратившим силу распоряжения администрации Находкинского городского округа о выделении бюджетных ассигнований из Резервного фонда:

2.1) в случае, если средства, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования Резервного фонда, не использованы в году предоставления бюджетных ассигнований Резервного фонда - не позднее 10 декабря года предоставления бюджетных ассигнований Резервного фонда;

2.2) в случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой отсутствие необходимости в средствах, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования Резервного фонда - в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств, но не позднее 10 декабря года предоставления бюджетных ассигнований Резервного фонда.

6.4. Ответственность за целевое использование средств Резервного фонда, полноту и достоверность представляемых в финансовое управление администрации Находкинского городского округа отчетов возлагается на главного распорядителя бюджетных средств, в распоряжение которого выделены средства Резервного фонда.»

1.2. Утвердить прилагаемую форму отчета о результатах реализации мероприятий, источником финансового обеспечения, которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Находкинского городского округа.

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Долгова) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления «О внесении изменений в постановление администрации Находкинского городского округа от 20.08.2014 № 1522 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Находкинского городского округа» оставляю за собой.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

ФОРМА

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Находкинского городского округа

ОТЧЕТ								
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)								
о результатах реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Находкинского городского округа								
по состоянию на «___» _____ 20_ года								
руб.								
N п/п	Распоряжение администрации Находкинского городского округа (НПА)	Цель финансирования (мероприятие)	КБК	Сумма	Кассовый расход	Остаток средств	Краткая характеристика итогов реализации мероприятия и обоснование причин отклонения значений показателей НПА	
	Номер	дата						
1	2	3	4	5	6	7	8= гр.6 - гр.7 10	9
ВСЕГО:								
Руководитель _____ (подпись, Ф.И.О.)								
Исполнитель _____ (должность, подпись, Ф.И.О.)								

Администрация Находкинского городского округа Приморского края		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
19 июня 2025 г.	г. Находка	№ 1227
О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 23.05.2023 № 880 «О создании межведомственной комиссии по подготовке мест массового отдыха населения на территории морского побережья Находкинского городского округа на период летнего (оздоровительного) сезона»		

С целью организации и проведения мероприятий по контролю за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, являющихся собственниками или арендаторами земельных участков, предоставленных для организации мест массового отдыха и (или) под эксплуатацию пляжной зоны, расположенных на территории морского побережья Находкинского городского округа в соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 решения Думы Находкинского городского округа от 15.07.2005 № 466 «Об утверждении положения о создании условий для массового отдыха жителей Находкинского городского округа и организации обустройства мест массового отдыха», а также руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменение в постановление администрации Находкинского городского округа от 23.05.2023 № 880 «О создании межведомственной комиссии по подготовке мест массового отдыха населения на территории морского побережья Находкинского городского округа на период летнего (оздоровительного) сезона», утвердив Состав межведомственной комиссии по подготовке мест массового отдыха населения на территории морского побережья Находкинского городского округа на период летнего (оздоровительного) сезона в новой редакции (прилагается).
- Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Долгова) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.
- Управлению делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
- Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменения в постановление администрации Находкинского городского округа от 23.05.2023 № 880 «О создании межведомственной комиссии по подготовке мест массового отдыха населения на территории морского побережья Находкинского городского округа на период летнего (оздоровительного) сезона» возложить на первого заместителя главы администрации Находкинского городского округа Кудинову Я.В.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский		
УТВЕРЖДЕН		
постановлением администрации Находкинского городского округа		
СОСТАВ		
межведомственной комиссии по подготовке мест массового отдыха населения на территории морского побережья Находкинского городского округа на период летнего (оздоровительного) сезона		
Кудинова Яна Викторовна	-	первый заместитель главы администрации Находкинского городского округа, председатель межведомственной комиссии;
Холодовская Ольга Сергеевна	-	начальник управления потребительского рынка, предпринимательства и развития туризма администрации Находкинского городского округа, заместитель председателя межведомственной комиссии;
Гончарова Наталья Валерьевна	-	главный специалист департамента по обеспечению деятельности администрации Находкинского городского округа в сфере экономики и предпринимательства МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа», секретарь межведомственной комиссии.
Члены межведомственной комиссии:		
Агапитова Анастасия Вячеславовна	-	старший инспектор ОИАЗ (отделение по исполнению административного законодательства) ОМВД России по г. Находке капитан полиции (по согласованию);

Аникина Наталья Александровна	-	заместитель начальника управления потребительского рынка, предпринимательства и развития туризма администрации Находкинского городского округа;
Бочаров Алексей Сергеевич	-	заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданского оборона и чрезвычайным ситуациям Находкинского городского округа»;
Ковалева Евгения Сергеевна	-	государственный инспектор по маломерным судам группы патрульной службы №6 Главного управления МЧС России по Приморскому краю (по согласованию);
Коротец Ирина Владимировна	-	начальник отдела экологии и природопользования администрации Находкинского городского округа;
Мишкин Валерий Николаевич	-	депутат по пятимандатному избирательному округу №5 Думы Находкинского городского округа, председатель постоянной депутатской комиссии по социальной политике Думы Находкинского городского округа (по согласованию);
Русяев Степан Анатольевич	-	начальник пункта централизованной охраны № 1 ОВО по г.Находке капитан полиции (по согласованию);
Ситдинов Павел Сергеевич	-	депутат по пятимандатному избирательному округу №6 Думы Находкинского городского округа, заместитель председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политике Думы Находкинского городского округа (по согласованию);
Солдаткина Ирина Вячеславовна	-	начальник управления землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа.
Тормасова Оксана Федоровна	-	начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в г. Находка (по согласованию);

Администрация Находкинского городского округа Приморского края		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
19 июня 2025 г.	г. Находка	№ 1228
Об установлении расходных обязательств на развитие спортивной инфраструктуры муниципальной собственности		
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 27.12.2019 № 920-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края», решением Думы Находкинского городского округа от 27.02.2013 № 154-НПА «Об обеспечении условий для развития на территории Находкинского городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Находкинского городского округа», постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.08.2020 № 911 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта в Находкинском городском округе» на 2021-2025 годы», руководствуясь Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа		
ПОСТАНОВЛЯЕТ:		
- Установить, что расходные обязательства, возникающие при выполнении полномочий администрации Находкинского городского округа по обеспечению условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Находкинского городского округа, являются расходными обязательствами Находкинского городского округа по следующим направлениям: - на создание плоскостных спортивных сооружений, скейт-площадок различной типовой комплектации, в том числе на закупку и монтаж спортивно-технологического оборудования; - на реализацию мероприятий, включенных в долгосрочные планы комплексного социально-экономического развития городов Приморского края; - на создание спортивных сооружений, не являющихся объектами капитального строительства. - Определить администрацию Находкинского городского округа главным распорядителем бюджетных средств на создание плоскостных спортивных сооружений, скейт-площадок различной типовой комплектации, в том числе на закупку и монтаж спортивно-технологического оборудования, на реализацию мероприятий, включенных в долгосрочные планы комплексного социально-экономического развития городов Приморского края и создание спортивных сооружений, не являющихся объектами капитального строительства. - Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Долгова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа. - Управлению делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет. - Контроль за исполнением настоящего постановления «Об установлении расходных обязательств на развитие спортивной инфраструктуры муниципальной собственности» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Агрицкую Н.Г.		

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский		
Администрация Находкинского городского округа Приморского края		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
20 июня 2025 г.	г. Находка	№ 1234

Учредители: Администрация Находкинского городского округа, 692904, г. Находка, Находкинский пр-кт, 16; МАУ Редакция газеты «Находкинский рабочий», 692903, г. Находка, ул. Гагарина, 14. Издатель: МАУ Редакция газеты «Находкинский рабочий», 692903, г. Находка, ул. Гагарина, 14. Адрес редакции: 692904, Приморский край, г. Находка, Находкинский пр-кт, 18. Газета выходит по средам и пятницам.	Директор Ю.А. Чайкина Газета перерегистрирована 30 апреля 2009 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Приморскому краю. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ 25-00083.	Главный редактор Н.А. Вотчал (4236) 65-72-50 Отдел рекламы (4236) 74-66-81 Специальный корреспондент В. Пантюхов (4236)74-66-81 gazeta@nr-citynews.ru reklama@nr-citynews.ru	Расценки на размещение рекламы 1 см² - от 20 до 40 руб. Гибкая система скидок. Отпечатано в типографии ИП Якунин г. Находки, Находкинский пр-кт, 44-г. Тираж 1000. Индекс 53410. Объем 1 п.л. Печать офсетная. Подписана в печать 24.06.2025 г. по графику - 14.00, фактически - 14.00. В розницу - цена свободная. Материалы под знаком «Реклама», «На правах рекламы» опубликованы на коммерческой основе. Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов.
---	--	--	---

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание комфортной городской среды на территории Находкинского городского округа», утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.10.2020 № 1148

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Находкинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.10.2017 № 1517, руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание комфортной городской среды на территории Находкинского городского округа», утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.10.2020 № 1148 (далее — муниципальная программа), следующие изменения:
 - В разделе 4 «Механизм реализации муниципальной программы» муниципальной программы:
 - Подпункт 11.4 пункта 11 изложить в следующей редакции:
«11.4. Проведение капитального ремонта крыш и фасадов многоквартирных домов гостевого маршрута Находкинского городского округа. Реализация мероприятия направлена на предоставление субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам Находкинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта крыш и фасадов многоквартирных домов гостевого маршрута из бюджета Находкинского городского округа с учетом средств субсидий Приморского края, в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию муниципальных программ по сохранению внешнего историко-архитектурного облика зданий, сооружений населенных пунктов Приморского края.
 - Перечень многоквартирных домов Находкинского городского округа, подлежащих капитальному ремонту, на проведение которого предоставляется субсидия Приморского края, представлен в приложении № 15 к муниципальной программе.».
 - Пункт 13 дополнить подпунктом 13.3 следующего содержания:
«13.3. Мероприятия по осуществлению строительного контроля.».
 - Приложение № 2 «Прогнозная оценка расходов муниципальной программы Находкинского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание комфортной городской среды на территории Находкинского городского округа» к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение).
 - Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Долгова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.
 - Управлению делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский		
* С полной версией приложений, утвержденными постановлением администрации Находкинского городского округа № 1234 от 20.06.2025, можно ознакомиться на официальном сайте администрации Находкинского городского округа https://www.nakhodka-city.ru/documents/search/?input_search=1234&sid=6 в разделе «Документы» и на официальном сайте «Ведомости Находки»: https://ved-nakhodka.ru/docs/ , в разделе «Документы», далее «Каталоги», «Постановления и распоряжения администрации Находкинского городского округа».		

Администрация Находкинского городского округа Приморского края		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
23 июня 2025 г.	г. Находка	№ 1247
Об отклонении от утверждения документации по планировке территории и направлении на доработку		

В соответствии со статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, на основании постановлений администрации Находкинского городского округа от 17.02.2022 № 155 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Находкинского городского округа» от 08.09.2022 № 1308 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», заключения муниципального казенного учреждения «Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Находка» от 20.06.2025, заявления садоводческого некоммерческого товарищества «Прогрулочная» от 30.05.2025 администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Отклонить от утверждения документацию по планировке территории, в составе проекта межевания территории, в границах земельного участка площадью 15085 кв.м с кадастровым номером 25:31:010305:897. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Находкинский городской округ, город Находка, ДНП «Зеленый остров», улица Прогрулочная, 1, и направить на доработку.
- Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Долгова) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации Находкинского городского округа в течение семи дней со дня регистрации постановления.
- Управлению делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа.
- Контроль за исполнением данного постановления «Об отклонении от утверждения документации по планировке территории и направлении на доработку» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Браташа Д.М.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский		
---	--	--